

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 d'agost de 2013, de les direccions generals d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels servicis psicopedagògics escolars i gabinets psicopedagògics autoritzats, i l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria, durant el curs 2013-2014. [2013/8755]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 157.h, estableix com a recurs fonamental per a la millora dels aprenentatges i el suport al professorat, l'existència de servicis i professionals especialitzats en l'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, pel qual es regulen els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV 28.07.1994), en l'article 4 inclou en l'estructura dels servicis especialitzats al·ludits els servicis psicopedagògics escolars de sector.

L'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels servicis psicopedagògics escolars de sector (DOGV 15.06.1995), autoritza, en la disposició final primera, les diferents direccions generals a dictar, en l'àmbit de les seues competències, les resolucions necessàries per a l'aplicació de l'esmentada orde.

En conseqüència, les diferents direccions generals competents en matèria d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, des del curs 1996-1997, per mitjà de la Resolució d'1 de juliol de 1996, han dictat anualment les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels servicis psicopedagògics escolars, així com l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria.

Per tot això, en virtut de les competències que ens atribueixen la disposició final primera de la mencionada Orde de 10 de març de 1995, i el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resoltem:

Primer. Àmbit d'aplicació

Estes instruccions s'apliquen a tots els servicis psicopedagògics escolars de sector i als gabinets psicopedagògics escolars autoritzats a la Comunitat Valenciana, en els termes que reconeixen les disposicions normatives vigents.

Segon. Funcions

1. Els servicis psicopedagògics escolars (SPE) realitzaran les seues funcions en els centres educatius d'Educació Infantil, d'Educació Primària i d'Educació Especial del sector, atenent principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat, tal com estableix el Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià.

2. L'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels servicis psicopedagògics escolars, en els articles 6, 7 i 8, regula les funcions prioritàries del professorat d'Orientació Educativa, dels mestres d'Audició i Llenguatge i dels treballadors i treballadores socials dels servicis psicopedagògics escolars en els centres d'intervenció. Des d'esta perspectiva, es precisen les seues respectives funcions específiques tal com es detalla a continuació:

2.1. Professorat d'Ensenyança Secundària de l'especialitat d'Orientació Educativa

a) Coordinar la planificació i la realització de les activitats d'orientació en els centres del sector que tinga atribuïts, en l'àmbit del desenvolupament competencial de l'alumnat, de la comunicació, de la comprensió i la interacció amb l'entorn, i de l'autoregulació (autonomia i iniciativa personal, aprendre a aprendre), així com en la transició entre etapes, especialment entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatòria.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de agosto de 2013, de las direcciones generales de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones para la organización de los servicios psicopedagógicos escolares y gabinetes psicopedagógicos autorizados, la elaboración de su plan de actividades y de su memoria durante el curso 2013-2014. [2013/8755]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 157.h, establece como recurso fundamental para la mejora de los aprendizajes y el apoyo al profesorado, la existencia de servicios y profesionales especializados en la orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional (DOGV 28.07.1994), en su artículo cuarto, incluye en la estructura de los servicios especializados aludidos, a los servicios psicopedagógicos escolares de sector.

La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares de sector (DOGV 15.06.1995), en su disposición final primera, autoriza a las diferentes direcciones generales a que dicten, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones necesarias para la aplicación de dicha orden.

En consecuencia, las diferentes direcciones generales competentes en materia de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, desde el curso 1996-97, por Resolución de 1 de julio de 1996, han venido dictando anualmente las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, así como la elaboración de su plan de actividades y de su memoria.

Por todo ello, en virtud de las competencias que nos atribuyen la disposición final primera de la mencionada Orden de 10 de marzo de 1995, y el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resolvemos:

Primero. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones son de aplicación a todos los servicios psicopedagógicos escolares de sector y a los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados en la Comunitat Valenciana, en los términos que las disposiciones normativas vigentes reconocen.

Segundo. Funciones

1. Los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) desarrollarán sus funciones en los centros educativos de educación infantil, de educación primaria y de educación especial del sector, atendiendo a principios de carácter preventivo, flexible, no discriminatorio y diferenciado según la diversidad social y lingüística y según las aptitudes, intereses y motivaciones del alumnado, tal como establece el Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano.

2. La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, en sus artículos sexto, séptimo y octavo regula las funciones prioritarias del profesorado de orientación educativa, de los maestros y maestras de audición y lenguaje, y de los trabajadores y trabajadoras sociales de los servicios psicopedagógicos escolares en los centros de intervención. Desde esta perspectiva, se precisan sus respectivas funciones específicas según se detalla a continuación:

2.1. Profesorado de enseñanza secundaria de la especialidad de orientación educativa:

a) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació en els centres del sector que tinga atribuïts, en l'àmbit del desenvolupament competencial de l'alumnado, comunicació, comprensió e interacció amb l'entorn, i autorregulació (autonomia e iniciativa personal, aprendre a aprendre), així com en la transició entre etapes, especialment entre la educació primària i la educació secundària obligatòria.

b) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració i la implementació dels plans d'acció tutorial.

c) Assessorar i col·laborar en l'optimització dels processos d'ensenyança i aprenentatge des d'una perspectiva inclusiva, i en l'elaboració, l'avaluació i la revisió psicopedagògica dels projectes educatius dels centres, per mitjà de la participació en la comissió de coordinació pedagògica.

d) Col·laborar amb els tutors i mestres de Pedagogia Terapèutica, en la prevenció i detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu, en la intervenció sobre estes i en el seguiment de la seua evolució.

e) Coordinar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que necessita l'adopció de mesures educatives específiques i realitzar l'informe psicopedagògic preceptiu amb una proposta de pla d'actuació específic, que permeta donar resposta a eixes necessitats de manera coordinada i sistemàtica.

f) Coordinar l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització.

g) Proposar els criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars individuals significatives per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que les puga necessitar, col·laborar en l'elaboració d'aquells i, si és el cas, proposar mesures educatives complementàries i col·laborar en la planificació i implementació d'estes, en el marc de la proposta del pla d'actuació específic esmentat.

h) Assessorar les famílies i participar, en l'àmbit de les seues competències, en el desenvolupament de programes formatius de famílies de l'alumnat.

i) Assessorar els equips docents i equips directius en els aspectes, dels esmentats més amunt, que siguen requerits.

Per a aconseguir la necessària coordinació en els horaris d'intervenció en els centres, així com l'assistència a les sessions de les corresponents comissions de coordinació pedagògica, el director o la directora del servei psicopedagògic escolar assignarà a cada un d'estos professionals un nombre de centres del sector educatiu que li permeta una atenció eficaç. Per a això, els centres que haurà d'atendre cada professional estaran ubicats al mateix districte o en districtes pròxims geogràficament, si es tracta de la mateixa localitat, o en localitats pròximes i, preferentment, que pertanyen a la mateixa zona. De la mateixa manera, el director o la directora del servei psicopedagògic escolar, oït l'equip de professionals del servei, assignarà a cada un horaris diaris que comprenen mòduls complets de matí o de vesprada perquè intervinguen en el mateix centre o en centres pròxims.

2.2. Mestres d'Audició i Llenguatge

De manera general, les funcions dels mestres especialistes en Audició i Llenguatge estan adreçades a potenciar les capacitats comunicatives de l'alumnat i a superar els problemes específics de la parla i del llenguatge que puguen presentar, contextualitzant la seua labor en funció de les característiques pròpies de cada alumne o alumna. En este context, estes funcions es concreten en els apartats següents:

a) Participar en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de necessitats específiques de suport educatiu derivades de trastorns del llenguatge i de la parla de l'alumnat.

b) Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars individuals significatives en l'àmbit de la seua competència, per a la qual cosa és fonamental la coordinació amb tots els professionals que intervenen en el procés educatiu d'este alumnat.

c) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb el qual intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyança-aprenentatge.

d) Elaborar programes adreçats al professorat, així com orientacions a les famílies perquè puguen participar-hi activament; complementar la intervenció amb l'alumnat que la necessita, i realitzar-ne l'assessorament i el seguiment.

e) Intervindre directament sobre l'alumnat que presenta trastorns de la comunicació, ja siguen de la parla o del llenguatge. Esta intervenció ha d'estar planificada i en consonància amb el pla d'actuació establert en l'informe psicopedagògic, i es realitzarà de la manera més inclusiva i eficient possible, de manera que, sempre que siga viable, es realitzarà en el context de l'aula, i, en el cas que siga necessària un atenció més específica, en el marc dels agrupaments d'alumnat que a este efecte es puguen determinar.

b) Col·laborar con las y los tutores en la elaboración e implementación de los planes de acción tutorial.

c) Asesorar y colaborar en la optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje desde una perspectiva inclusiva, en la elaboración, evaluación y revisión psicopedagógica de los proyectos educativos de los centros, a través de la participación en la comisión de coordinación pedagógica de los mismos.

d) Col·laborar con las y los tutores y maestras y maestros de pedagogía terapéutica, en la prevención y detección temprana de necesidades específicas de apoyo educativo, en la intervención sobre las mismas, así como en el seguimiento de su evolución.

e) Coordinar la evaluación psicopedagógica del alumnado que precise la adopción de medidas educativas específicas, y realizar el informe psicopedagógico preceptivo con una propuesta de plan de actuación específico, que permita dar respuesta a tales necesidades de manera coordinada y sistemática.

f) Coordinar la elaboración colegiada del informe técnico para el dictamen de escolarización.

g) Proponer los criterios y los procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares individuales significativas al para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que las pueda precisar, colaborar en su elaboración, así como, si es el caso, proponer medidas educativas complementarias y colaborar en su planificación e implementación, en el marco de la propuesta del plan de actuación específico citado.

h) Asesorar a las familias y participar, en el ámbito de sus competencias, en el desarrollo de programas formativos de familias del alumnado.

i) Asesorar a los equipos docentes y equipos directivos en los aspectos que, de los anteriormente citados, sean requeridos.

Para conseguir la necesaria coordinación en los horarios de intervención en los centros, así como la asistencia a las sesiones de las correspondientes comisiones de coordinación pedagógica, el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar asignará a cada uno de estos profesionales un número de centros del sector educativo que le permita una atención eficaz. Para ello, los centros que deberá atender cada profesional estarán ubicados en el mismo distrito o en distritos pròximos geogràficament, si se trata de la misma localidad, o en localidades pròximas y, preferentemente, pertenecientes a la misma zona. De la misma forma, el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar, oído el equipo de profesionales del servicio, asignará a cada uno horarios diarios que comprendan módulos completos de mañana o tarde para su intervención en el mismo centro o centros pròximos.

2.2. Maestros/as de Audición y Lenguaje

De manera general, las funciones de las y los maestros especialistas en audición y lenguaje van dirigidas a potenciar las capacidades comunicativas del alumnado, y a superar los problemas específicos del habla y/o del lenguaje que puedan presentar, contextualizando su labor en función de las características propias de cada alumno o alumna. En este contexto, estas funciones se concreten en los siguientes apartados:

a) Participar en la prevención, detección, evaluación y seguimiento de necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de trastornos del lenguaje y del habla del alumnado.

b) Col·laborar en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales significativas en el ámbito de su competencia, para lo que es fundamental su coordinación con todos los profesionales que interviene en el proceso educativo de este alumnado.

c) Informar y orientar a los representantes legales del alumnado con el que interviene a fin de conseguir una mayor colaboración e implicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

d) Elaborar programas dirigidos al profesorado, así como orientaciones a las familias para que puedan participar activamente y complementar la intervención con el alumnado que la precise, así como realizar el asesoramiento y el seguimiento de los mismos.

e) Intervenir directamente sobre el alumnado que presenta trastornos de la comunicación, ya sean del habla y/o del lenguaje. Esta intervención debe estar planificada y en consonancia con el plan de actuación establecido en el informe psicopedagógico, y se realizará de la manera más inclusiva y eficiente posible, de tal manera que, siempre que sea viable, se desarrollará en el contexto del aula y, en el caso de que sea necesaria una atención más específica, en el marco de los agrupamientos de alumnado que a este efecto se puedan determinar.

2.3. Treballadors socials

a) Participar en l'elaboració i el desenvolupament de programes adreçats a la comunitat educativa, de prevenció i detecció de situacions sociofamiliars de risc, desprotecció infantil, violència, abandó psicoemocional i educatiu, exclusió sociocultural o dificultats d'inclusió escolar.

b) Realitzar l'estudi i la valoració sociofamiliar dels casos detectats.

c) Assessorar la comunitat educativa sobre aspectes familiars i socials de l'alumnat en situació de risc d'escolarització irregular o d'absentisme, sobre els quals calga establir estratègies psicoeducatives d'intervenció en el context escolar i familiar, i participar, si és el cas, en el desenvolupament de programes formatius de pares i mares d'alumnes.

d) En este context, assessorar el professorat en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels programes d'acció tutorial, i en l'atenció a la diversitat.

e) Elaborar propostes d'intervenció socioeducativa directa, elaborar materials i documents respecte d'això o canalitzar-la cap al recurs o recursos pertinents, amb el posterior seguiment i avaluació del cas.

f) Participar en l'elaboració i la realització d'activitats d'orientació educativa i sociolaboral.

g) Col·laborar amb els distints òrgans de representació del centre, depenent de les necessitats.

h) Assessorar sobre els plans de prevenció contra l'absentisme escolar i realitzar-ne el seguiment.

Terçer. Horari del personal

1. L'horari del personal docent dels servicis psicopedagògics escolars és de 37 hores i 30 minuts setmanals, dedicades a les activitats dels centres o de la seu en què estiguen destinats. D'estes, almenys vint-i-cinc seran d'atenció directa en els centres, mentre que la resta es distribuirà de forma flexible, i s'adaptaran a les necessitats dels centres o de la seu en tasques com ara atenció a pares i mares, coordinació amb el SPE del sector, preparació de tasques i adquisició de noves tècniques psicopedagògiques.

2. L'horari de treball del personal no docent, atés que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servici de l'administració del Consell, en la nova redacció feta pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell (DOCV 07.05.2012).

3. En tot cas, haurà de garantir-se l'atenció en els centres, de dilluns a divendres, almenys en horari de matí. Les activitats de coordinació en el sector i d'atenció en la seu es realitzaran en horari de vesprades, i s'assignarà a cada professor i professora d'Orientació Educativa almenys una vesprada a la setmana.

4. El director i l'habilitat del SPE dedicaran fins a un màxim de nou hores i sis hores, respectivament, per a l'exercici de les seues funcions directives.

5. L'horari tipus del servici psicopedagògic escolar és el que s'estableix en l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència. L'horari dels treballadors i treballadores socials podrà tindre un caràcter més flexible en funció del nombre de centres que haja d'atendre cada professional, de la freqüència d'intervenció, de les necessitats de coordinació entre uns altres servicis socioeducatius de la zona i de les activitats pròpies derivades de les seues funcions específiques. No obstant això, en cada SPE, el treballador o treballadora social, amb l'acord previ del director o directora i segons les necessitats del servici, establirà un temps mínim de treball en la seu.

6. La distribució horària d'intervenció en els centres docents i de permanència en la seu serà proposada per la direcció del SPE i autoritzada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb un informe previ de la Inspecció educativa, de conformitat amb el que estableix el bloc III («Horari dels professionals dels servicis psicopedagògics escolars») de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que imparteixen ensenyances de segon cicle d'Educació Infan-

2.3. Trabajadores/as sociales:

a) Participar en la elaboración y desarrollo de programas dirigidos a la comunidad educativa, de prevención y detección de situaciones sociofamiliares de riesgo, desprotección infantil, violencia, abandono psicoemocional y educativo, exclusión sociocultural o dificultades de inclusión escolar.

b) Realizar el estudio y la valoración sociofamiliar de los casos detectados.

c) Asesorar a la comunidad educativa sobre aspectos familiares y sociales del alumnado en situación de riesgo de escolarización irregular o absentismo, sobre los que establecer estrategias psicoeducativas de intervención en el contexto escolar y familiar, y participar, en su caso, en el desarrollo de programas formativos de padres y madres de alumnos.

d) En este contexto, asesorar al profesorado en la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas de acción tutorial y en la atención a la diversidad.

e) Elaborar propuestas de intervención socioeducativa directa, elaborar materiales, documentos al respecto, o canalizarla hacia el recurso o recursos pertinentes, con el posterior seguimiento y evaluación del caso.

f) Participar en la elaboración y realización de actividades de orientación educativa y sociolaboral.

g) Colaborar con los distintos órganos de representación del centro, según necesidades.

h) Asesorar y realizar el seguimiento de los planes de prevención contra el absentismo escolar.

Terçero. Horario del personal

1. El horario del personal docente de los servicios psicopedagógicos escolares es de 37 horas y 30 minutos semanales dedicadas a las actividades de los centros o de la sede en los que estén destinados. De ellas, al menos 25 horas serán de atención directa en los centros, mientras que el resto se distribuirá de forma flexible, adaptándose a las necesidades de los centros o de la sede, en tareas como atención a padres y madres, coordinación con el SPE del sector, preparación de tareas y adquisición de nuevas técnicas psicopedagógicas.

2. El horario de trabajo del personal no docente, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsions del artículo 11.2.b) del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell (DOCV 07.05.2012).

3. En cualquier caso, deberá garantizarse la atención en los centros, de lunes a viernes, al menos en horario de mañana. Las actividades de coordinación en el sector y de atención en la sede se realizarán en horario de tardes, asignándose a cada profesor y profesora de orientación educativa al menos una tarde a la semana.

4. El director y el habilitado del SPE dedicarán hasta un máximo de 9 horas y 6 horas, respectivamente, para el ejercicio de sus funciones directivas.

5. El horario tipo del servicio psicopedagógico escolar es el que se establece en el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia. El horario de los trabajadores y de las trabajadoras sociales podrá tener un carácter más flexible en función del número de centros a atender por profesional, a la frecuencia de intervención en los mismos, a las necesidades de coordinación entre otros servicios socioeducativos de la zona y a las actividades propias derivadas de sus funciones específicas. No obstante, en cada SPE el trabajador o la trabajadora social, previo acuerdo del director o de la directora y según las necesidades del servicio, establecerá un tiempo mínimo de trabajo en la sede.

6. La distribución horaria de intervención en los centros docentes y de permanencia en la sede será propuesta por la dirección del SPE, y autorizada por la dirección territorial competente en materia de educación, previo informe de la Inspección Educativa, de conformidad con lo establecido en el bloque III (horario de los profesionales de los servicios psicopedagógicos escolares) del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas de segun-

til, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992); i amb el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana.

7. Per a l'assignació horària del professorat d'Orientació Educativa, la direcció del SPE tindrà en compte, a més del nombre d'unitats, aquells centres considerats d'especial dificultat que desenvolupen contractes programa, programes específics d'atenció a necessitats de compensació educativa i/o que disposen d'unitats d'educació especial.

8. El control d'assistència del personal dels servicis psicopedagògics escolars serà realitzat pel director o directora del servici psicopedagògic escolar. La direcció del SPE haurà de remetre a la Inspecció d'Educació, en la primera quinzena de cada mes, els parts de faltes relatius al mes immediatament anterior. Les absències hauran de ser justificades davant del director o directora del SPE de la manera prevista en l'Orde de 29 de juny de 1992, que tindrà caràcter supletori.

Quart. Règim jurídic del personal docent

El personal docent el lloc de treball del qual es trobe adscrit a un servici psicopedagògic escolar no estarà inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, ateses les característiques d'estos llocs de treball pel que fa a la catalogació i a l'adscripció al servici corresponent. En conseqüència, les comissions de servici que s'ordenen per la direcció del SPE per al desplaçament del personal docent als centres docents, corresponents al sector que atenga el servici i que els hagen sigut assignats per a exercir les seues funcions, es formalitzaran prenent com a origen la seu o la subseu del lloc de treball, i com a destinació el centre docent en què exercisca eixes funcions, tot això als efectes de la meritació de les indemnitzacions per raó del servici que corresponguen a cada funcionari o funcionària d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

Quint. Documentació

1. El SPE disposarà de la documentació necessària per a la seua gestió, planificació i coordinació, així com de la documentació administrativa del personal del servici i la de l'alumnat de caràcter reservat, que romandrà custodiada en la seu. La documentació estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

2. La documentació pròpia del SPE, que haurà de trobar-se en la secretaria, serà la següent:

- a) Expedient de personal amb la informació que es considere d'interès.
- b) Registre de l'adscripció dels professionals als diversos centres del sector.
- c) Registre dels parts de faltes junt amb els justificants o els parts laborals, emplenats i firmats per les persones corresponents.
- d) Registre de permisos i llicències.
- e) Pla d'activitats i memòria.
- f) Registre d'entrades i eixides.
- g) Inventari general i de biblioteca, material informàtic i audiovisual, i materials sociopsicopedagògics.
- h) Llibre auxiliar de compte corrent.
- i) Registre de gastos pagats.
- j) Arxiu de visats de certificats i informes.
- k) Llibre d'actes de les reunions de coordinació.
- l) Arxiu de contractes de servicis i subministraments.
- m) Registre d'informes d'obres, de l'estat de les instal·lacions, etc.
- n) Arxiu dels documents referents a acords presos respecte a la unificació de criteris tècnics d'intervenció en el sector educatiu.
- o) Arxiu d'acords tècnics amb uns altres servicis.
- p) Arxiu de material tècnic elaborat pel servici.
- q) Arxiu de material informatiu elaborat pel servici.

do ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992) (DOGV 15.07.1992), y lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana.

7. Para la asignación horaria del profesorado de orientación educativa, la dirección del SPE tendrá en cuenta, además del número de unidades, aquellos centros considerados de especial dificultad, que desarrollen contratos-programa, programas específicos de atención a necesidades de compensación educativa y/o cuenten con unidades de educación especial.

8. El control de asistencia del personal de los servicios psicopedagógicos escolares será realizado por el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar. La dirección del SPE deberá remitir a la Inspección de Educación, en la primera quincena de cada mes, los partes de faltas relativos al mes inmediatamente anterior. Las ausencias deberán ser justificadas ante el director o la directora del SPE en la misma forma prevista en la Orden de 29 de junio de 1992, que tendrá carácter supletorio.

Cuarto. Régimen jurídico del personal docente

El personal docente cuyo puesto de trabajo se encuentra adscrito a un Servicio Psicopedagógico Escolar no estará incluido en el ámbito de aplicación de la Orden 44/2012, de 11 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dadas las características de estos puestos de trabajo en cuanto catalogación y adscripción al servicio correspondiente. En consecuencia, las comisiones de servicio que se ordenen por la dirección del SPE para el desplazamiento del personal docente a los centros docentes, correspondientes al sector que atienda el servicio y que les hayan sido asignados para ejercer sus funciones, se formalizarán tomando como origen la sede o subseu del puesto de trabajo y como destino el centro docente en el que ejerza tales funciones, todo ello, a los efectos del devengo de las indemnizaciones por razón del servicio que correspondan a cada funcionario o funcionaria según lo previsto en la normativa vigente.

Quinto. Documentación

1. El SPE dispondrá de aquella documentación necesaria para la gestión, planificación y coordinación del mismo, así como de la documentación administrativa del personal del servicio, y aquella del alumnado de carácter reservado, que permanecerá custodiada en la sede. La documentación estará a disposición de la Inspección de Educación.

2. La documentación propia del SPE, que deberá encontrarse en la secretaría del mismo, será la siguiente:

- a) Expediente de personal con aquella información que se considere de interés.
- b) Registro de la adscripción de los profesionales a los diversos centros del sector.
- c) Registro de los partes de faltas junto con los justificantes o partes laborales, cumplimentados y firmados por las personas correspondientes.
- d) Registro de permisos y licencias.
- e) Plan de actividades y memoria.
- f) Registro de entradas y salidas.
- g) Inventario general y de biblioteca, material informático y audiovisual y materiales socio-psicopedagógicos.
- h) Libro auxiliar de cuenta corriente.
- i) Registro de gastos pagados.
- j) Archivo de visados de certificaciones e informes.
- k) Libro de actas de las reuniones de coordinación.
- l) Archivo de contratos de servicios y suministros.
- m) Registro de partes de obras, del estado de las instalaciones, etc.
- n) Archivo de los documentos referentes a acuerdos tomados respecto a la unificación de criterios técnicos de intervención en el sector educativo.
- o) Archivo de acuerdos técnicos con otros servicios.
- p) Archivo de material técnico elaborado por el servicio.
- q) Archivo de material informativo elaborado por el servicio.

r) Arxiu dels informes de les activitats formatives que realitze el personal del SPE.

3. En el tractament de la informació de l'alumnat i de dades de caràcter reservat, caldrà ajustar-se al que disposen la legislació en la matèria i les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

d) La Instrucció de Servei número 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la seua modificació a través de la Instrucció 1/2010.

Sext. Coordinació

1. De conformitat amb el que estableixen l'article 11 i l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, les reunions de coordinació es realitzaran en horari de vesprada.

2. Les reunions de coordinació en la seu del SPE es dedicaran, especialment, a la unificació de criteris tècnics d'intervenció i a la determinació de criteris i estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles. La unificació de criteris tècnics d'intervenció s'aplicarà tant a metodologies com a la busca, adaptació i elaboració de materials, al registre i anàlisi de dades i a l'intercanvi d'informació referent a l'alumnat, a fi d'assegurar la coherència i progressió de mecanismes, procediments i programes d'intervenció en els diferents nivells educatius.

3. Els directors i directores dels servicis psicopedagògics escolars de cada direcció territorial es coordinaran amb este òrgan, almenys amb una periodicitat mensual, per mitjà de la direcció del servici d'Educació corresponent, o de qui designe el director o directora territorial amb competències en matèria d'educació. En el si d'estes reunions de coordinació es podran constituir comissions o seminaris entre professionals de diferents SPE d'una mateixa direcció territorial.

4. La direcció del SPE tindrà prevista la coordinació amb els departaments d'orientació i els gabinets psicopedagògics autoritzats del seu àmbit d'influència. També s'establiran els mecanismes de comunicació oportuns amb els servicis socials, servicis d'atenció primària, servicis mèdics especialitzats i altres organismes o entitats.

Sèptim. Pla d'activitats

1. El pla d'activitats del SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat es realitzarà segons el model de l'annex I, amb les dades següents:

- a) Dades generals.
- b) Personal.
- c) Centres docents atesos pel SPE.
- d) Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre privat concertat.
- e) Horari.
- f) Planificació de la intervenció.
- g) Relació de gabinets psicopedagògics municipals o de centre privat concertat de la zona del SPE, i centres docents que atenen.
- h) Planificació de la coordinació del SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat.
- i) Planificació de les tasques en la seu.

2. El pla d'activitats es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació per a la supervisió periòdica per part de la Inspecció educativa, i se n'enviarà una còpia per correu electrònic a l'adreça

r) Archivo de los informes de las actividades formativas que realice el personal del SPE.

3. En el tratamiento de la información del alumnado y de datos de carácter reservado, se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucción 4/2011 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

d) La Instrucción de Servicio número 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y su modificación a través de la Instrucción 1/2010.

Sexto. Coordinación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo once y en el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, las reuniones de coordinación se realizarán en horario vespertino.

2. Las reuniones de coordinación en la sede del SPE se dedicarán, especialmente, a la unificación de criterios técnicos de intervención, y a la determinación de criterios y estrategias de optimización de la utilización de los recursos personales, materiales y económicos disponibles. La unificación de criterios técnicos de intervención se aplicará tanto en lo correspondientes a metodologías, como a la búsqueda, adaptación y elaboración de materiales, al registro y análisis de datos, y al intercambio de información referente al alumnado, a fin de asegurar la coherencia y progresión de mecanismos, procedimientos y programas de intervención en los diferentes niveles educativos.

3. Los directores y directoras de los servicios psicopedagógicos escolares de cada dirección territorial se coordinarán con este órgano, al menos con una periodicidad mensual, a través de la jefatura del servicio de Educación correspondiente, o quien designe el director o directora Territorial con competencias en materia de educación. En el seno de estas reuniones de coordinación se podrán constituir comisiones o seminarios entre profesionales de diferentes SPE de una misma dirección territorial.

4. La dirección del SPE tendrá prevista la coordinación con los departamentos de orientación y gabinetes psicopedagógicos autorizados de su ámbito de influencia. También se establecerán los mecanismos de comunicación oportunos con los servicios sociales, servicios de atención primaria, servicios médicos especializados y otros organismos o entidades.

Séptimo. Plan de actividades

1. El plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado, se realizará según el modelo del anexo I con los siguientes datos:

- a) Datos generales.
- b) Personal.
- c) Centros docentes atendidos por el SPE.
- d) Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro privado concertado.
- e) Horario.
- f) Planificación de la intervención.
- g) Relación de gabinetes psicopedagógicos municipales o de centro privado concertado de la zona del SPE y centros docentes que atienden.
- h) Planificación de la coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado.
- i) Planificación de las tareas en la sede.

2. El plan de actividades se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación, para la supervisión periódica por parte de la Inspección Educativa, y copia por correo electrónico <orientacion@

<orientacion@gva.es> de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, abans del 15 d'octubre.

Octau. Memòria

1. La memòria del SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat s'omplirà d'acord amb el model de l'annex II, amb les dades següents:

- a) Dades generals.
- b) Personal. Només s'ompliran els camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.
- c) Centres docents atesos pel SPE. Només s'ompliran els camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

d) Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre privat concertat. Només s'ompliran els camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

e) Relació de gabinets psicopedagògics municipals o de centre privat concertat de la zona del SPE i centres docents que atenen. Només s'ompliran els camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

f) Coordinació del SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat.

g) Tasques en la seu.

h) Atenció a la diversitat: Memòria del pla d'actuació del professorat d'Ensenyança Secundària de l'especialitat d'Orientació Educativa.

i) Intervenció logopèdica: Memòria del pla d'actuació dels mestres de l'especialitat d'Audició i Llenguatge.

j) Intervenció treball social: Memòria del pla d'actuació dels treballadors socials.

k) Intervenció d'uns altres professionals.

l) Altres consideracions generals.

2. La memòria del pla d'activitats del SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat en cada centre contindrà les dades següents, segons el model de l'annex III, i se n'inclourà una còpia en la memòria del centre docent:

a) Dades generals.

b) Atenció a la diversitat.

c) Orientació individual.

d) Assessorament grupal.

e) Intervenció logopèdica amb alumnat.

f) Intervenció treball social.

g) Intervenció d'uns altres professionals.

h) Propostes d'actuació per al curs pròxim.

3. La memòria es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació, i una còpia per correu electrònic a l'adreça <orientacion@gva.es> de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, abans del 14 de juliol.

Nové. Consideracions finals

1. La direcció de cada servici psicopedagògic escolar complirà i farà complir estes instruccions, i adoptarà les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut pel personal de l'àmbit d'influència del servici que dirigeix.

2. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment del que estableixen estes instruccions.

3. S'autoritza les direccions territorials competents en matèria d'educació, dins de l'àmbit de les seues competències, per a resoldre els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes instruccions.

València, 28 d'agost de 2013.– La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez; el director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

<orientacion@gva.es> a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística antes del 15 de octubre.

Octavo. Memoria

1. La memoria del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado se cumplimentará de acuerdo con el modelo del anexo II con los siguientes datos:

a) Datos generales.

b) Personal. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

c) Centros docentes atendidos por el SPE. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

d) Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro privado concertado. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de Actividades.

e) Relación de gabinets psicopedagógicos municipales o de centro privado concertado de la zona del SPE y centros docentes que atienden. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

f) Coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado.

g) Tareas en la sede.

h) Atención a la diversidad: memoria del plan de actuación del profesorado de enseñanza secundaria de la especialidad de Orientación Educativa.

i) Intervención logopédica: Memoria del plan de actuación de las y los maestros de la especialidad de Audición y Lenguaje.

j) Intervención trabajo social: Memoria del plan de actuación de las y los trabajadores sociales.

k) Intervención de otros profesionales.

l) Otras consideraciones generales.

2. La memoria del plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado en cada centro contendrá los datos siguientes, según el modelo del anexo III, y se incluirá copia de la misma en la memoria del centro docente:

a) Datos generales.

b) Atención a la diversidad.

c) Orientación individual.

d) Asesoramiento grupal.

e) Intervención logopédica con alumnado.

f) Intervención trabajo social.

g) Intervención otros profesionales.

h) Propuestas de actuación para el curso próximo.

3. La memoria se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación y copia por correo electrónico <orientacion@gva.es> a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística antes del 14 de julio.

Noveno. Consideraciones finales

1. La dirección de cada servicio psicopedagógico escolar cumplirá y hará cumplir estas instrucciones, adoptando las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por el personal del ámbito de influencia del servicio que dirige.

2. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en las presentes instrucciones.


3. Se autoriza a las direcciones territoriales competentes en materia de educación, dentro del ámbito de sus competencias, para resolver las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas instrucciones.

Valencia, 28 de agosto de 2013.– La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez; el director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Annex I / Anexo I

Pla d'Activitats / Plan de Actividades Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinet Psicopedagógico Autoritzat Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Autorizado:						
A. Dades generals/Datos generales						
Codi/Código:		Denominació/Denominación:				
Adreça/Dirección:						
Província:			Localitat/Localidad:			
§	▼					
B. Personal						
Cognoms i Nom/Apellidos y Nombre	DNI	Càrrec Cargo ¹	Situació Situación ²	Cos Cuerpo	Especialitat Especialidad ³	Valencià/Valenciano
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
Observacions/Observaciones						

¹ Director/a (D), Habilitat/da (H)

² Funcionari de carrera/*Funcionario de carrera* (FC), Funcionari en pràctiques/*Funcionario en prácticas* (FP), Funcionari interí *Funcionario interino* (FI), Comissió de servicis/ *Comisión de servicios* (CS), Laboral fix/*Laboral fijo* (LF), Laboral fix discontinu/*Laboral fijo discontinuo* (LFD), Laboral temporal (LT), Prestació de servicis/*Prestación de servicios* (PS)

³ Orientació Educativa/*Orientación Educativa* (OE), Audició i Llenguatge/*Audición y Lenguaje* (AL), Treball Social/*Trabajo Social* (TS), Metge/*Médico* (M)

⁴ Valencià: coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior.

Altres: Marc Europeu Comú de Referència /*Otros: Marco Común Europeo de Referencia*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

C. Centres docents atesos pel SPE / Centros docentes atendidos por el SPE													
Codi / Código	Denominació / Denominación	Règ ⁵	Localitat / Localidad	Hores / Horas ⁶		Unitats / Unidades				Alumnat / Alumnado			
				OE ⁷	AL ⁸	EI	EP	EE ⁹	ESO	EI	EP	EE ⁹	ESO
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
Observacions / Observaciones:													

⁵ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

⁶ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

⁷ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

⁸ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

⁹ Sols unitats específiques d'educació especial / Solo unidades específicas de educación especial



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

D. Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre concertat / Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro concertado													
Codi / Código	Denominació / Denominación	Règ ¹⁰	Localitat / Localidad	Hores / Horas		Unitats / Unidades				Alumnat / Alumnado			
				OE ¹²	AL ¹³	EI	EP	EE ¹⁴	ESO	EI	EP	EE	ESO
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
Observacions / Observaciones:													

¹⁰ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

¹¹ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

¹² Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

¹³ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

¹⁴ Sols unitats específiques d'educació especial / Solo unidades específicas de educación especial



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

E. Horari/Horario (una per especialista/una por especialista)						
Cognoms / Apellidos:		Nom/Nombre:			DNI:	
Especialitat / Especialidad						
Orientació Educativa <i>Orientación Educativa</i>		Audició i Llenguatge <i>Audición y Lenguaje</i>		Treball Social <i>Trabajo Social</i>		Metge <i>Médico</i>
Dies setmanals Dias semanales	Horari		Centre (CODI) o seu SPE	Reg		Ruta
	D'entrada De entrada	D'eixida De salida		Púb.	Priv.	
Dilluns <i>Lunes</i>						
Dimarts <i>Martes</i>						
Dimecres <i>Miércoles</i>						
Dijous <i>Jueves</i>						
Divendres <i>Viernes</i>						

Resum horari/Resumen horario	
D'atenció directa a centres/De atención directa a centros	
De direcció o habilitació/De dirección o habilitación	
De coordinació/De coordinación	
De justificació mensual/De justificación mensual	
Total	



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

F. Planificació de l'intervenció (una per centre)/Planificación de la intervención (una por centro)			
Cognoms / Apellidos:		Nom/Nombre:	
		DNI:	
Especialitat / Especialidad			
Orientació Educativa <i>Orientación Educativa</i>	Audició i Llenguatge <i>Audición y Lenguaje</i>	Treball Social <i>Trabajo Social</i>	Metge <i>Médico</i>
Codi/Código:	Centre/Centro:	Règ:	Localitat/Localidad:
Planificació de la intervenció (previsió de les tasques a desenvolupar / Planificación de la intervención (previsión de las tareas a desarrollar)			
	Atenció a la diversitat <i>Atención a la diversidad</i> ¹⁵	Orientació individual <i>Orientación individual</i> ¹⁶	Assessorament grupal <i>Asesoramiento grupal</i> ¹⁷
Setembre/Septiembre			
Octubre			
Novembre/Noviembre			
Desembre/Diciembre			
Gener/Enero			
Febrer/Febrero			
Març/Marzo			
Abril			
Maig/Mayo			
Juny/Junio			
Juliol/Julio			
Observacions / Observaciones			

¹⁵ Sol·licituts, informes, revisions de plans d'actuació i similars / *Solicitudes, informes, revisiones de planes de actuación y similares.*

¹⁶ Entrevistes amb l'alumnat, professorat o famílies / *Entrevistas con el alumnado, profesorado o familias.*

¹⁷ Reunions amb equips directius, famílies, equips i comissions de professorat / *Reuniones con equipos directivos, familias, equipos y comisiones de profesorado.*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

G. Relació de gabinets psicopedagògics municipals o de centre concertat de la zona del SPE i centres docents que atenen (omplir pel SPE)/ Relación de gabinetes psicopedagógicas municipales o de centro concertado de la zona del SPE y centros docentes que atienden (rellenar por el SPE).					
Gabinet psicopedagògic <i>Gabinete psicopedagógico</i>		Centre docent <i>Centro docente</i>			
Denominació <i>Denominación</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Codi <i>Código</i>	Denominació <i>Denominación</i>	Règ 	Localitat <i>Localidad</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Observacions / Observaciones					



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

H. Planificació de la coordinació del SPE o gabinet psicopedagògic autoritzat <i>Planificación de la coordinación del SPE o gabinete psicopedagógico autorizado¹⁸</i>	
Setembre/Septiembre	
Octubre	
Novembre/Noviembre	
Desembre/Diciembre	
Gener/Enero	
Febrer/Febrero	
Març/Marzo	
Abril	
Maig/Mayo	
Juny/Junio	
Juliol/Julio	

I. Planificació de les tasques en la seu / Planificación de las tareas en la sede¹⁹	
Setembre/Septiembre	
Octubre	
Novembre/Noviembre	
Desembre/Diciembre	
Gener/Enero	
Febrer/Febrero	
Març/Marzo	
Abril	
Maig/Mayo	
Juny/Junio	
Juliol/Julio	

En _____, a _____, de _____, de 20__

El / La directora/a del SPE/Gabinet psicopedagògic autoritzat

Firma

¹⁸ Reunions en el SPE, Coordinacions amb D.O., gabinets, D.Territorial, Serv. Socials, Sanitat i altres.

Reuniones en el SPE, Coordinaciones con D.O., gabinetes, D.Territorial, Serv. Sociales, Sanidad y otros.

¹⁹ Direcció, Habilitació, organització materials i altres / *Dirección, Habilitación, organización materiales y otros.*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Annex II / Anexo II

Memòria del Pla d'Activitats / Memoria del Plan de Actividades						
A. Dades generals/Datos generales						
Codí/Código:	Servici Psicopedagògic Escolar/Servicio Psicopedagógico Escolar: Gabinet Psicopedagògic Autoritzat/Gabinete Psicopedagógico Autorizado:					
Adreça/Dirección:						
Província:				Localitat/Localidad:		
§	▼				📍	
Valoració i avaluació de la seu / Valoración y evaluación de la sede						
B. Personal ²⁰						
Cognoms i Nom/Apellidos y Nombre	DNI	Càrrec Cargo ²¹	Situació Situación ²²	Cos Cuerpo	Especialitat Especialida	Valencià/
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
Valoració ²⁵ i avaluació del personal disponible / Valoración y evaluación del personal disponible						

²⁰ Complimentar sols en cas de canvi respecte al Pla/Cumplimentar sólo en caso de cambio respecto al Plan

²¹ Director/a (D), Habilitat/da (H)

²² Funcionari de carrera (FC), Funcionari interí (FI), Comissió de servicis/Comisión de servicios (CS)

²³ Orientació Educativa/Orientación Educativa (OE), Audició i Llenguatge/Audición y Lenguaje (AL), Treball Social/Trabajo Social (TS), Metge/Médico (M)

²⁴ Valencià: coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior.

Altres: Marc Europeu Comú de Referència /Otros: Marco Común Europeo de Referencia

²⁵ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

C. Centres docents atesos pel SPE / Centros docentes atendidos por el SPE ²⁶																					
Codi / Código	Denominació / Denominación	Règ ²⁷	Localitat / Localidad	Hores / Horas				Unitats / Unidades				Alumnat / Alumnado									
				OE ²⁹	AL ³⁰	EI	EP	EE ³¹	ESO	EI	EP	EE	ESO								
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					
22.																					
23.																					
24.																					
25.																					
26.																					
27.																					
28.																					
29.																					
30.																					
Observacions / Observaciones:																					

²⁶ Complimentar sols en cas de canvi respecte al Pla/Cumplimentar sólo en caso de cambio respecto al Plan

²⁷ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

²⁸ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

²⁹ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

³⁰ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

³¹ Sols unitats específiques / Solo unidades específicas



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

D. Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre concertat / Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro concertado ³²													
Codi / Código	Denominació / Denominación	Règ ³³	Localitat / Localidad	Hores / Horas		Unitats / Unidades				Alumnat / Alumnado			
				OE ³⁵	AL ³⁶	EI	EP	EE ³⁷	ESO	EI	EP	EE	ESO
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
Observacions / Observaciones:													

³² Complimentar sols en cas de canvi respecte al Pla/Complimentar sólo en caso de cambio respecto al Plan

³³ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

³⁴ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

³⁵ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

³⁶ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

³⁷ Sols unitats específiques / Solo unidades específicas



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

E. Relació de gabinets psicopedagògics municipals o de centre concertat de la zona del SPE i centres docents que atenen (omplir pel SPE / Relación de gabinetes psicopedagógicos municipales o de centro concertado de la zona del SPE y centros docentes que atienden (rellenar por el SPE) ³⁸					
Gabinet psicopedagògic <i>Gabinete psicopedagógico</i>		Centre docent <i>Centro docente</i>			
Denominació <i>Denominación</i>	Localitat <i>Localidad</i>	Codi <i>Código</i>	Denominació <i>Denominación</i>	Règ <i>Rég</i>	Localitat <i>Localidad</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Observacions / Observaciones					

³⁸ Complimentar sols en cas de canvi respecte al Pla/Complimentar sólo en caso de cambio respecto al Plan



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

F. Coordinación del SPE/ <i>Coordinación del SPE</i> ³⁹	Valoració ⁴⁰ / <i>Avaluació i observacions/ Valoración/Evaluación y observaciones</i>
Reunions en el SPE i treball en equip <i>Reuniones en el SPE y trabajo en equipo</i>	
Coordinació amb Departaments d'orientació <i>Coordinación con Departamentos de orientación</i>	
Coordinació amb gabinets psicopedagògics municipals <i>Coordinación con Gabinetes psicopedagógicos municipales</i>	
Coordinació amb gabinets psicopedagògics de centres concertats <i>Coordinación con Gabinetes psicopedagógicos de centros concertados</i>	
Coordinació amb altres serveis d'orientació <i>Coordinación con otros servicios de orientación</i>	
Coordinació amb la Direcció Territorial <i>Coordinación con la Dirección Territorial</i>	
Coordinació amb Serveis socials municipals <i>Coordinación con Servicios sociales municipales</i>	
Coordinació amb Serveis d'atenció primària <i>Coordinación con Servicios de atención primaria</i>	
Coordinació amb Serveis mèdics especialitzats (hospitals, salut mental, etc) <i>Coordinación con Servicios médicos especializados (hospitales, salud mental, etc)</i>	
Coordinació amb altres organismes o entitats públiques o privades (indicar) <i>Coordinación con otros organismos o entidades públicas o privadas (indicar)</i>	
Altres coordinacions <i>Otras coordinaciones</i>	
Propostes d'actuació per al proper curs / <i>Propuestas de actuación para el próximo curso</i>	

³⁹ Presencial, telefònica, e-mail/*Presencial, telefónica, e-mail...*

⁴⁰ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/*Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

G. Tasques en la seu / Tareas en la sede	Valoració⁴¹, avaluació i observacions/ Valoración, evaluación y observaciones
Direcció / Dirección	
Habilitació / Habilitación	
Organització del material (audiovisual, bibliogràfic, informàtic, etc) / Organización del material (audiovisual, bibliografía, informático, etc)	
Altres / Otras (indicar)	
Propostes d'actuació per al proper curs / Propuestas de actuación para el próximo curso	

⁴¹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

H. Atenció a la diversitat <i>Atención a la diversidad</i>	Modalitat		ACI	Adaptació <i>Adaptación</i>	Flexibilització <i>Flexibilización</i>	Prórroga	Atenció AL / <i>Atención AL</i>	Altres <i>Otros</i>	
	Modalidad de escolaridad								
	Inici	Modif							
Sol·licituds rebudes per a l'aplicació de diferents mesures / <i>Solicitudes recibidas para la aplicación de diferentes medidas</i>									
Informes favorables a les sol·licituds rebudes / <i>Informes favorables a las solicitudes recibidas</i>									
Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a/ <i>Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para</i>				1	2	3	4	5	6
<ul style="list-style-type: none"> Determinació de la modalitat d'escolaritat/ <i>Determinación de la modalidad de escolaridad</i> Adaptació curricular individual significativa/ <i>Adaptación curricular individual significativa</i> Adaptació d'accés al currículum/ <i>Adaptación de acceso al currículo</i> Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual/ <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i> Prórroga de permanència extraordinària en Educació Primària per alumnat amb n.e.e./ <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i> Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge/ <i>Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje</i> Determinació de les necessitats de compensació educativa/ <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i> Altres no contemplats en els apartats anteriors/ <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i> 									
1. Discapacitat/ <i>Discapacidad</i> 2. TGC 3. Altes capacitats/ <i>Altas capacidades</i> . 4. Dificultats específiques d'aprenentatge/ <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> 5. Incorporació tardana al sistema educatiu/ <i>Incorporación tardía al sistema educativo</i> . 6. Condicions personals o d'història escolar/ <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>									
Alumnat amb Propostes de Pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs / <i>Alumnado con Propuestas de Plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso</i> ⁴²	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>								
<ul style="list-style-type: none"> Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro ordinario</i> 									
<ul style="list-style-type: none"> Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre específic / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro de educación especial</i> 									
<ul style="list-style-type: none"> Adaptació curricular individual significativa / <i>Adaptación curricular individual significativa</i> 									
<ul style="list-style-type: none"> Adaptació d'accés al currículum / <i>Adaptación de acceso al currículo</i> 									
<ul style="list-style-type: none"> Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual / <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i> 									

⁴² Correspon al apartat F de l'informe psicopedagògic i favorable per a la aplicació de la mesura / *Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico y favorable para la aplicación de la medida*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Mesures educatives que s'apliquen al alumnat que compten amb el suport del PT (indicar quines mesures) <i>Medidas educativas que se aplican al alumnado que cuenta con el apoyo del PT (indicar qué medidas)</i>	Núm Alumnes <i>Nº Alumnos</i>	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
•		
•		
•		
•		
Revisions i seguiments de les propostes de Plans d'actuació establits, en cursos anteriors, en els informes psicopedagògics per a / <i>Revisiones y seguimientos de las propuestas de Planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm/Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre ordinari/<i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro ordinario</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre específic /<i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro específico</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptació curricular individual significativa / <i>Adaptación curricular individual significativa</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Adaptació d'accés al currículum/<i>Adaptación de acceso al currículo</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitazació de curs per sobredotació intel·lectual/<i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i> 		
Valoració⁴³, avaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>		

⁴³ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/*Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

I. Intervenció logopèdica amb alumnat / Intervención logopédica con alumnado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel Mestre d'Audició i Llenguatge / <i>Alumnos valorados e identificados por el Maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual / <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) / <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) / <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1.Afàsia; 2.Disfàsia; 3. Discapacitat auditiva mitja; 4.Discapacitat auditiva severa; 5.Discapacitat auditiva profunda; 6.Retard simple del llenguatge; 7.Disàrtria; 8.Disglòsia; 9.Disfèmia; 10.Disfonia; 11.Dislàlia; 12.Retard de Llenguatge associat a dèficit intel·lectual; 13.Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat; 14.Altres / 1.Afasia; 2.Disfasia; 3. Discapacidad auditiva media; 4.Discapacidad auditiva severa; 5.Discapacidad auditiva profunda; 6.Retraso simple del lenguaje; 7.Disartria; 8.Disglosia; 9.Disfemia; 10.Disfonia; 11.Dislalia; 12.Retraso de Lenguaje asociado a déficit intelectual; 13.Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad; 14.Otras														
Valoració⁴⁴, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														
J. Intervenció treball social / Intervención trabajo social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con el alumnado del centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>														
Núm. casos, informes, gestions / <i>Nº casos, informes, gestiones</i>														
1. Desprotecció infantil / <i>Desprotección infantil</i> . 2. Absentisme / <i>Absentismo</i> . 3. Informes tècnics de canvis d'escolarització / <i>Informes técnicos de cambios de escolarización</i> . 4. Gestió de recursos: beques de menjador, de transport, ajudes tècniques, etc / <i>Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc</i> . 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / <i>Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios</i> . 6 Intervenció en necessitats sociofamiliars i de compensació educativa: valoració, disseny e intervenció social / <i>Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social</i> . 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / <i>Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/privados</i> . 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar / <i>Actuaciones enmarcadas dentro de la convivencia escolar/Mediación familia-escuela</i> . 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assessorament a grups de pares i mares, activitats per a l'alumnat, ... / <i>Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado...</i> / 10. Otros/altres														
Valoració³⁴, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														

⁴⁴ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

K. Intervenció altres professionals/ Intervención otros profesionales

L. Altres consideracions generals / Otras consideraciones generales

En _____, a _____, de 20__

El / La directora/a del SPE/Gabinet psicopedagògic autoritzat

Firma



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Annex III / Anexo III

Memòria del Pla d'Activitats en centre/Memoria del Plan de Actividades en centro			
A. Dades generals/Datos generales			
Codi/Código:	Centre/Centro:	Localitat/Localidad:	
1. Especialitat / Especialidad:			
Cognoms / Apellidos:		Nom/Nombre:	DNI:
2. Especialitat / Especialidad:			
Cognoms / Apellidos:		Nom/Nombre:	DNI:
3. Especialitat / Especialidad:			
Cognoms / Apellidos:		Nom/Nombre:	DNI:
Programes del centre en el curs 2012-2013 / Programas del centro en el curso 2012-2013			
Valoració⁴⁵ i avaluació del servici en el centre / Valoración y evaluación del servicio en el centro			

⁴⁵ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

B. Atenció a la diversitat/Atención a la diversidad						
1. Sol·licituds i informes psicopedagògics realitzats durant el curs per a l'aplicació de mesures educatives / <i>Solicitudes e informes psicopedagógicos realizados durante el curso para la aplicación de las medidas educativas</i>	Solicituds <i>Solicitudes</i>		Informes ⁴⁶			
			Favorables		No favorables	
• Determinació de la modalitat d'escolaritat <i>Determinación de la modalidad de escolaridad</i>						
• Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>						
• Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>						
• Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual / Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual / Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i>						
• Prórroga de permanència extraordinària en Educació Primària per alumnat amb n.e.e. / Prórroga de permanència extraordinària en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.						
• Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge / Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje						
• Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>						
• Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>						
2. Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a .../Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para...	1	2	3	4	5	6
• Determinació de la modalitat d'escolaritat <i>Determinación de la modalidad de escolaridad</i>						
• Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>						
• Adaptació d'accés al currículum / <i>Adaptación de acceso al currículo</i>						
• Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i>						
• Prórroga de permanència extraordinària en Educació Primària per alumnat amb n.e.e./Prórroga de permanència extraordinària en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.						
• Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje</i>						
• Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>						
• Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>						
1. Discapacitat/ <i>Discapacidad</i> 2. TGC 3. Altes capacitats/ <i>Altas capacidades</i> . 4. Dificultats específiques d'aprenentatge/ <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> 5. Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo</i> . 6 Condicions personals o d'història escolar / <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>						
Valoració ⁴⁷, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones						

⁴⁶ Si són favorables o no amb l'aplicació de la mesura educativa sol·licitada
Si son favorables o no con la aplicación de la medida educativa solicitada

⁴⁷ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/*Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

3. Alumnat amb Propostes de Pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs/ <i>Alumnado con Propuestas de Plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso</i> ⁴⁸	Núm N°	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>	Alumnat amb propostes de Pla d'actuació per atenció de/ <i>Alumnado con Propuestas de Plan de Actuación para Atención educativa de</i> ⁴⁹			
			PT	AL	ED	F
Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro ordinario</i>						
Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre específic / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro específico</i>						
Adaptació curricular individual significativa / <i>Adaptación curricular individual significativa</i>						
Adaptació d'accés al currículum / <i>Adaptación de acceso al currículo</i>						
Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual / <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i>						
Valoració ⁵⁰, avaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>						

⁴⁸ Correspon a l'apartat F de l'informe psicopedagògic / *Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico*

⁴⁹ Mestre/a de Pedagogia Terapèutica / *Maestro/a de Pedagogía Terapéutica* (PT) Mestre/a d'Audició i Llenguatge / *Maestro/a de Audición y Lenguaje* (AL) Educador/a(ED). Fisioterapeuta (F)

⁵⁰ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/*Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Alumnat a qui es proposa altres mesures educatives no previstes en l'apartat anterior i que compten amb suport de PT (Indicar quines mesures) / <i>Alumnado a los que se propone otras medidas educativas no contempladas en el apartado anterior y que cuentan con apoyo de PT (Indicar qué medidas)</i>	Núm / N°	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
•		
•		
•		
•		
Revisió i seguiment de les propostes de Plans d'actuació establits, en cursos anteriors, en els informes psicopedagògics per a / <i>Revisión y seguimiento de las propuestas de Planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm / N°	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
• Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro ordinario</i>		
• Determinació de la modalitat d'escolaritat en centre específic / <i>Determinación de la modalidad de escolaridad en centro específico</i>		
• Adaptació curricular individual significativa / <i>Adaptación curricular individual significativa</i>		
• Adaptació d'accés al currículum / <i>Adaptación de acceso al currículo</i>		
• Flexibilització de curs per sobredotació intel·lectual / <i>Flexibilización de curso por sobredotación intelectual</i>		
Valoració ⁵¹, avaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>		

⁵¹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

C. Orientació individual / Orientación individual	Núm. / N°
1. Entrevistes individuals realitzades amb tutors/es per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Entrevistas individuales realizadas con tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos a partir del informe psicopedagógico</i>	
2. Reunions o entrevistes realitzades amb el/la Mestre de P.T. o A.L., tutors/es per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits o realitzar el seguiment d'alumnes amb necessitats suport educatiu / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el/la Maestro de P.T o A.L., tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos o realizar el seguimiento de alumnos/as con necesidades de apoyo educativo</i>	
3. Reunions o entrevistes realitzades amb el professorat per a orientar psicopedagògicament sobre el procés d'adaptació personal i social dels alumnes dins del centre degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció...) / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el profesorado para orientar psicopedagógicamente sobre el proceso de adaptación personal y social de los alumnos dentro del centro debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección...)</i>	
4. Reunions o entrevistes amb l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives i altres accions d'orientació. / <i>Reuniones o entrevistas con el alumnado en materia de orientación educativa: en procesos de transición a otras etapas educativas y otras acciones de orientación.</i>	
5. Reunions o entrevistes realitzades amb les famílies per a orientar-les sobre les característiques i el procés de desenvolupament integral dels seus fills/es. / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con las familias para orientarlas sobre las características y el proceso de desarrollo integral de sus hijos/as.</i>	
6. Entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció...) / <i>Entrevistas individuales con el alumnado debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección...)</i>	
Valoració ⁵², avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	
D. Assessorament grupal/ Asesoramiento grupal	Núm. / N°
1. Reunions realitzades amb la Comissió de Coordinació Pedagògica per a assessorar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial, programes d'absentisme o altres. / <i>Reuniones realizadas con la Comisión de Coordinación Pedagógica para asesorar en el desarrollo del plan de acción tutorial, programas de absentismo u otros.</i>	
2. Reunions realitzades amb equips directius en temes d'orientació, atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, programes d'absentisme i altres de la seua competència / <i>Reuniones realizadas con equipos directivos en temas de orientación, atención a la diversidad, plan de acción tutorial, programas de absentismo y otros de su competencia.</i>	
3. Reunions grupals realitzades amb tutors per a assessorar-los en la seua acció tutorial, acompanyament i programes del centre (convivència, acollida, absentisme, etc). / <i>Reuniones grupales realizadas con tutores para asesorarlos en su acción tutorial, acompañamiento y programas del centro (convivencia, acogida, absentismo, etc)</i>	
4. Reunions grupals realitzades per a informar i assessorar les famílies. / <i>Reuniones grupales realizadas para informar y asesorar a las familias.</i>	
Valoració ⁴², avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	

⁵² Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa/Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

E. Intervenció logopèdica amb alumnat / Intervención logopédica con alumnado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel Mestre d'Audició i Llenguatge / <i>Alumnos valorados e identificados por el Maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual / <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) / <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) / <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1.Afàsia; 2.Disfàsia; 3. Discapacitat auditiva mitjà; 4.Discapacitat auditiva severa; 5.Discapacitat auditiva profunda; 6.Retard simple del llenguatge; 7.Disàrtria; 8.Disglòsia; 9.Disfèmia; 10.Disfonia; 11.Dislàlia; 12.Retard de Llenguatge associat a dèficit intel·lectual; 13.Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat; 14.Altres / 1.Afasia; 2.Disfasia; 3. Discapacidad auditiva media; 4.Discapacidad auditiva severa; 5.Discapacidad auditiva profunda; 6.Retraso simple del lenguaje; 7.Disartria; 8.Disglosia; 9.Disfemia; 10.Disfonia; 11.Dislalia; 12.Retraso de Lenguaje asociado a déficit intelectual; 13.Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad; 14.Otras														
Valoració⁵³, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														
F. Intervenció treball social / Intervención trabajo social	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con alumnado del centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>														
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre / <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>														
Núm. casos, informes, gestions / <i>Nº casos, informes, gestiones</i>														
1. Desprotecció infantil / <i>Desprotección infantil</i> . 2. Absentisme / <i>Absentismo</i> . 3. Informes tècnics de canvis d'escolarització / <i>Informes técnicos de cambios de escolarización</i> . 4. Gestió de recursos: beques de comedor, de transport, ajudes tècniques, etc / <i>Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc</i> . 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / <i>Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios</i> . 6. Intervenció en necessitats sociofamiliars i de compensació educativa: valoració, disseny e intervenció social / <i>Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social</i> . 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / <i>Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/ privados</i> . 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar / <i>Actuaciones enmarcadas dentro de la Convivencia Escolar/Mediación familia-escuela</i> . 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assetjament a grups de pares i mares, activitats per a l'alumnat, ... / <i>Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado...</i> / 10. Otros/altres														
Valoració⁴³, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														

⁵³ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, molt negativa*



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

G. Intervenció altres professionals / Intervención otros profesionales

H. Propostes d'actuació per al pròxim curs en el centre / Propuestas de actuación para el próximo curso en el centro

En _____, a _____, de _____, de 20__

Vº Bº

El/La directora/a del SPE/

Gabinet psicopedagògic Autoritzat

Especialista:

Especialista:

Especialista:

Firma

Firma

Firma

Firma