

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO 4.3.1.- Elaborar Propuesta de TFG
OBJETIVO	Conseguir que se apruebe el planteamiento del TFG.
ALCANCE	Desde que el alumno y profesor tienen claramente definida una idea a desarrollar hasta que esta es aprobada por la comisión.
PROCESO	Proceso de Trabajo de Fin de Grado
RESPONSABLE	Alumno y profesor
DIAGRAMA REPRESENTATIVO	<pre> graph TD A[Boceto con ideas definidas] --> B[1.1.- Elección de título de TFG] C[Referencias similares] --> B B --> D[Título final del TFG] D --> E[1.2.- Nombramiento de tutores y cotutores] F[Listado de profesores ULPGC] --> E E --> G[Representante legal del TFG] G --> H[1.3.- Descripción global del TFG] I[Documentos institucionales] --> H J[Ideas] --> H K[Internet] --> H H --> L[Resumen del TFG] L --> M[1.4.- Objetivos principales] M --> N[Objetivos organizados] N --> O[1.5.- Soporte necesario] P[Documentación Notas] --> O O --> Q[Lista de soportes a utilizar] Q --> R[1.6.- Planificación de TFG] R --> S[Plan de trabajo bien definido] S --> T[1.7.- Obtención y validez de la documentación] T --> U[TFG01 relleno] U --> V[1.8.- Presentación formal en Administración] V --> W[TFG01 sellado y aprobado] </pre>
DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA	Pequeño boceto en el que se recoja la idea previa.
DEFINICIONES	
REGISTROS	Documento TFG01.

TAREAS	Identificador	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Elección de título de TFG	1.1	Alumno y profesor	Internet, lugar de reunión con otras personas.	Boceto en el que se recoja la idea elegida, referencias similares	Título final del TFG.	El título debe reflejar claramente lo que se va a desarrollar en el TFG.	Consulta de opiniones para la elección del título del TFG.	De 1 a 3 días.	Que el título no haya sido utilizado anteriormente
Nombramiento de tutores y cotutores	1.2	Alumno	Entrevistas con los profesores.	Entrevistas con los profesores.	Representante legal del TFG.	Alumno matriculado en la asignatura TFG y el tutor profesor de la ULPGC.	Consulta del listado e profesores disponibles	De 5 a 7 días	Que los tutores estén capacitados
Descripción global del TFG	1.3	Alumno	Internet, documento, portátil.	Documentos institucionales, ideas, Internet.	Resumen del TFG.	Ajustarse al ámbito académico pertinente.	Consulta de cómo rellenar correctamente el TFG01	1-2 Horas	Comprobar referencias similares.
Comprobar referencias similares.	1.4	Alumno	Papel, lápiz, notas, portátil.	Resumen del TFG.	Objetivos organizados adecuadamente.	No tiene.	Consulta genérica en internet	30-60 min	Que no hallan referencias similares
Soporte necesario	1.5	Alumno	Portátil, internet, anotaciones, documentos.	Notas realizadas, documentación institucional, aportaciones de expertos.	Lista de soportes que se van a utilizar.	Puede tener restricciones si los soportes son muy especializados.	Consulta genérica en internet	30-60 min	Que los soportes sean fácilmente accesibles
Planificación de TFG	1.6	Alumno	Planificación de TFG	Lista de soportes que se van a utilizar.	Obtención de un plan de trabajo bien definido.	No tiene.	Consultar plazo de ejecución del TFG.	De 2 a 3 días	Que los plazos sean correctos
Obtención y validez de la documentación	1.7	Tutor.	PC con editor de texto.	Obtención de un plan de trabajo bien definido.	TFG01 relleno con los datos adecuados	Ceñirse a los datos a rellenar del documento TFG01	Rellenar correctamente la documentación	30 minutos	El documento cumple con el estándar establecido
Presentación formal en	1.8	Tutor	PC con acceso a internet e	Documento TFG01 relleno correctamente.	Copia sellada que valida que se ha presentado el documento en	Horario de Administración "Lunes a Viernes 9:00-12:00 y	Web de la facultad.	30-60 minutos.	TFG01 entregado y sellado

Administración

impresora.

administración.

Martes 15:30-
17:30"

correctamente.