

Fase IV.

EVALUACIÓN.

Entramos en la última fase del desarrollo de un proyecto: la evaluación y presentación del proyecto y sus conclusiones. En las fases anteriores hemos hablado ya de impulsar una discusión sobre los criterios de evaluación. Evaluación que debe tener un sentido formativo, para facilitar los aprendizajes y valorar su calidad.

Pero también hay que pensar en difundir el trabajo realizado, en explicar a la comunidad qué hemos hecho, qué hemos investigado y a qué conclusiones hemos llegado. Por un lado, lograremos que el alumnado sea consciente de la importancia de su trabajo y se sienta orgulloso de él, motivándole para continuar aprendiendo. Por otro lado, le estaremos educando en el sentido de la solidaridad y la colaboración, enseñándole a compartir su conocimiento con los demás.

La evaluación desde la perspectiva docente.

Frente al concepto clásico de evaluación, vinculado a factores externos más ligados a aspectos de control que a la formación del alumnado y del profesorado, la evaluación de un proyecto de trabajo debe tener, ante todo, un sentido de experiencia e instrumento formativo. En un proyecto de trabajo los criterios de evaluación son conocidos y aceptados por todos y todas, alumnado, familias, profesorado. Lo que se valora son los procesos seguidos y su resolución -no común- de las producciones y presentaciones realizadas. El sentido educativo está fundamentado en el valor del conocimiento para su uso en diversidad de escenarios futuros, más que en la reproducción de un conocimiento dado.

La idea fundamental de los proyectos como forma de organizar los conocimientos escolares es conseguir que el alumnado se inicie en el aprendizaje de procedimientos que le permitan organizar la información, investigando y descubriendo todas las relaciones que se pueden establecer a partir de un tema. El objetivo fundamental del proyecto es el desarrollo de estrategias globalizadoras de organización del conocimiento, mediante el tratamiento de la información.

La evaluación de un proyecto de trabajo debe contemplarse desde una triple perspectiva: inicial, procesual y final, analizando el proceso seguido por cada alumno y alumna, puesto que la evaluación es un elemento más en el desarrollo del proyecto. Se parte de una evaluación inicial, con la recogida de ideas previas, que se analizan y de las que se desprenden los conocimientos que se desean aprender. Tras esta decisión comienza la previsión de actividades, de fuentes de información, ... y con todas esas tareas la discusión de los criterios de evaluación. A lo largo de todo el proceso se realizan exposiciones de progreso, con las que se puede valorar la evolución del proyecto, y se cuenta con un instrumento muy valioso para este cometido, que es la trama conceptual colectiva, de la que ya hablamos en la fase anterior y que se forma a partir de la determinación de los conocimientos que se

quieren aprender, completándose con los resultados obtenidos. La evaluación final se realizará a partir del análisis de las producciones del alumnado, de la exposición de resultados, de la información obtenida del diario de clase, de los registros de evaluación y de la valoración del proceso seguido.

Una visión de evaluación en la que podemos utilizar diferentes instrumentos:

- [Matrices o rúbricas de evaluación](#)
Con la rúbrica podemos diferenciar claramente los niveles de logro de cada una de las producciones que hemos planteado en el proyecto. Suponen una herramienta adecuada para valorar tareas que pueden ser complejas. Se trata de una herramienta de evaluación formativa, que consiste en un cuadro de doble entrada en el que se reflejan los criterios con los que se puede evaluar una tarea y los diferentes grados de calidad que se pueden alcanzar.

Rúbricas para la evaluación de proyectos

<http://www.slideshare.net/Lambrina/rbricas-para-la-evaluacin-de-proyectos>

Para que una matriz de valoración sea efectiva, hay que involucrar al alumnado en su diseño, en la discusión de los criterios de evaluación, en la valoración de los mismos y en la toma de decisiones de retroacción que se derive de este proceso.

- La [carpeta de trabajos](#) es un término acuñado por Pozuelos (2004) y corresponde a lo que otros autores denominan dossier del proyecto. Se trata de una recopilación secuenciada y ordenada de las distintas actividades y tareas efectuadas por el alumnado a lo largo del proyecto. La carpeta de trabajo, por lo tanto, reúne las producciones del alumnado que evidencian la evolución que se ha seguido desde el comienzo del proyecto hasta su finalización. El material que se recoge en ellas ilustra el proceso seguido, la evolución y los logros alcanzados. Su revisión debe conducir a una reflexión, a un proceso de replanteamiento y no quedarse en una simple corrección.

Al finalizar el proyecto se debe presentar la carpeta, con una exposición de los productos más relevantes apoyada en los recursos TIC necesarios.

Las carpetas pueden ser de tres tipos: de aula (que incluye aportaciones de todo el alumnado, cada una elegida por su autor o autora), de equipo (reúne los productos definitivos elaborados por el equipo) e individuales (contienen solamente las aportaciones de cada alumno o alumna). Para los materiales que se hayan elaborado con medios digitales, estas carpetas pueden ser carpetas creadas en el ordenador, que contengan dichos materiales.

- Diario de clase, o diario del proyecto, recoge los resultados de la observación sistemática, realizada por el profesor o profesora, en todos los momentos del proyecto. Es un instrumento imprescindible para una evaluación abierta y formativa.
- Registros de evaluación que, aunque constituyen un instrumento cerrado, podemos darles un enfoque desde la perspectiva de cada alumno o alumna,

en el que se especifiquen las capacidades desarrolladas y su relación con los objetivos curriculares. Estos registros también pueden servir para realizar un seguimiento sobre la participación del alumnado en las actividades del grupo.

La evaluación desde el ámbito del alumnado.

La última fase, desde la perspectiva del alumnado, es de síntesis y evaluación. Una vez encontradas las respuestas a las preguntas planteadas se impone presentar los productos definitivamente elaborados, es decir la presentación del contenido de la carpeta de trabajo. Para ello se apoyarán en los recursos digitales necesarios. Destacan, entre ellos, las presentaciones (Impress es una buena herramienta) y la pizarra digital, de forma muy particular. La pizarra permitirá que el alumnado pueda proyectar las presentaciones elaboradas, vídeos recogidos y otros materiales elaborados y existentes en la carpeta, al resto de compañeros y compañeras.

Esta exposición debe ir acompañada de la correspondiente reflexión entre los contenidos marcados, los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas, a la vez que se reflexiona sobre las estrategias empleadas. Esta reflexión es un proceso de evaluación final, que coincide con lo que se ha descrito en el apartado anterior.

Finalmente, se impone divulgar los resultados del proyecto a la comunidad. Hay que preparar una síntesis del proyecto, que recoja los productos elaborados, así como los procesos y estrategias seguidas. Con el apoyo de los recursos digitales citados antes.



Esta obra está bajo una [licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/).

Alberto García Díaz - Andrés Egea Martínez

EVALUACIÓN INICIAL

AGENTES A EVALUAR	QUÉ	CÓMO	QUIÉN
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos previos 	<ul style="list-style-type: none"> Aportaciones en asamblea Representaciones plásticas Escribiendo a su manera 	<ul style="list-style-type: none"> Niñas y niños y la docente o el docente
DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos previos, rol y trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con otras y otros docentes implicadas e implicados 	<ul style="list-style-type: none"> Las y los docentes implicadas e implicados
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> Implicación y participación 	<ul style="list-style-type: none"> Explicación del proyecto en las reuniones de aula Sondeo de los posibles recursos: materiales, figura del experto, posibles salidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutoras y tutores
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> Organización de recursos humanos, materiales y espacios 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación de las y los docentes implicados. Información en el claustro del proyecto. Organización de actividades generales 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo educativo

EVALUACIÓN DE PROCESO

AGENTES A EVALUAR	QUÉ	CÓMO	QUIÉN
ALUMNADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuestas realizadas y pendientes 2. Aprendizajes nuevos. 3. Organización del aula 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asamblea de aula. 2. Mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. La transmisión de conocimientos adquiridos a los demás (asambleas, juego socio-dramático, intercambio de información entre aulas, elaboración de paneles, ...) 2. Representaciones plásticas, escritas... 	<ul style="list-style-type: none"> • La tutora o tutor y el propio alumnado en el aula.
DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuestas realizadas y pendientes 2. Aprendizajes nuevos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asamblea de aula: Valoración y viabilidad de las nuevas propuestas 2. Registro de participación e implicación del alumnado en el proyecto, trabajos realizados, alumnado y diálogos en asamblea 	<ul style="list-style-type: none"> • Las y los docentes implicadas e implicados
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Implicación y participación 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportación de materiales al aula: Libros, videos, juegos, información de internet... 2. Colaboraciones: Talleres, salidas, charlas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoras y tutores implicadas e implicados
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de recursos: Humanos, materiales y espacios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en reuniones de ciclo y claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo educativo

EVALUACIÓN FINAL

AGENTES A EVALUAR	QUÉ	CÓMO	QUIÉN
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizajes nuevos. ¿Qué hemos aprendido? 	<ul style="list-style-type: none"> Recogida de conocimientos finales: Paneles, contándose los demás... 	<ul style="list-style-type: none"> Niñas y niños
DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> Mis Aprendizajes finales Programación. Revisión y conclusión sobre: <ol style="list-style-type: none"> Objetivos Contenidos Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Temporalización y Aspectos significativos: Modificaciones, dificultades... Recursos humanos, espaciales y materiales. Práctica educativa: Actitud, motivación, grado de satisfacción Trabajo en equipo. 	<ol style="list-style-type: none"> Registro de indicadores finales de evaluación de todo el proyecto(recoge los ítems iniciales más los recogidos a lo largo de todo el proyecto) Recogida de conocimientos finales a través de paneles, trabajos del alumnado y por supuesto del “diario del proyecto”. Elaboración del documento final del proceso. Análisis y reflexión en las reuniones de ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> Las y los docentes implicadas e implicados
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> Implicación y participación 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración en las reuniones de aula: Aportaciones y colaboraciones realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Tutoras y tutores implicadas e implicados
CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> Organización de recursos: Humanos, materiales y espacios. 	<ul style="list-style-type: none"> Recogida por escrito de los aspectos más significativos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo educativo

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE UN PROYECTO DE TRABAJO (Ejemplo1)

ASPECTO	1	2	3	4
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	Información insuficiente e incorrecta.	Información insuficiente, por no conectarse correctamente con su tema.	Información suficiente que se relaciona con el tema.	Abundante información relacionada con el tema que se desarrolla.
MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN	No hay una correcta selección de información	Bajo manejo y clasificación de información. Información que no se conecta claramente con el tema.	Buena clasificación de la información, aunque se necesita discriminar y ligar alguna información obtenida.	Clasificación y discriminación del contenido de la información.
ENFOQUE Y CREATIVIDAD	No hay enfoque de su información, y sólo se copia lo obtenido tanto en contenido como en imágenes para material.	No está claro el enfoque del tema, poco material y no representativo del tema.	Selección de objetivos sobre su información, se necesita mejor conexión entre las ideas y su material.	Selección de objetivos de la información obtenida, adaptación de materiales de información.
MATERIAL Y SOPORTE ESCRITO	Sólo presenta la información como la encuentra sin estructurarla. No hay material o es insuficiente y poco atractivo.	Material escaso, poco atractivo y no se conecta adecuadamente con el tema	Material atractivo aunque no suficiente para abordar conceptos básicos. Informe con puntos sugeridos completo pero limitado.	Material visualmente atractivo, contenido completo. Informe completo con puntos sugeridos.
HABILIDAD EXPOSITIVA	Se limita a la lectura total del tema sin conocimiento previo de la misma.	No hay suficiente dominio del tema, recurre a la lectura del mismo.	Lectura mínima, volumen apropiado, manejo suficiente de la información.	Lectura mínima, volumen apropiado. Buen manejo de su información con entusiasmo y seguridad.
PRODUCTO O ACCIÓN PARA LA COMUNIDAD	No hay producto o es altamente deficiente.	Poco atractivo visualmente y escaso.	Presentación suficiente e interesante.	Buena presentación, interesante y atractiva.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE UN PROYECTO DE TRABAJO (Ejemplo2)

Nº	ASPECTO	Excelente	Bien	Mejorable	Deficiente
1	SALIDAS Y VISITAS	Muestra interés, plantea preguntas y sugiere propuestas.	Se integra y participa cuando se le proponen las tareas y preguntas	Necesita constante atención y llamadas para que se integre en las actividades	No muestra interés ni pone atención. Pasivo y distraído
2	CONTACTO CON COLABORADORES EXTERNOS	Muestra interés, hace preguntas y plantea respuestas nuevas.	Pone atención y contesta a preguntas.	Permanece pasivo	No escucha ni se interesa
3	ELABORACIÓN DEL MURAL	Su trabajo es cuidadoso, informado y relaciona el plano global	Elabora el trabajo solicitado. Pone cuidado e identifica su significado dentro del plano global	Hace algunas cosas pero sin cuidado ni orden. No identifica el sentido general del plano	No participa o es irrelevante su aportación
4	MEDIDAS Y ESTIMACIÓN	Cuando mide y calcula emplea recursos coherentes. Saca conclusiones acertada y ve la utilidad	Hace medidas con cuidado y saca conclusiones que necesitan aclaraciones.	Elabora mediciones equivoca o mezcla sin sentido.	No saber medir ni comparar
5	SEGUIMIENTO DE NOTICIAS	Aporta noticias, se implica en su seguimiento y le otorga un significado personal.	Identifica las noticias y participa en su seguimiento	Confunde las noticias importantes o no las identifica.	Las noticias no le interesan ni aporta ninguna
6	CONFECCIÓN DE OBRAS ARTÍSTICAS	Participa, expresa sus preguntas y manifiesta su gusto. Elabora sus obras con cuidado, originalidad.	Permanece atento y pone atención a sus creaciones que son cuidadas y de originalidad limitada.	Sus creaciones son rutinarias y poco cuidadas	No atiende ni crea
7	USO DEL LENGUAJE ORAL Y ESCRITO	Emplea los términos nuevo, y es capaz de utilizar de modo autónomo los recursos escritos y orales.	Emplea los términos nuevos cuando se le solicita (reconoce) pero le cuesta su uso autónomo. Maneja el lenguaje escrito en colaboración con otros.	Su lenguaje es equivoco cuando maneja los términos nuevos. Emplea la representación escrita con escaso sentido	Su lenguaje no evoluciona ni emplea los términos y recursos propuesto

8	ADAPTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS	Tiene las normas interiorizadas y se desenvuelve de modo natural según ellas	Cumple las normas y orientaciones propuestas por los docentes	Hay que recordarle las normas con frecuencia.	Es ajeno a las normas que se establecen
9	MANEJO DE RECURSOS DIGITALES: CÁMARA	Hace un uso cuidadoso, autónomo y bien orientado de la cámara.	Emplea la cámara para la actividad planteada y pone cuidado.	Emplea la cámara con poca precisión y mezcla su uso.	No maneja la cámara para las actividades propuestas ni pone cuidado cuando la usa.
10	EMPLEO DE DISTINTOS RECURSOS O FUENTES PARA HACER APORTACIONES	Sus aportaciones se basan en la información recogida en distintos pasajes del proyecto	Expone ideas originales aprovechando la intervención más inmediata	Sus aportaciones responden a repeticiones oídas anteriormente.	Sus aportaciones no están relacionadas con ningún dato. Dice lo que le "da la gana" sin relación alguna.
11	IMPLICACIÓN EN LAS TAREAS	Su interés por el proyecto le hace especialmente activo y colaborador	Muestra interés a lo largo del proyecto y participa cuando se le demanda.	Se implica en algunas actividades que le llaman la atención	No se implica de forma sostenida en el proyecto
12	RECONOCIMIENTO DE LAS IDEAS INCLUIDAS EN LA TRAMA DE AULA	Es capaz de relacionar y responder con soltura a la red de preguntas	Tiene respuestas básicas y una imagen global del proyecto	Tiene alguna respuesta pero no una imagen global ni para todas las cuestiones	No identifica las ideas básicas ni tiene respuestas significativas
...					