



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



GUIDA ALLE SEGRETERIE

IoStudio - La Carta dello Studente



www.istruzione.it/studenti

GUIDA ALLE SEGRETERIE

IoStudio - La Carta dello Studente

Guida operativa per le segreterie

1. Cosa contengono i pacchi che sono stati consegnati?

Carte dello Studente nominative

All'interno dei pacchi troverete le Carte dello Studente nominative per tutti gli studenti che risultano regolarmente iscritti e attuali frequentanti presso la Vostra scuola.

Ciascuna carta è nominativa e, pertanto, va consegnata al diretto interessato.

I dati anagrafici degli studenti sono stati reperiti dalle informazioni da Voi trasmesse per il tramite del sistema di rilevazione dell'Anagrafe Nazionale Alunni attraverso il portale SIDI del MIUR, qualunque errore riscontrato nei dati prestampati sulle Carte dello Studente andrà verificato, ed eventualmente, corretto all'interno dei file che invierete in Anagrafe Nazionale Alunni.

Carte di riserva

Un quantitativo di carte, circa il 20% del totale inviato che riportano solo la numerazione progressiva e che la Segreteria potrà utilizzare per il rilascio di duplicati.

Credenziali personali

I codici segreti di accesso (UserID e password) sono custoditi in buste chiuse e riportano sul fronte il codice della carta alla quale si riferiscono.

Contestualmente alla consegna della Carta allo studente, quindi, dovrà essere consegnato il relativo codice abbinato.

Gli studenti potranno completare la loro registrazione sul Portale dello Studente ed accedere ai servizi interattivi a loro dedicati attraverso l'inserimento delle credenziali in "AREA STUDENTI".

2. Qual è il periodo di validità delle Carte dello Studente?

La validità della Carta nominativa è legata all'anno di corso frequentato dallo studente. Pertanto, per gli iscritti al primo anno la Carta avrà validità quinquennale, per quelli iscritti al quinto anno, annuale, etc. Sulla carta è riportata la data di scadenza.

Le Carte di riserva hanno scadenza annuale, scadranno, dunque, il 31 dicembre dell'anno successivo all'anno nel quale vengono attivate e saranno successivamente sostituite dal Ministero con carte regolarmente intestate.

3. Le Carte sono già attive?

Le Carte dello Studente nominative sono già attive: gli studenti potranno immediatamente utilizzarle senza alcun intervento della Segreteria, lo studente dovrà solo attivare il suo account personale accedendo all'area riservata agli studenti del Portale dello Studente.

Le Carte di riserva NON SONO ATTIVE e vanno attivate dalla Segreteria prima della consegna della Carta allo studente.



Accesso al portale e uso delle funzioni per le segreterie

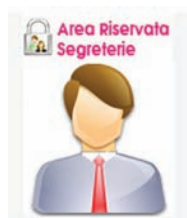
Di seguito illustriamo alcune fra le operazioni più comuni da effettuare per il corretto funzionamento dei servizi messi a disposizione delle segreterie scolastiche.

1 PROCEDURA PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

1. Connettersi al Portale dello Studente (www.istruzione.it/studenti);
2. cliccare su AREA SEGRETERIE;



3. nella sezione AREA SEGRETERIE cliccare su AREA RISERVATA SEGRETERIE;



4. digitare la UserId e la Password che l'utente della segreteria scolastica utilizza abitualmente per lavorare con le applicazioni SIDI;



5. posizionare il mouse sulla freccia nera che appare vicino al messaggio di Benvenuto in alto a destra.



Tale procedura attiverà un menù a tendina, nel quale è presente la voce “Funzioni carta” che dà accesso alle funzioni: “Attiva carta”, “Annulla carta” e “Reset Password”.

Problematiche frequenti riscontrate durante l'accesso all'area riservata

1a Cosa fare se non vengono visualizzate le FUNZIONI CARTA nel menù a tendina?

Ciò può verificarsi nei casi in cui l'utenza della segreteria scolastica che ha effettuato il login non dispone delle autorizzazioni necessarie ad operare.

In questo caso l'operatore dovrà rivolgersi al referente della sicurezza della propria scuola (tipicamente il personale con il ruolo di "Amministratori Dirigenti Scolastici", qualifica DSGA o DS) per ottenere la profilazione di Il livello per l'applicazione "Portale dello Studente".

1b Cosa fare se compare un messaggio che impedisce la conclusione di una delle "Funzioni carta"?

Il messaggio restituito in questa situazione è il seguente

'Attenzione! Non sei correttamente censito. Impossibile procedere'

Il messaggio appare nei casi in cui l'utenza che sta operando non è abilitata ad intervenire sulle carte dello studente in dotazione di quella scuola o per gli alunni che la frequentano.

Anche in questo caso, l'operatore dovrà rivolgersi al personale responsabile della gestione delle abilitazioni SIDI della propria scuola (tipicamente il personale con il ruolo di "Amministratori Dirigenti Scolastici", qualifica DSGA o DS) per definire o variare il proprio contesto operativo e, quindi, richiedere una profilatura di Il livello.

2 LE FUNZIONI DELL'AREA RISERVATA

Le Segreterie Scolastiche sono chiamate ad interagire con le funzioni dell'Area Riservata del Portale dello Studente, in particolare con le "Funzioni Carta": "Attiva carta", "Annulla carta", "Reset password".

Di seguito sono illustrate nel dettaglio le singole funzioni.

2a Funzione "Attiva Carta" - operazione da effettuare solo per le CARTE DI RISERVA

Le Carte nominative sono già attive, le segreterie scolastiche hanno il compito di consegnarle agli studenti insieme alle buste cieche associate e invitare gli studenti a completare la registrazione sul Portale dello Studente.

La funzione si riferisce, dunque, alle sole CARTE DI RISERVA.

Le carte di riserva vanno utilizzate in tutti i casi in cui uno studente frequentante non è in possesso della Carta nominativa.

Riportiamo di seguito i casi in cui è possibile consegnare una carta sostitutiva.

La Carta sostitutiva può essere consegnata a:

1. gli studenti che sono sfuggiti al censimento della popolazione scolastica condotto nel precedente anno scolastico, per questi, infatti, non è stata realizzata una carta nominativa;
2. gli studenti che si sono trasferiti nel Vostro istituto ed ai quali non è stata consegnata la carta nominativa dall'istituto di provenienza;
3. gli studenti ripetenti attualmente frequentanti il 5° anno di corso¹;
4. gli studenti che hanno smarrito, subito il furto o danneggiato la propria carta nominativa;
5. gli studenti in possesso di carte nominative che riportano dati errati;
6. gli studenti stranieri che frequentano il Vostro istituto tramite progetti di interscambio.

NB: Durante l'attivazione di una carta sostitutiva ad un ragazzo trasferito nel Vostro istituto potrebbe risultare che lo studente è già associato ad una carta nominativa valida.

In tal caso è possibile procedere ad annullare la carta attraverso la funzione "Annulla Carta". Il messaggio, infatti, appare nel caso in cui la scuola di provenienza dello studente non ha provveduto a disattivare le carte nominative dei ragazzi che si sono trasferiti verso altro istituto.

2b Problematiche frequenti riscontrate durante l'attivazione della carta sostitutiva

A) SONO STATI COMPILATI TUTTI I CAMPI RICHIESTI MA NON È POSSIBILE PROCEDERE ALL'ATTIVAZIONE DI UNA CARTA SOSTITUTIVA

Il problema potrebbe essere dato dall'errata compilazione di uno dei campi, ad esempio il formato della data non è quello corretto: gg/mm/anno.

L'errore più frequente viene commesso nella compilazione del campo "ANNO DI CORSO" nel quale va inserita una cifra numerica, da 1 a 5, (o 6 per gli istituti che prevedono il sesto anno di corso) relativa all'anno di corso attualmente frequentato dallo studente.

Esempio

Nome:	Mario
Cognome:	Rossi
Luogo di nascita:	Milano
Data di nascita:	01/01/1990
Anno di corso:	2
Sezione:	C
Codice meccanografico:	
abc12455...	
def12345...	
Numero di carta:	12345

NB: È importante che all'interno del campo "NUMERO DI CARTA" venga inserito il codice numerico riportato sul tesserino che verrà effettivamente consegnato allo studente.

¹ - I ripetenti iscritti ad anni di corso precedenti al 5° possono ricevere le loro carte nominative. All'inizio del loro ultimo anno di corso riceveranno dalla segreteria scolastica una carta sostitutiva.

B) UNO DEI CODICI MECCANOGRAFICI NON FUNZIONA

Le carte sostitutive sono state associate ad uno solo dei codici meccanografici che vengono visualizzati nella mascherina per l'attivazione. E' possibile procedere all'attivazione di una carta sostitutiva selezionando il codice attivo, indipendentemente dalla scuola o sezione frequentata dallo studente a cui si intende attivare la carta.

C) I DATI DELLA CARTA NOMINATIVA SONO ERRATI, PROCEDENDO NELL'ATTIVAZIONE DI UNA CARTA SOSTITUTIVA NON È POSSIBILE MODIFICARE I DATI

Attraverso il Portale dello Studente non è possibile modificare i dati anagrafici errati. Qualora venisse riscontrato un errore in una carta nominativa bisognerà procedere all'attivazione di una carta sostitutiva, ma nel modulo sul Portale dello Studente continueranno ad apparire i dati errati. Successivamente si dovrà procedere alla compilazione della tessera con una penna, inserendo i dati corretti.

Se, ad esempio, lo studente è in possesso di una carta nominativa che riporta la data di nascita errata, si potrà procedere ad annullare la carta nominativa e ad attivare una carta sostitutiva. Non potendo procedere alla correzione dei dati tramite il Portale dello Studente, risulterà necessario provvedere alla correzione dei dati nel file che invierete attraverso il portale SIDI del MIUR.

D) PROCEDURA PER EFFETTUARE L'ALLINEAMENTO CON IL PORTALE SIDI DEL MIUR

Le Carte dello Studente vengono realizzate in base ai dati estrapolati dall'anagrafe nazionale alunni inviata al portale SIDI del MIUR, pertanto è di fondamentale importanza che tale archivio venga costantemente aggiornato e sia "allineato" con i dati inseriti nel portale dello studente.

2c Funzione "Annulla carta"

La Carta dello Studente è legata allo studente, indipendentemente dalla scuola superiore di II grado frequentata. Qualora uno studente fosse in possesso della sua carta nominativa e decidesse di trasferirsi presso un altro istituto superiore di II grado statale la carta nominativa resterà a lui.

Riportiamo di seguito i casi in cui va attivata la procedura "ANNULLA CARTA":

1. la carta nominativa riporta dati errati;
2. lo studente si trasferisce presso un istituto diverso da un istituto superiore di II grado statale o paritario (corsi diurni);
3. lo studente si ritira;
4. lo studente ha smarrito o danneggiato la carta.

Le Carte annullate vanno tagliate e cestinate.

2d Caso di trasferimento degli studenti

Il progetto “IoStudio – Carta dello Studente”, in questa prima fase sperimentale, è stato rivolto alle scuole superiori di II grado statali e paritarie (corsi diurni), di conseguenza, qualora uno studente decidesse di trasferirsi in un istituto privato, in un centro di formazione professionale, etc., in generale presso un istituto diverso da un istituto superiore di II grado statale o paritario, la sua carta nominativa dovrà essere annullata, tagliata e cestinata.

NB: Nel caso in cui lo studente smarrisce o dimentica la password e/o blocca l'account non è necessario annullare la carta! (Vedi Reset Password.)

2e Funzione “Reset Password”

La funzione può essere attivata solo se lo studente ha già effettuato il primo accesso al portale. Per il primo accesso dello studente non è previsto un numero massimo di tentativi.

Il blocco dell'account dello studente avviene solo se questo ha già effettuato il primo accesso ed, ad un successivo accesso, inserisce, per un numero superiore a tre volte, una password errata.

In tal caso la segreteria scolastica può attivare la funzione reset password per fornire allo studente una nuova password.

Qualora lo studente non dovesse riuscire ad effettuare il primo accesso potrà seguire le istruzioni indicate in NON RIESCO AD ACCEDERE.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

PER LE INFORMAZIONI DI NATURA TECNICA legate all'Anagrafe Nazionale Alunni ed al Portale SIDI del MIUR il personale di segreteria potrà rivolgersi al Service Desk dedicato che risponde al numero 800. 903.080.

PER TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO E ALL'USO DELLA CARTA potete contattare la Redazione IoStudio ai seguenti recapiti:

Tel. 06/58495861 – 5948 – 5969

Fax. 06/58495907

E-mail: iostudio@istruzione.it

Vi ringraziamo per la collaborazione.