

Projecte Curricular de Formació Professional



ÍNDEX:

<u>ÍNDEX:</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	
<u>1. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE</u>	<u>4</u>
<u>1.1 Finalitat i Objectius de la Formació Professional.....</u>	<u>4</u>
<u>1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular de les etapes i Cicles.....</u>	<u>4</u>
<u>1.3 Criteris generals d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional.....</u>	<u>5</u>
<u>1.4 Criteris generals d'atenció a l'alumnat.....</u>	<u>5</u>
<u>2. PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL</u>	<u>6</u>
<u>2.1 Denominació de les Famílies i dels Cicles Formatius i les seves durades.....</u>	<u>6</u>
<u>2.2 Criteris generals d'avaluació i promoció:.....</u>	<u>7</u>
<u>2.3 Criteris generals metodològics.....</u>	<u>8</u>
<u>2.4 Criteris generals d'acció tutorial.....</u>	<u>8</u>
<u>2.5 Criteris generals de seguiment de l'FCT.....</u>	<u>9</u>
<u>2.6 Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.....</u>	<u>10</u>
<u>2.7 Criteris generals d'organització curricular.....</u>	<u>10</u>
<u>2.8 Criteris generals d'utilització d'espais i recursos.....</u>	<u>11</u>
<u>2.9 Criteris generals de seguiment de l'alumnat d'FP:.....</u>	<u>11</u>
<u>3. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DELS CICLES FORMATIUS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS.</u>	<u>12</u>
<u>3.1 Adequació dels criteris generals de la FP a la família professional:.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.1 D'avaluació i promoció dels Cicles Formatius de la Família Professional.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.2 Criteris metodològics.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.3 Criteris d'actuació tutorial.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.5 Criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.6 Criteris d'organització curricular dels cicles de la família.....</u>	<u>12</u>
<u>3.1.7 Criteris d'utilització d'espais i recursos.....</u>	<u>13</u>
<u>4. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMATIU</u>	<u>13</u>
<u>5. CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS MÒDULS FORMATIUS.</u>	<u>13</u>
<u>6. CRITERIS PER ELABORAR LES UNITATS FORMATIVES.</u>	<u>13</u>
<u>7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.</u>	<u>14</u>
<u>7.1 Acollida alumne (informació, entrevistes, pares, etc.).....</u>	<u>14</u>
<u>7.2 L'avaluació i promoció als CC.FF.....</u>	<u>14</u>



<u>7.3La inserció laboral.....</u>	<u>15</u>
<u>7.4Orientació acadèmica.....</u>	<u>15</u>
<u>7.5Orientació professional.....</u>	<u>15</u>
<u>7.6Seguiment acadèmic de l'alumne/a i atenció individualitzada.....</u>	<u>15</u>
<u>7.7 De manera complementària es recomana que el tutors realitzin activitats amb l'objectiu que l'alumnat pugui:.....</u>	<u>15</u>
<u>8.PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL DE SÍNTESI I/O PROJECTE</u>	<u>16</u>
<u>9.PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL D'FCT.</u>	<u>16</u>
<u>10.CRITERIS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL PER OCUPATS I/O DESOCUPAT.</u>	<u>16</u>
<u>ANNEX 1: MODEL DE PROGRAMACIONS DELS MÒDULS FORMATIUS.</u>	<u>17</u>
<u>ANNEX 2: DISTRIBUCIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS MÒDULS EN ELS DIFERENTS CICLES FORMATIUS.</u>	<u>17</u>



1. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE

1.1 Finalitat i Objectius de la Formació Professional.

La Formació Professional específica té la finalitat de proporcionar a l'alumne la formació necessària per tal de:

- Adquirir la competència professional de cada títol. Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Contribuir al desenvolupament personal i l'exercici d'una ciutadania democràtica.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

La Formació Professional té com a objectius:

- Desenvolupar les competències generals corresponents a la qualificacions objecte de la matrícula realitzada.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, els mecanismes d'inserció professional, conèixer la legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
- Aprendre per si mateixos i treballar en equip, formar-se en prevenció de conflictes i la resolució pacífica dels mateixos, en tots els àmbits.
- Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones, per tal d'accedir a una formació que permeti qualsevol opció professional.
- Treballar en condicions de seguretat i salut, així com prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Estimular l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.

1.2 Criteris generals d'organització i desenvolupament curricular de les etapes i Cicles.

- La Formació Professional Específica s'ordena en CC.FF de GM i de GS, que condueixen a l'obtenció de títols professionals.
- La durada total dels CC.FF engloba les hores lectives destinades a la formació en el centre educatiu i les hores destinades a la formació pràctica en centres de treball.



- Els CC.FF s'organitzen en mòduls professionals, els quals s'estructuren en unitats formatives caràcter teòrico-pràctic. La durada dels mòduls és variable i s'estableix per a cada un dels CC.FF.
- El calendari i l'horari de L'FP específica permeten dur a terme distribucions diverses en funció de les múltiples variables que es poden donar en el seu desplegament: la realització de l'FCT, el cicle de l'activitat empresarial, la tipologia de l'alumnat, etc.

1.3 Criteris generals d'acció tutorial i orientació acadèmica i professional.

L'acció tutorial en els Cicles Formatius estarà orientada a l'adaptació, el seguiment i avaluació dels alumnes a la nova etapa i cicle d'estudi; el desenvolupament de l'individu en la societat en general, la integració en el món laboral, el coneixement de les especialitats de formació professional i la informació per tal de continuar estudiant.

1.4 Criteris generals d'atenció a l'alumnat.

Són criteris generals l'atenció individualitzada de l'alumnat, una formació de qualitat, l'acompliment dels objectius educatius previstos i la satisfacció dels alumnes envers el servei proporcionat per l'institut.



2.PROJECTE CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

2.1 Denominació de les Famílies i dels Cicles Formatius i les seves durades.

Títol Professional	Curso s	Tipus Cicle	Duració total	Duració centre	FCT	Distribució Horària	Codificació interna
Gestió Administrativa de la Família d'Administració	1	M	1300	990	310	1015	AD-M1
Preimpresió en Arts Gràfiques de la Família d'Arts Gràfiques	2	M	2000	1620	380	1015 665	AG-M1 AG-M2
Mecanització de la Família de Fabricació Mecànica	2	M	2000	1584	416	957 627	ME-M1 ME-M2
Electromecànica de vehicles de la Família de Manteniment de vehicles Autopropulsats	2	M	2000	1590	410	1015 665	AU-M1 AU-M2
Instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	M	2000	1650	350	1015 665	MA-M1 MA-M2
Sistemes microinformàtics i xarxes de la Família d'Informàtica	2	M	2000	1584	416	957 627	TI-M1 TI-M2
Secretariat de la Família d'Administració	1	S	1300	990	312	1015	SE-S1
Administració i finances de la Família d'Administració	2	S	2000	1650	350	1015 665	AD-S1 AD-S2
Disseny i producció editorial de la Família d'Arts Gràfiques	2	S	2000	1600	400	1015 665	AG-S1 AG-S2
Producció per mecanització de la Família de Fabricació Mecànica	2	S	2000	1600	400	1015 665	ME-S1 ME-S2
Manteniment d'equip industrial de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	S	2000	1650	350	1015 665	MA-S1 MA-S2
Prevenió de riscos professionals de la Família de Manteniment i Serveis a la Producció	2	S	2000	1610	390	1015 665	RI-S1 RI-S2
Administració de sistemes informàtics de la Família d'Informàtica	2	S	2000	1650	350	1015 665	SI-S1 SI-S2
Desenvolupament d'aplicacions informàtiques de la Família d'Informàtica	2	S	2000	1650	350	1015 665	AI-S1 AI-S2
PQPI	1	0	1250	1050	200	1050 1050	FIAP-J FIAP-M



2.2 Criteris generals d'avaluació i promoció:

L'AVALUACIÓ SERÀ CONTINUA AL LLARG DE TOT EL CICLE FORMATIU I TÉ PER OBJECTIUS:

- Valorar el desplegament dels CC.FF en general; i en particular, la coordinació del professorat del Cicle Formatiu, la seqüenciació i adequació de la programació a les necessitats formatives i l'actitud i motivació general de l'alumnat.
- Modificar les deficiències apreciades en el procés d'aprenentatge.
- Comprovar el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge d'acord amb els criteris d'avaluació de les unitats formatives. Definir les estratègies per assegurar l'adquisició de les competències professionals de cada títol.

LA JUNTA D'AVALUACIÓ.

- La junta d'avaluació, la componen tot el professorat amb atribució docent en el CC.FF.
- La coordinació de la junta correspon al tutor/a del CC.FF.

SESSIONS D'AVALUACIÓ.

- **Avaluació inicial:** Abans de la 1a. Avaluació ordinària. L'objectiu és avaluar globalment la incorporació de l'alumnat al CC.FF i l'ajust de la programació en cas necessari.
- **Avaluacions ordinàries:** És realitzaran 3 avaluacions ordinàries al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta de l'avaluació. L'avaluació dels mòduls i/o unitats formatives és farà atenent als criteris d'avaluació de la programació. A la darrera sessió ordinària d'avaluació del CF, s'avaluarà i qualificarà col·legiadament per a cadascun dels alumnes el mòdul de síntesi-/projecte. S'obtindrà una qualificació positiva sempre que l'alumne/a hagi assolit en grau suficient l'establert a la programació corresponent i d'acord amb els objectius generals del CF. En cas contrari l'avaluació serà negativa.
- **Avaluació final de curs:** L'avaluació final de curs es realitzarà després de la convocatòria extraordinària de recuperació dels mòduls i/o unitats formatives. La junta d'avaluació analitzarà, per cada alumne/a, el grau d'assoliment dels Objectius Generals del Cicle Formatiu i el seu historial acadèmic, i per acord majoritari de la junta, es podrà determinar la superació dels mòduls que tinguin mòduls pendents atorgant la qualificació que es decideixi.
- **Avaluació final del CF:** En l'avaluació final del CF l'equip de professorat valorarà per cada alumne/a el grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge de cadascun mòduls i/o unitats formatives. Per tal de superar el CF cal haver superat tots els mòduls professionals i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de Formació en Centres de Treball.

Podrà un alumne superar el CC.FF quan:

- a) Tingui aprovats tots els del CF.
- b) Tingui suspès com a màxim el 10% de les hores del CC.FF, i sempre que hagi superat el mòdul de síntesi/projecte, d'acord amb un mínim dels dos terços de la junta d'avaluació.

QUALIFICACIONS.

Unitats Formatives: de l'1 al 10 sense decimals.

Mòduls: De l'1 al 10 sense decimals. Com a criteri general la nota del mòdul correspondrà a la suma ponderada de les unitats formatives corresponents.

Mòdul d'FCT: Apte o no apte.

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	25/05/2010	PCC DE Formació Professional	Pàgina 7 de 18
	Implantat	Revisió 02	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



CFGM i CFGS (final): Mitjana ponderada dels mòduls professionals amb dues xifres decimals.

PROMOCIÓ, REPETICIÓ I CONVOCATÒRIES:

L'alumnat solament haurà de repetir els mòduls i UF que tingui pendents de superar. En cada matrícula hi ha dos convocatòries, ordinària i extraordinària. L'alumne podrà recuperar de forma presencial, màxim 4 vegades, o bé en assistir a les convocatòries ordinàries i extraordinàries (màxim 4 vegades). L'alumne pot demanar una cinquena convocatòria al director justificada per situacions excepcionals.

Un alumne/a promocionarà al segon curs sempre que, una vegada acabada la convocatòria extraordinària, hagi superat tots els mòduls del 1r curs o bé tingui pendents de superar mòduls la suma horària dels quals no sigui superior al 25% del total d'hores del 1r curs. En el cas d'haver de repetir mòduls/UF del primer curs, podrà accedir als mòduls/UF del segon curs sempre que organitzativament sigui possible o bé es canviï per la matrícula a UF/mòduls solts. Els alumnes solament hauran de repetir els mòduls/UF que tinguin pendents de superar.

- Quan un alumne repeteix primer curs (el o els mòduls/UF que siguin objecte de matrícula) se li computarà 1 convocatòria ordinària, tant si assisteix a classe com si no. L'alumne podrà decidir presentar-se o no a la convocatòria extraordinària, si no es presenta no se li computarà la convocatòria extraordinària al seu historial acadèmic.
- Quan un alumne supera el 1r curs, amb mòduls/UF pendents, se li computarà la convocatòria ordinària si assisteix a classe. En el cas de no assistència, només li computarà la convocatòria extraordinària, si és que es presenta.

2.3 Criteris generals metodològics.

- A l'hora de desenvolupar les unitats formatives es tindrà en compte la realitat de coneixements i aprenentatges previs de l'alumne.
- Es tindran en compte els continguts conceptuals, procedimentals i actitudinals en el disseny i realització de les activitats d'Ensenyament-Aprenentatge.
- Els continguts s'organitzaran de senzill a complex, de concret a abstracte, i de general a específic.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics per tal d'ampliar-ne el seu ús.
- Les activitats didàctiques hauran de ser motivadores per a l'alumnat.
- Els alumnes treballaran en projectes i/o treballs de recerca, individuals i en grup. I, hauran de realitzar exposicions orals. Els treballs de recerca, dossiers, etc., hauran de ser realitzats utilitzant les Tecnologies de la Informació i Comunicació.
- Els equips docents incentivaran la participació en concursos i o premis relacionats amb les seves àrees d'estudi.
- Es programaran les activitats per tal de desenvolupar, avaluar i millorar les capacitats clau següents: resolució de problemes, organització i responsabilitat en el treball, treball en equip i relacions interpersonals, autonomia i iniciativa.

2.4 Criteris generals d'acció tutorial.

Els equips docents podran incloure com a temes a desenvolupar a la tutoria aquells que considerin oportuns tant d'aspectes acadèmics, conductuals, de dinàmica de grup, d'orientació, etc. sempre d'acord amb la Coordinació d'Estudis.

Tot i tenint en compte l'anterior, els tutors i tutores hauran de desenvolupar les següents

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	25/05/2010	PCC DE Formació Professional	Pàgina 8 de 18
	Implantat	Revisió 02	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



activitats:

1. Integració dels alumnes de CC.FF a l'Esteve Terradas. (tutoria d'inici de curs)
2. Informació sobre els CC.FF. (tutoria d'inici de curs)
3. Sortides extraescolars, culturals i professionals. (al llarg del curs)
4. Representació a l'institut. (segona tutoria)
5. Seguiment individual (al llarg del curs).
6. Avaluacions i autoavaluació de l'alumne (al llarg del curs).
7. Orientació acadèmica i professional. (al llarg del curs i fonamentalment l'últim any del Cicle Formatiu).
8. Inserció i Relacions laborals. (crèdit de FOL, RET, AiG i pràctiques en empreses).
9. De manera complementària es recomana que el tutors realitzin activitats amb l'objectiu que l'alumnat pugui:
 - 9.1. Preveure i reduir/eliminar el consum de tòxics.
 - 9.2. Planificar les activitats i el temps de lleure.
 - 9.3. Disposar d'un bons hàbits d'estudi.
 - 9.4. Disposar d'uns bons hàbits i estil de vida.
 - 9.5. Fomentar el consum responsable i sostenible.
 - 9.6. D'altres que es consideri convenients i/o necessaris per a una millora en la qualitat de vida, d'acord amb l'establert en el Projecte del Centre.

2.5 Criteris generals de seguiment de l'FCT.

- El/la tutor/a de pràctiques és directament responsable d'iniciar contactes i homologar (si s'escau) centres de treball i entitats per tal d'iniciar les pràctiques.
- El/la tutor/a de pràctiques és directament responsable de realitzar o revisar cada curs la programació del mòdul d'FCT, preparar la programació-planificació anual, i realitzar el seguiment i avaluació de l'FCT del seu grup.
- Els departaments tècnics i els/les tutors/es de pràctiques seran els que avaluaran la relació amb els centres de treball i entitats amb les que es realitzen convenis, i mantindran les relacions adients.
- El departament de relacions Escola-Empresa es reunirà com a mínim 1 vegada trimestralment per tal d'avaluar el seu funcionament i fer noves propostes.
- El/la tutor/a realitzarà un mínim de tres visites amb els/les responsables del seguiment en els centres de treball o entitat: la primera per tal de consensuar el Pla d'activitats i, si cal, informar al centre de treball de les condicions de la col·laboració i recollir la documentació necessària; la segona per tal de fer una avaluació parcial, i la tercera per fer l'avaluació final de la Formació en Centres de Treball de l'alumne/a.
- El/la tutor/a d'un grup realitzarà i mantindrà registres del seguiment del seu alumnat.
- Dins el segon trimestre del curs, per tal de conèixer la inserció laboral i/o la continuació dels estudis, i també les necessitats professionals de l'entorn socio-laboral, el/la tutor/a realitzarà enquestes a l'alumnat de la promoció anterior.
- El departament tècnic i la persona responsable del departament de relacions Escola-Empresa de l'Institut donaran suport a aquestes tasques i realitzaran el seguiment de l'acció tutorial de pràctiques.



2.6 Criteris generals d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

- En l'assignació de les hores de lliure disposició es tindrà en compte:
 - o Els criteris del Departament d'Educació.
 - o L'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socio-econòmic del centre.
 - o Que asseguri els coneixements professionals bàsics dels alumnes per garantir l'assoliment dels objectius dels CC.FF.
 - o Adaptar l'estructura organitzativa dels CC.FF al centre.

2.7 Criteris generals d'organització curricular.

1. Els primers cursos es distribuiran al llarg de 33 setmanes amb un pla d'estudis de 29 hores lectives. Els segons es distribuiran al llarg de 33 setmanes amb un pla d'estudis de 19 hores lectives. Els primers cursos tindran horari intensiu de matí i els segons intensiu de tarda.
2. Les hores de Formació en Centres de Treball es realitzaran el segon curs, preferentment a partir del segon trimestre.
3. Els mòduls formatius es distribuiran de general a específic, de senzill a complex, i seqüenciats en funció dels coneixements previs que cal per assolir els objectius didàctics d'acord amb els criteris d'avaluació identificats en cada Unitat Formativa.
4. La distribució i seqüenciació haurà de permetre un sol horari de professor al llarg del curs. Per tant, en acabar un mòdul, el mateix professorat continuaran amb un altre mòdul.
5. En el desdoblament de crèdits es tindrà en compte les orientacions del Departament d'Educació.
6. Tots els perfils de professorat amb competència docent en els Cicles Formatius hauran de participar en cadascun dels cursos i en el mòdul de síntesi i projecte.
7. Els criteris generals per determinar els continguts del mòdul de síntesi i de projecte estaran referits a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos, de tal manera que ajudi a actualitzar i aprofundir en els continguts desplegats al llarg del desplegament del cicle formatiu.

Els criteris generals per a l'organització d'aquests mòduls seran:

- El mòdul de síntesi/projecte es realitzarà en acabar la docència de la resta de mòduls.
 - La programació l'elabora el Departament.
 - La responsabilitat de la concreció dels diferents projectes i treballs recaurà en els equips docents.
 - Quan s'hagi de modificar la programació serà responsabilitat del tutor/a.
8. Incorporació de la llengua anglesa als cicles formatius:
 - En el disseny de cadascun dels cicles formatius, la Família professional determinarà les activitats necessàries per tal que l'alumnat del cicle formatiu assoleixi el resultat d'aprenentatge que garanteixi que interpreta la informació professional en llengua anglesa -manuais tècnics, instruccions, catàlegs de productes i/o serveis, articles tècnics, informes, normativa, entre d'altres, aplicant-ho en les activitats professionals més habituals.
 - Aquestes activitats hauran d'estar convenientment identificades a les programacions.
 9. En el cas del disseny d'un nou Cicle Formatiu es tindrà en compte els criteris generals reflectits en aquest punt, el disseny curricular del cicle, la normativa del Departament d'Educació, el Projecte Educatiu del nostre Institut, la temporització i responsabilitats de les etapes de desenvolupament, revisió, verificació i validació. Les modificacions futures



que s'escaiguin es realitzaran d'acord amb l'establert per a la revisió del Projecte curricular. De les etapes abans esmentades s'hauran de mantenir els registres per tal d'evidenciar el seu compliment.

10. En allò que no estigui desplegat se seguirà l'establert a la normativa del Departament d'Educació.

2.8 Criteris generals d'utilització d'espais i recursos.

L'assignació dels espais en els departaments es realitzarà d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, en cas de dificultats en l'assignació es tindran en compte els següents criteris generals i per aquest ordre:

1. S'assignaran aquests espais quan el contingut del crèdit ho demani completament.
2. Quan la metodologia del professor ho aconselli, per a tot el curs.
3. Assignació puntual d'algunes hores al llarg del curs per treballs concrets.
4. Altres demandes.

2.9 Criteris generals de seguiment de l'alumnat d'FP:

El tutor o la tutora del grup ha d'estar assabentat/da de l'assistència al centre del seu alumnat; per això i tal com s'ha previst en les reunions d'equip docent, s'inclourà un punt de l'ordre del dia per tractar aquest tema. Cal assegurar que l'alumnat ve al centre, en cas de inassistència de més de dos dies els tutors trucaran als seus domicilis per interessar-se per la situació. En cas de dificultats en l'assistència li explicarà les diferents mesures flexibilitzadores de l'FP per tal que pugui continuar estudiant.

Tenint en compte el que s'ha exposat anteriorment, un/a alumne/a matriculat per cursos que no assisteixi al 10% de les hores d'un mòdul, durant el curs; perdrà el dret a l'avaluació contínua, i per tant, anirà directament a la convocatòria extraordinària de juny. La solució adoptada pot permetre que l'alumnat d'FP aprovi una Unitat Formativa havent faltat més del 10% de les hores assignades, al no ultrapassar el previst per a la globalitat del mòdul. En aquest cas l'alumnat pot aprovar sempre que superi el previst en els criteris d'avaluació i qualificació del mòdul i/o unitat formativa. Tot i l'anterior les hores faltades s'acumularen per comptabilitzar el global del mòdul.

En cap cas la superació del 10% de les hores del mòdul, elimina el dret a l'assistència a classe i la realització de les activitats d'avaluació previstes, les quals podran ser tingudes en compte en l'avaluació extraordinària del mòdul.

L'alumnat que es matricula per UF i/o mòduls solts se'ls aplicarà la norma de faltes d'assistència individualment per a cada UF i/o mòdul.

En tractar-se d'ensenyaments post obligatoris, les faltes d'assistència no es comuniquen a les famílies, només directament a l'alumnat. En el cas dels menors de 18 anys els tutors, per tal d'assegurar el correcte procés d'ensenyament- aprenentatge i tenint en compte la maduresa de l'alumnat, pot decidir sobre la conveniència de comunicar a les famílies la inassistència dels seus atutorats. En tot cas, la pèrdua de l'avaluació contínua d'un mòdul a causa del 10% de no assistència, es comunicarà, sempre, a través del butlletí de notes.

Per tal d'afavorir les relacions entre Institut i famílies, els primers cursos de CFGM s'organitzaran activitats individuals i o generals dels equips docents amb les famílies, com a mínim una vegada el primer trimestre, preferentment després de l'avaluació inicial.



3.CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS DELS CICLES FORMATIUS DE LES FAMÍLIES PROFESSIONALS.

3.1 Adequació dels criteris generals de la FP a la família professional:

Els Departaments de professors de les Famílies Professionals podran definir criteris propis per tal d'adaptar els Projectes Curriculars dels Cicles Formatius propis del Departament, d'acord amb les normatives vigents, l'adaptació al Projecte Curricular de Centre, al Projecte Curricular de la Formació Professional, i l'aprovació per part del departament per consens i/o majoria de dos terços.

Els Projectes Curriculars dels Cicles Formatius de les Famílies Professionals s'hauran de aprovar a la Comissió Pedagògica de Formació Professional per a la seva validació prèviament a la presentació al Claustre de Professors.

3.1.1 D'avaluació i promoció dels Cicles Formatius de la Família Professional.

Els criteris d'avaluació i promoció seran els definits al Projecte Curricular de Formació Professional

3.1.2 Criteris metodològics.

S'establiran criteris metodològics per a cada mòdul de cada Cicle Formatiu.

3.1.3 Criteris d'actuació tutorial.

Els criteris d'actuació tutorial són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.

3.1.4 Criteris de seguiment de l'FCT.

Els criteris de seguiment de la Formació en centres de treball són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.

3.1.5 Criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.

Els criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició són els establerts al Projecte Curricular de Formació Professional.

3.1.6 Criteris d'organització curricular dels cicles de la família.

Els criteris d'organització curricular dels Cicles Formatius de la Família Professional estaran d'acord amb els criteris definits al PCC de Formació Professional, i tindran com a objectiu optimitzar els espais, recursos humans i materials, d'acord amb la coherència pedagògica expressada en els criteris generals d'organització.



3.1.7 Criteris d'utilització d'espais i recursos.

Els criteris d'utilització d'espais i recursos està determinat pels criteris generals del PCC de Formació Professional, les necessitats de recursos definides en les programacions dels mòduls i els criteris de realització d'horaris.

4. CRITERIS PER ELABORAR ELS PROJECTES CURRICULARS D'UN CICLE FORMATIU

El Projecte Curricular d'un Cicle Formatiu serà la suma de les programacions didàctiques del Cicle Formatiu, tot i això quan els Departaments de les Famílies Professionals estableixen Projectes Curriculars de Cicles Formatius podran, a més, incloure la següent informació:

- Denominació, durada del Cicle i durada de l'FCT.
- Criteris d'adequació dels criteris generals de la família al cicle:
- Criteris d'avaluació i promoció del cicle.
- Criteris metodològics del Cicle.
- Criteris d'acció tutorial.
- Criteris de seguiment de l'FCT.
- D'utilització i assignació de les hores de lliure disposició.
- D'utilització d'espais i recursos.
- Organització curricular del Cicle.
- Altres aspectes organitzatius i/o pedagògics.

5. CRITERIS PER ELABORAR LA PROGRAMACIÓ DELS MÒDULS FORMATIUS.

Els Departaments de les Famílies Professionals realitzaran la Programació de cadascun dels mòduls dels Cicles Formatius en el format aprovat per la Comissió Pedagògica de Cicles Formatius (Annex 1) i inclouran la següent informació

- Nom i durada del mòdul.
- Control del document.
- Relació d'unitats formatives seqüenciades i temporitzades. Indicar nuclis formatius si s'escau.
- Professor que l'impartirà.
- Llibre i/o material utilitzat.
- Relació d'unitats didàctiques seqüenciades i temporalitzades.
- Estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament i organització del mòdul.
- Criteris i instruments generals d'avaluació, qualificació i recuperació del mòdul.
- Espais, equipaments i recursos per desenvolupar el mòdul formatiu.

6. CRITERIS PER ELABORAR LES UNITATS FORMATIVES.

Els departaments encarreguen als seus professors la realització de la programació de les Unitats Formatives dels mòduls incloent la següent informació:

	DOCUMENT-Q-721-T-00-FP	25/05/2010	PCC DE Formació Professional	Pàgina 13 de 18
	Implantat	Revisió 02	7.2.1 Determinació Requisits Relacionats amb el Servei	



- Nom de la Unitat Formativa.
- Resultats d'aprenentatge.
- Criteris d'avaluació.
- Continguts (Ordenats i integrats els coneixements de conceptes, procediments i actituds.
- Nuclis formatius i activitats d'ensenyament i aprenentatge. Hores.
- Metodologia de la unitat formativa.
- Instruments i sistema d'avaluació i recuperació de la unitat formativa.
- Recursos de la unitat formativa: Espais, equips, bibliografia i webgrafia.
- Programació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.:
 - o Nombre de la unitat formativa.
 - o Nom del nucli formatiu, si s'escau.
 - o Nom de l'activitat ensenyament-aprenentatge.
 - o Títol de la unitat formativa.
 - o Hores de l'activitat.
 - o Breu descripció ordenada de l'activitat d'E/A.
 - o Instruments d'avaluació de l'activitat.
 - o Referència als continguts.
 - o Referència als resultats d'aprenentatge.
 - o Referència als criteris d'avaluació.

7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL.

El Pla d'Acció Tutorial inclou les següents activitats a desenvolupar per l'Equip Docent de Professorat en general i el tutor/a en particular, a més de les que els Equips Docents decideixin oportunes tal com està prevists als Criteris generals d'acció tutorial del Projecte Curricular de Formació Professional.

7.1 Acollida alumne (informació, entrevistes, pares, etc.)

L'Institut realitzarà l'acollida dels alumnes de Cicles Formatius d'acord amb el que està establert al procediment de pla d'acollida d'alumnes d'FP.

A la guia del Professor de Cicles Formatius es desplega el contingut d'aquest procediment.

El professorat ha de lliurar a l'alumnat la informació corresponent al contingut del mòdul, el sistema d'avaluació i recuperació.

7.2 L'avaluació i promoció als CC.FF

S'ha d'explicar el següent, d'acord amb el que està aprovat a la guia del professor/a de Cicles Formatius, al Projecte Curricular de Formació Professional i al Pla de Qualitat d'Ensenyament-Aprenentatge de la Formació Professional en els Cicles Formatius.

Els mòduls s'organitzen en unitats formatives de programació i avaluació independent. Les unitats formatives s'avaluaran i puntuaran d'acord amb l'establert a la programació, la nota quedarà reflectida al butlletí de notes. Els mòduls tindran notes parcials orientatives a cada trimestre i quedaran reflectides en el butlletí de notes. Si hi han notes parcials suspeses, cada professor decidirà sistemes de recuperació d'aquestes notes. Si en acabar el curs no s'han recuperat, l'alumne tindrà dret a participar a la convocatòria extraordinària de juny.



S'ha de anunciar que hi han un màxim de 4 convocatòries per crèdit, sumand les ordinàries i les extraordinàries, i que per tant si no han preparat bé el mòdul pot ser que no sigui convenient presentar-s'hi en aquestes convocatòries extraordinàries.

Tota la informació referent aquest punt la trobaràs a la pàgina on es tracta l'avaluació la guia del professor/a i també en aquest Projecte Curricular.

Cada professor ha d'explicar els criteris d'avaluació que utilitzarà en l'avaluació del seu mòdul..

7.3 La inserció laboral.

Un dels objectius de la Formació Professional és la inserció dels alumnes en el món laboral, i per tant també ho és del nostre Institut, per això es despleguen estratègies formatives en el centre i les empreses, i sessions d'orientació laboral.

A més el centre realitzà el seguiment dels exalumnes a través dels tutors de l'últim curs, en els següents sis mesos a la finalització dels estudis amb l'objectiu de conèixer la situació acadèmic-laboral dels alumnes, la realitat de l'entorn sòcio-laboral, i a més posar a l'abast dels exalumnes la borsa de treball de l'Institut.

7.4 Orientació acadèmica.

Els tutors organitzaran sessions de tutoria per explicar les possibilitats de continuar estudiant que dóna l'obtenció del títol del Cicle Formatiu. L'últim curs organitzem les jornades d'orientació amb una sessió dedicada aquest tema. I a la web de l'Institut hi ha enllaços amb altres webs d'aquest àmbit d'interès.

7.5 Orientació professional.

Els tutors organitzaran sessions de tutoria per explicar les possibilitats professionalitzadores que dóna l'obtenció del títol del Cicle Formatiu estudiat. L'últim curs organitzem jornades d'orientació amb una sessió dedicada aquest tema. I a la web de l'Institut hi ha enllaços amb altres webs d'aquest àmbit d'interès.

7.6 Seguiment acadèmic de l'alumne/a i atenció individualitzada.

Els tutors i tutores realitzaran el seguiment individual de l'alumne a través d'entrevistes personals, observació a l'aula, reunions d'equips docents mensuals, comunicació amb pares i mares i les reunions d'avaluació.

7.7 De manera complementària es recomana que el tutors realitzin activitats amb l'objectiu que l'alumnat pugui:

Entre d'altres:

- Preveure i reduir/eliminar el consum de tòxics.
- Planificar les activitats i el temps de lleure.
- Disposar d'un bons hàbits d'estudi.
- Disposar d'uns bons hàbits i estil de vida.
- Fomentar el consum responsable i sostenible.
- D'altres que es consideri convenient i/o necessaris per a una millora en la qualitat de vida, d'acord amb l'establert en el Projecte del Centre.



8. PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL DE SÍNTESI I/O PROJECTE

Els departaments de les Famílies Professionals programaran els Mòduls de Síntesi i/o Projecte especificant, com a mínim, els següents continguts:

- Durada.
- Resultats d'aprenentatge.
- Criteris d'avaluació.
- Activitats a desenvolupar.
- Organització.
- Metodologia.
- Avaluació

9. PROGRAMACIÓ DEL MÒDUL D'FCT.

Els departaments de les Famílies Professionals programaran els Mòduls de Formació en Centres de Treball especificant, com a mínim, els següents continguts.

- Durada.
- Resultats d'aprenentatge.
- Activitats de referència
- Criteris d'Avaluació

10. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL PER OCUPATS I/O DESOCUPAT.

En el cas de la formació encarregada per les empreses i/o Institucions, aquestes proporcionaran els alumnes que han fer la formació, indicaran els continguts, els objectius i requisits.

El centre encarregarà al Departament especialista de la matèria, el disseny del programa formatiu, d'acord amb les necessitats determinades, els requisits, l'entorn sòcio-econòmic, les necessitats presents i futures d'aquests professionals, les normatives i d'altres cursos previs similars. La proposta final es presentarà d'acord amb el model de programacions de la Formació ocupacional la qual serà validada per las parts demandants de la formació. En cas de ser rebutjada la proposta es decidirà si es revisa o es suspèn el procés de disseny. La validació de l'acció formativa es realitzarà a la primera reunió de l'equip docent que impartirà la formació, en aquesta reunió (avaluació inicial) es decidiran les adaptacions i/o modificacions curriculars i organitzatives, si s'escau.

D'igual manera l'Institut podrà ofertar cursos de Formació Professional per a treballadors en actiu dissenyats com a oferta pròpia del centre amb l'objectiu d'aprofitar i desenvolupar els recursos i actius propis. En aquets cas les empreses acceptaran l'oferta educativa proposada per l'Institut si és del seu interès. Em ambdós casos anteriors, la responsabilitat de les fases de disseny, desenvolupament i validació correspondran al Cap del departament o el coordinador del curs en el qui delegui.



Els cursos de Formació Professional ocupacional estaran controlats segons l'establert al Pla de Qualitat per a la Formació ocupacional.

En el cas de Formació ocupacional per a desocupats, els programes formatius seran els validats pel Servei d'Ocupació de Catalunya o qui faci l'encàrrec. Els criteris organitzatius dependran del tipus de col·lectiu i les disponibilitats d'espais i equipaments, serà responsabilitat del coordinador/a del curs i l'aprovarà la direcció del centre. No obstant l'anterior, l'organització i la metodologies pedagògica dels cursos s'intentaran adaptar al model organitzatiu experimentat de la Formació Professional. En quant a l'organització, control i seguiment dels alumnes i cursos, estarà controlat pel disposat al Pla de Qualitat de la Formació Professional ocupacional.

En cas de ser cursos de nou disseny per a la Formació ocupacional per a desocupats, es procedirà com s'ha exposat anteriorment per a la formació encarregada per empreses o Institucions.

ANNEX 1ⁱ: MODEL DE PROGRAMACIONS DELS MÒDULS FORMATIUS.

ANNEX 2ⁱⁱ: DISTRIBUCIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS MÒDULS EN ELS DIFERENTS CICLES FORMATIUS.

ⁱ <http://www.xtec.net/~jandres1/documents/indexdocuments.htm>

ⁱⁱ <http://www.xtec.net/~jandres1/documents/indexdissenyscurricularscff.htm>