

## Seminario : **Mejorando el acceso y desarrollo del currículo mediante TIC (eje: cultura digital)**

Mes 20-20	Nº ses	Fechas Sesiones presenciales	Tarea para la sesión presencial	Tarea para la próxima sesión
1	1	30 de octubre jueves 5,30 h	<b>INSCRIPCIÓN Y CONCRECCIÓN</b> 1. Inscripción al seminario de formación en el CRFP(*) 2. Organización de contenidos y concreción de fechas.	1. Abrir cuenta en Google. (Gmail). Vas a necesitar tener a mano tu móvil. Anota la contraseña y no la pierdas. 2. Envíame el tu email que hayas creado (texto anterior a la @ - "arroba"-) 3. Abrir cuenta en box.net. Anota la contraseña. 4. Sube a tu cuenta de BOX algunos archivos distribuidos en carpetas. (El contenido es indiferente, pero procura que NO sean archivos de más de 10 MB)
1	2	13 de noviembre jueves 5,30 h	<b>HIPERVÍNCULOS / SINCRONIZAR</b> 1. Insertar hipervínculos (o enlaces) en un texto o en una imagen. 2. Sincronizar archivos con box.net 3. Insertar box.net en un blog	1. Sincronizar archivos desde tu PC y hacerlos visibles en el blog de formación (o en otro). (Repaso de lo visto) 2. Localizar en la Red (y anotar la dirección URL), a. Un <a href="#">vídeo</a> (de cualquier plataforma) b. Un archivo flash de <a href="#">nuestro equipo</a> c. Un archivo flash de un sitio ( <a href="#">web/blog...</a> ) d. Un objeto JAVA ( <a href="#">Geogebra</a> , <a href="#">PhET</a> , <a href="#">Walter Fend...</a> )
1	3	27 de noviembre jueves 5,30 h	<b>MEJORANDO NUESTRO BLOG</b> 1. Insertar un mapa de etiquetas en el blog 2. Insertar objetos en el blog /EDMODO 3. Diseño	<b>REPASO:</b> 1. Crea una entrada en el blog de prácticas que contenga el mapa de etiquetas del blog de formación. 2. Inserta objetos en el grupo de Edmodo Seminario IES 2014-15 <b>PREPARACIÓN:</b> 1. Vamos a realizar un <b>pequeño proyecto para nuestra "clase"</b> (no veremos como alumnos). El proyecto versará sobre: LA EDUCACIÓN DE LA VOZ DE LOS DOCENTES. 2. Tareas: Buscar y seleccionar en Internet información al respecto. Pegar en este documento los enlaces que te han parecido más interesantes. ( <b>Gracia, aquí queremos oír tu voz</b> ) <b>MATERIALES ELABORADOS Y FOROS</b> 1. Envía un enlace al coordinador con los materiales elaborados

				<p>durante este mes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entra en el foro del seminario en el CFRP y contesta los hilos abiertos.</li> </ol>
1	4	<p>11 de diciembre jueves 5,30 h</p>	<p><b>DRIVE (GOOGLE DOCS) PARA EL TRABAJO COLABORATIVO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entra en este documento compartido y haz una aportación al mismo, pero cambiando el color de tu compañero anterior (respeta siempre lo que ya hay escrito).</li> <li>2. Realiza un comentario sobre la aportación realizada por otro compañero.</li> </ol>	<p><b>REPASO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subir archivos a Drive de modo indiscriminado (10-12)</li> </ol> <p><b>PREPARACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vamos a hacer ahora algo más real y útil todavía. Vamos a tratar de consensuar con nuestro compañeros del equipo docente de 1ºA (todos vamos a ser de 1ºA) un documento de <b>NORMAS BÁSICAS</b> que todos los profesores, rigurosamente, debemos llevar a cabo para lograr que los alumnos tengan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Orden y atención en clase</li> <li>b. Ambiente sosegado en el aula que permita la práctica docente.</li> <li>c. Orden y puntualidad en las tareas escolares. <b>(Fabián, Lola, echadnos una mano para tener un documento base).</b></li> </ol> </li> </ol>
2	5	<p>8 de enero jueves 5,30 h</p>	<p><b>DRIVE PARA LA MEJORA DEL DÍA A DÍA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear una estructura de carpetas y archivos de todo tipo (Doc. de texto, presentación, hoja de cálculo...)</li> <li>2. Subir y bajar archivos de Word, pdf...</li> <li>3. Compartir o publicar archivos de drive</li> </ol>	<p><b>REPASO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crea en tu cuenta de Drive una estructura de carpetas y archivos relativos a tu materia. <b>(Repaso).</b></li> <li>2. Comparte en el blog de prácticas alguno de los documentos que has creado o subido <b>(Repaso)</b></li> </ol> <p><b>PREPARACIÓN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecciona de la Red DOS sitios con contenidos que te gustaría llevar al aula. Crea una entrada en el blog de prácticas y pega estas dos URL detrás del texto (sin que se vea la dirección).</li> <li>2. Entra en <a href="#">Symbaloo</a> y créate una cuenta. No te olvides de anotar la contraseña</li> <li>3. Cuando navegues en Chrome, y te hayas identificado ante Google (loguearse), haz visible en el navegador una barra de herramienta de marcadores. En ella, crea carpetas y guarda marcadores de los sitios de interés.</li> </ol>
2	6	<p>22 de enero jueves 5,30 h</p>	<p><b>REDES SOCIALES DE MARCADORES EN LA NUBE: SYMBALOO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear paneles temáticos con bloques</li> </ol>	<p><b>REPASO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crea un panel de tu materia con 5 bloques (al menos) de direcciones que contengan contenidos que puedas llevar al</li> </ol>

2	6	22 de enero jueves 5,30 h	<b>REDES SOCIALES DE MARCADORES EN LA NUBE: SYMBALOO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear paneles temáticos con bloques</li> <li>2. Compartir paneles (enviar e insertar)</li> <li>3. Herramientas similares: Scooplt y Pinterest</li> <li>4. Sincronización de marcadores de Chrome con la cuenta de Google</li> </ol>	<b>REPASO:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crea un panel de tu materia con 5 bloques (al menos) de direcciones que contengan contenidos que puedas llevar al aula.</li> <li>2. Pega tu panel en el blog de prácticas</li> </ol> <b>PREPARACIÓN:</b> Imagina que preparas una tarea para tus alumnos en la que tienen que enviarte el resultado (la tarea realizada). Sin usar e-mail, y sin tener cuenta en dropbox vas a conseguir recibir los “trabajos” de los alumnos sin más que abrir tu equipo. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abre cuenta en Dropbox</li> <li>2. Sube algunos archivos a tu cuenta de Dropbox</li> </ol> <b>MATERIALES ELABORADOS Y FOROS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envía un enlace al coordinador con los materiales elaborados durante este mes.</li> <li>2. Entra en el foro del seminario en el CFRP y contesta los hilos abiertos.</li> </ol>
3	7	5 de febrero jueves 5,30 h	<b>RECIBIENDO TRABAJOS DE LOS ALUMNOS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A través de box</li> <li>2. A través de Dropltto</li> </ol>	<b>PREPARACIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora una lista de programas específicos que necesites tener instalados en los netbooks. (Formulario)</li> <li>2.</li> </ol>
3	8	19 de febrero jueves 5,30 h	<b>OPTIMIZACION USO DE LOS NETBOOK</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar todos los programas precisos</li> <li>2. Usando Linux para navegar</li> <li>3. Usando Windows 7 ligero</li> <li>4. Realizando copias de equipos y congelándolos (sólo usaremos pendrives “pinchos”)</li> </ol>	<b>REPASO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actividades de todo el seminario. Preparar en tu blog/edmodo una actividad que los alumnos puedan trabajar en el aula</li> <li>2. Llevar a clase los netbooks y realizar la actividad</li> <li>3. Evaluar su eficacia</li> </ol> <b>PREPARACIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investiga como activar los programas que tiene instalados tu pizarra digital.</li> </ol> <b>MATERIALES ELABORADOS Y FOROS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envía un enlace al coordinador con los materiales elaborados durante este mes.</li> <li>2. Entra en el foro del seminario en el CFRP y contesta los hilos abiertos.</li> </ol>
		5 de marzo jueves	<b>MEJORA USO DE LAS PDI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de herramientas exclusivas de PDI</li> </ol>	<b>MATERIALES ELABORADOS Y FOROS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envía un enlace al coordinador con los materiales elaborados</li> </ol>

4	10	19 de marzo jueves 5,30h	ELABORACIÓN DE ENCUESTA y memoria	-
---	----	--------------------------------	-----------------------------------	---

(\*) Centro Regional del Formación del Profesorado

HERRAMIENTAS del seminario en [SYMBALOO](#)

¿Qué dejaremos para el próximo curso?

1. Mapas conceptuales
2. Marcadores sociales
3. ThatQuiz (materiales autocorregibles)
4. Aprendizaje por proyectos.