



Gestión Económica

Entre paréntesis aparece el apartado del manual de gestión económica para consultar y ampliar conocimientos

Establecer año del ejercicio económico	<b>1</b>	<b>Marcamos el año en el que estamos trabajando (4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Apertura del ejercicio económico           <ul style="list-style-type: none"> <li>Asiento de apertura</li> <li>Información del ejercicio anterior</li> </ul> </li> </ul>	<b>2</b> <b>3</b>	<b>Grabamos el remanente del año anterior y el dinero que tenemos en banco y caja (5.1)</b> <b>Traspasamos los datos del año anterior que queremos seguir teniendo en este (5.2)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Configuración           <ul style="list-style-type: none"> <li>Parámetros de la Gestión               <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de subcuentas</li> <li>Centros de Gasto</li> <li>Justificaciones Específicas</li> <li>Plantillas de Asientos Predefinidos</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>4</b> <b>5</b> <b>6</b>	<b>Elegimos las subcuentas que vamos a utilizar y eliminamos las que no (6.2)</b> <b>Damos de alta los centros de gasto que queramos controlar (6.3)</b> <b>Damos de alta todas las justificaciones que tenga el centro y sus periodos anuales (6.4)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Presupuesto           <ul style="list-style-type: none"> <li>Por subcuenta</li> <li>Por Centro de Gasto</li> </ul> </li> </ul>	<b>7</b> <b>8</b>	<b>Anotamos en cada subcuenta, de ingreso y de gasto, lo que tengamos presupuestado (7.1)</b> <b>Anotamos en cada centro de gasto lo que tengamos presupuestado (7.2)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Órdenes de pago           <ul style="list-style-type: none"> <li>Pagos efectuados al centro</li> <li>Histórico órdenes de pago</li> </ul> </li> </ul>	<b>9</b>	<b>Grabamos los asientos de ingresos que vienen de la CED (8)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Actividad económica           <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Asiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>Asientos predefinidos</li> <li>Asientos no predefinidos</li> <li>Consulta de Asientos</li> </ul> </li> <li>Proveedores</li> <li>Estado de cuentas               <ul style="list-style-type: none"> <li>Al nivel de subcuentas</li> <li>A nivel de Centros de Gasto</li> </ul> </li> <li>Generación de Ficheros</li> </ul> </li> </ul>	<b>10</b>	<b>Grabamos todos los asientos excepto los grabados en el paso 9 (9.1)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>[-] Fin del ejercicio           <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación Anexo XI</li> </ul> </li> </ul>		