*Ejemplo de modelo normalizado*

*de solicitud*

*(ANVERSO)*

# **SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS**

# D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que prefiere como medio de notificación(1)(2):

[ ] Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Correo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## E X P O N E :(3)

Que habiendo abonado en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el importe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ptas. correspondiente a la tasa de matrícula en la titulación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el curso \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, y considerándose con derecho a devolución por el motivo que se señala a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Ser becario del Ministerio de Educación y Cultura[ ]  Convalidación de asignaturas[ ]  Familia numerosa de \_\_\_\_ categoría | [ ]  Ayuda del Gobierno de Canarias curso \_\_\_\_/\_\_\_\_[ ]  Otros motivos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### S O L I C I T A:

Que le sea devuelto el importe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ptas.,

A cuyos efectos aporta la siguiente documentación (4):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Copia del documento que acredite el motivo de la devolución y el original para su cotejo[ ]  Copia del DNI | [ ]  Copia del justificante de pago[ ]  Otros:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

DATOS BANCARIOS:

 Entidad Sucursal DC Nº cuenta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

*(Firma)*

MAGFCO. Y EXCMO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

###### VER INFORMACIÓN AL DORSO

*Ejemplo de modelo normalizado*

*de solicitud*

*(REVERSO)*

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO

|  |
| --- |
| POR FAVOR, ESCRIBA EN LETRAS MAYÚSCULAS1.- Opcionalmente podrá elegir más de un medio para la notificación.2.- Marque con una x el recuadro correspondiente al medio de notificación que prefiera y señale a continuación los datos que nos permitan comunicarnos con Ud.3- Si desea realizar una exposición más extensa, puede añadir a este impreso las hojas que considere pertinentes; en este caso, su firma debe figurar en todas ellas.4.- La documentación que se especifica en este apartado tiene carácter preceptivo.  |

REQUISITOS Y EFECTOS BÁSICOS DEL PROCEDIMIENTO

|  |
| --- |
| a) En el caso de que alguno de los documentos señalados en el punto 4 no se presente con la solicitud, se le requerirá para que, en el plazo de diez días hábiles, lo aporte; de no hacerlo así, se entenderá que ha desistido de su petición y se procederá a su archivo sin más trámites, previa resolución en tal sentido.b) La Universidad ha de notificarle la resolución que haya adoptado en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de presentación de su solicitud. Si transcurrido dicho período no le ha sido notificada la resolución, se entenderá que su petición ha sido estimada, en cuyo caso la Universidad efectuará un ingreso en su cuenta corriente por el importe que corresponda devolverle.  |