

GRILLE DE CONTRÔLE DE QUALITÉ POUR LES ANIMATEURS D'ATELIERS

COMPORTEMENTS SOUHAITÉS



COMMENCER L'ATELIER DU BON PIED :

- Introduire le *thème* de l'atelier en illustrant sa pertinence par rapport à la réalité des participants (évoquer par exemple les questions auxquelles il vise à répondre).
- Présenter les *animateurs* en soulignant leur expertise par rapport au thème et utiliser une méthode efficace pour connaître « qui sont les *participants* » (leur expérience en lien avec le thème).
- *Mettre le groupe en train* : faire réfléchir les participants par rapport au thème et sur leurs besoins (lacunes)
- Énoncer les *objectifs* principaux de l'atelier en mettant en parallèle le *déroulement* de l'atelier et ce qu'on attend des participants.

CORPS DE L'ATELIER : FAIRE VIVRE UNE EXPÉRIENCE

- Gérer le *temps planifié* pour chacune des sections et activités de l'atelier tout en tenant compte des besoins des participants.
- Présenter un *schéma de référence* qui aidera les participants à s'engager dans les différences expériences de l'atelier.
- Amener les participants à *vivre une expérience* en lien avec les apprentissages visés (messages) en équilibrant le temps de *travail en sous-groupes* (2 à 5 participants) *et en plénière*, surtout lorsque le nombre de participants est supérieur à 10.
 - a.) donner des consignes claires et détaillées pour les *tâches concrètes* à effectuer;
 - b.) anticiper les *réponses attendues* des participants de manière à faciliter leur synthèse pour la progression de l'atelier;
 - c.) effectuer un *retour sur l'exercice* en groupe de façon stimulante et en évitant les redondances;
 - d.) formuler une *synthèse* qui intègre les éléments du retour sur la tâche et qui met en évidence les messages planifiés.
- Au cours de l'atelier, veiller à créer et maintenir un *climat de travail* agréable et productif.
- Faciliter les *interactions* avec et entre les participants tout en maintenant une structure de travail organisée (prévoir plus de temps actif que de temps d'écoute pour les participants).

<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser le matériel de façon pertinente par rapport aux objectifs de l'atelier : <ul style="list-style-type: none"> - <u>matériel audiovisuel</u> : éviter de noyer les participants avec trop d'informations ou de l'information morcelée; - <u>matériel écrit</u> : différencier les consignes d'exercice, le contenu utilisé pour l'exercice ou la synthèse et les références complémentaires. 		
<p>BOUCLER L'ATELIER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre le temps de dégager avec le groupe les messages (4 ou 5 au maximum pour un atelier de 3 heures) qu'ils retiennent et les commenter brièvement au besoin (en leur demandant par exemple quelques changements qu'ils anticipent dans leur pratique suite à l'atelier). • Procéder à une évaluation écrite de l'atelier par les participants en recueillant des informations sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'activité (déroulement, animation, ...) - le contenu (documentation utile pour leur pratique ?) - les apprentissages faits (penser à une relance ultérieure pour vérifier les impacts réels dans leur pratique). 		

Gilles Girard, M.Ps.

Richard Boulé, M.D.

Diane Clavet, M.D.

Z:\TRAV\CLAVET\grille feedback animateurs ateliers doc