

.: Equipo Directivo .:

- Plan de Coordinación 2010 -

1. INTRODUCCIÓN

Este documento intenta registrar los distintos vínculos que el Equipo Directivo de nuestro colegio tiene, cómo funciona, cuáles son sus objetivos.

El Consejo Académico-Pastoral (CAP) cumple las funciones directivas como equipo de dos maneras: una, mediante las reuniones que periódicamente tiene cada dos semanas; la otra en las diferentes Direcciones donde se gestiona el colegio, se actúan los criterios y se materializan las decisiones que se han tomado. El mismo tiene una frecuencia de reuniones quincenales de 2 horas de duración.

De esta manera, la responsabilidad sobre la gestión integral del centro está compartida con cada nivel, según corresponda.

La coordinación externa del CAP se da en las reuniones semanales de los diferentes Consejos, integrados por los directivos de cada sector de la Institución

2. NIVELES DE COORDINACIÓN

Se reconocen en el colegio varios niveles de coordinación, algunos corresponden a los sectores Primaria y Secundaria, otros a las diversas áreas (Pastoral, Administración, Mantenimiento):

- **Nivel 1:** Rector-Dir. General.

Siguiendo las descripciones de los roles de mayor responsabilidad en el centro, este nivel busca:

- Seguir todas las áreas del colegio: Académico-Pedagógica, Organizativa, Pastoral, Administrativa, Infraestructura (Mantenimiento, Obras).
- Mantener comunicación cotidiana.
- Cuidar el vínculo entre el centro y la comunidad de los jesuitas prestando atención a las actividades que se realizan en el predio fuera del horario del colegio.
- Atender, mantener y cuidar los vínculos del centro con otras instituciones: IGAP, Diócesis de Tacuarembó y Rivera, Escuelas y Liceos Públicos, Empresas, etc.

- **Nivel 2:** CAP-Eq.PCI

Objetivos para este nivel:

En este nivel se busca:

- Consulta a los directivos sobre temas comunes del colegio.
- Información transversal sobre diversos temas en cada sector o área.
- Analizar y profundizar temas institucionales, gracias a la presencia de especialistas que eventualmente asisten a las reuniones del CAP: Identidad, posicionamiento del centro en el contexto, imagen, integración y desarrollo institucionales, etc.
- Dinamizar el trabajo con el PCI y acompañar el desarrollo de la gestión del colegio.

- **Nivel 3:** Sectores y Áreas

Objetivos para este nivel:

Consejo de Nivel Inicial y Primaria

- Realizar el seguimiento de todas las actividades del sector.
- Analizar en profundidad las situaciones que necesiten una toma de decisión por parte del equipo.

Consejo de Secundaria

- Realizar el seguimiento de todas las actividades del sector.
- Analizar en profundidad las situaciones que necesiten una toma de decisión por parte del equipo.

Consejo Pastoral:

- Acompañar el desarrollo de los equipos de Formación Cristiana, Movimientos.
- Atender el avance integral del área: mejoras, proyectos, actividades, recursos, etc.
- Ayudar a la solución de conflictos: estrategias, criterios, decisiones, etc.
- Programación Anual.

Consejo de Administración:

- Seguir el desarrollo del proyecto de Administración.
- Hacer un seguimiento de las finanzas de la Institución
- Realizar un análisis de los gastos que se pueden efectuar.
- Cuidar el equilibrio entre ingresos y egresos.

Consejo Mantenimiento y Obras:

- Atender el desarrollo de la infraestructura del colegio: Prioridades, Recursos, Proyectos, Presupuestos, Programaciones, Gastos, etc.

- Nivel 4: Equipos Docentes y Coordinaciones

Objetivos para este nivel:

Realizar la coordinación Pedagógica Nivel Inicial y Primaria

Realizar la coordinación Pedagógica Secundaria

Coordinador/as de Secundaria: seguir el desarrollo del Plan de Acompañamiento.

3. INDICADORES DE LOGRO

- Reuniones regulares de cada uno de los Consejos y del CAP.
- Resoluciones adoptadas y temas tratados, que se reflejan en las actas de las respectivas reuniones.

4. EVALUACIÓN 2010

En las primeras reuniones de este año, los Directivos han evaluado positivamente este plan, registra la manera de trabajo del equipo, es puntual y flexible.

Por otro lado, el CAP ha sido el lugar donde han confluído los frutos de la gestión y el trabajo de los consejos.

Se sugiere para el 2011:

- Mantener la regularidad y la dinámica de las reuniones.
- Evaluar a fin de año el plan.