

CAMBIAR TAMAÑO DE FOTOGRAFÍA UTILIZANDO PICTURE MANAGER DE MICROSOFT OFFICE

Por: Rita Marissa Giovani de Lee
Comisión Material Audiovisual
Proyecto Conéctate al Conocimiento, Panamá
(rita.giovani@conectate.edu.pa)

1. Seleccione las fotografías que desea modificar. Busque la opción *Accesos directos a imágenes* (Ver Figura 1), luego haga clic en *Agrega acceso directo a imagen* (Ver Figura 2).



Figura 1

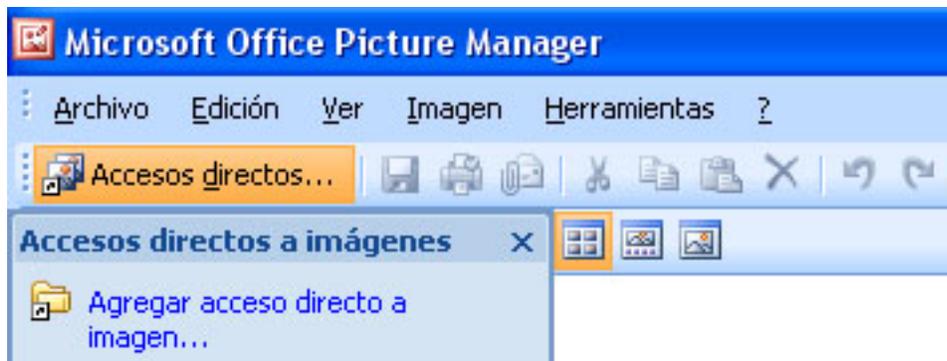


Figura 2

2. Busque la carpeta que contiene las imágenes que desea modificarle el tamaño (Ver Figura 3). Haga clic en *Agregar*. Seleccione la carpeta que contiene las imágenes que desea modificarle el tamaño (Ver Figura 4).

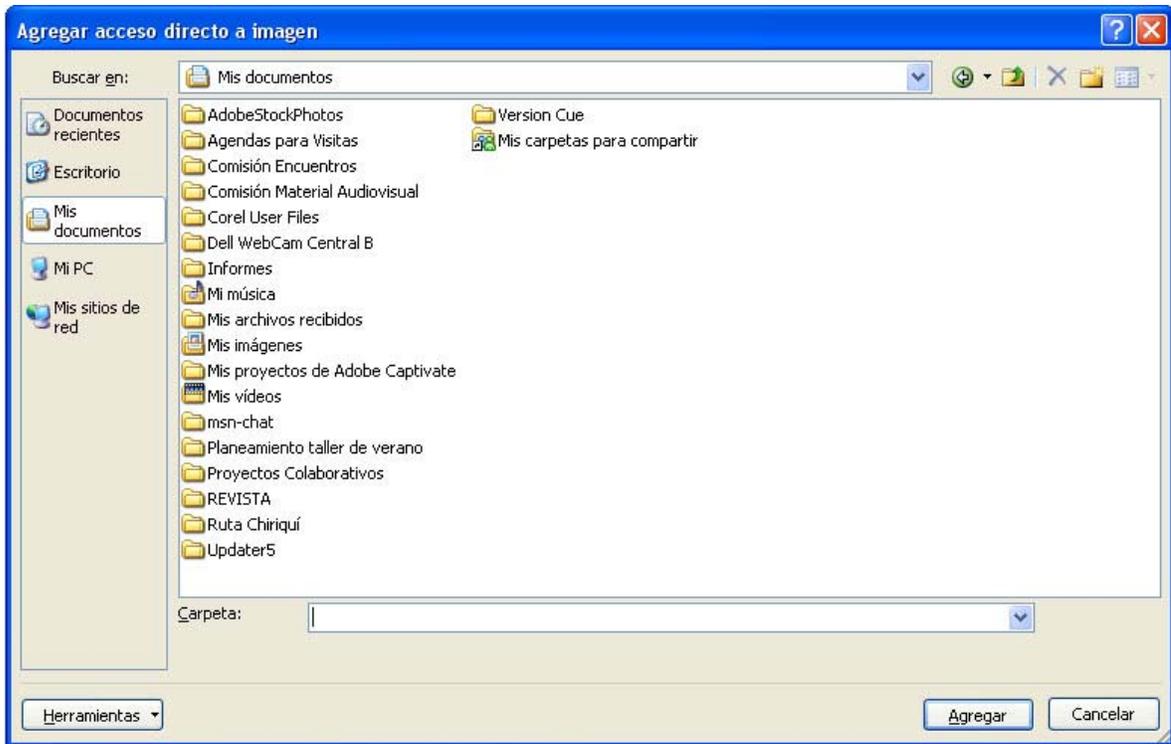


Figura 3

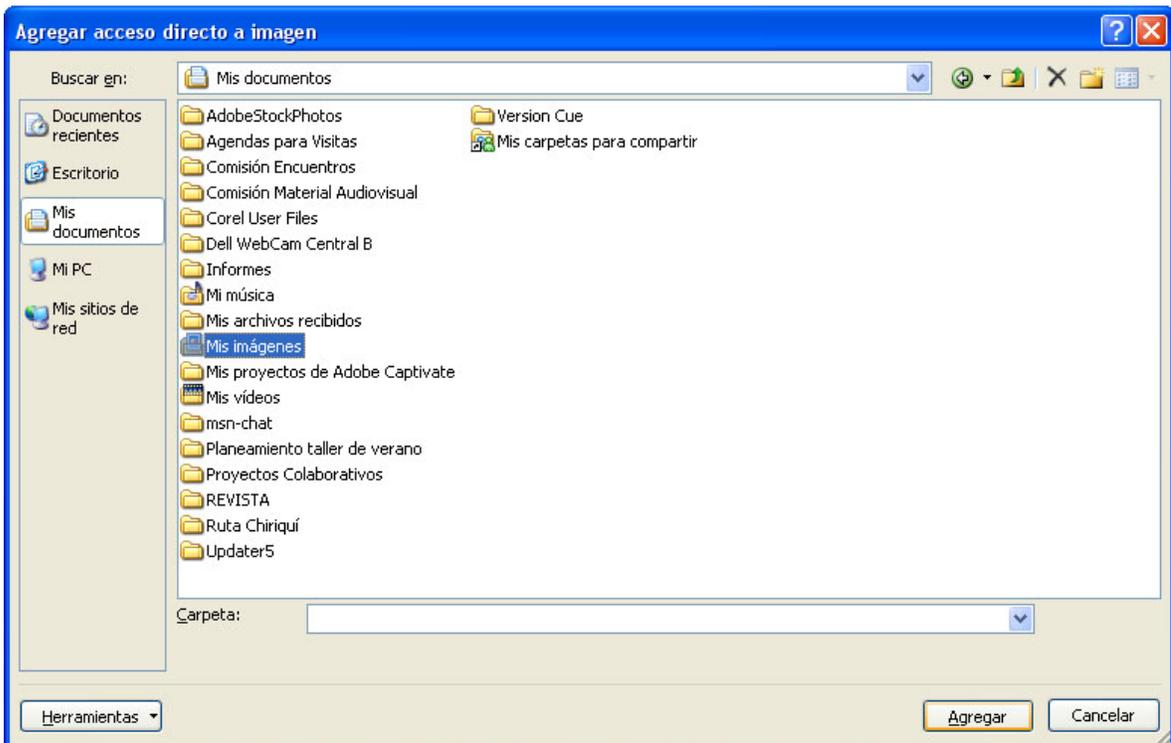


Figura 4

3. En la lista *Accesos directos a imágenes* (Ver Figura 5) dependiendo de lo que desea realizar puede elegir alguno de los siguientes opciones:



Figura 5

- Opción N° 1: Al trabajar con varias imágenes que están dentro de la misma carpeta debe seleccionar dicha carpeta. (Ver Figura 6)

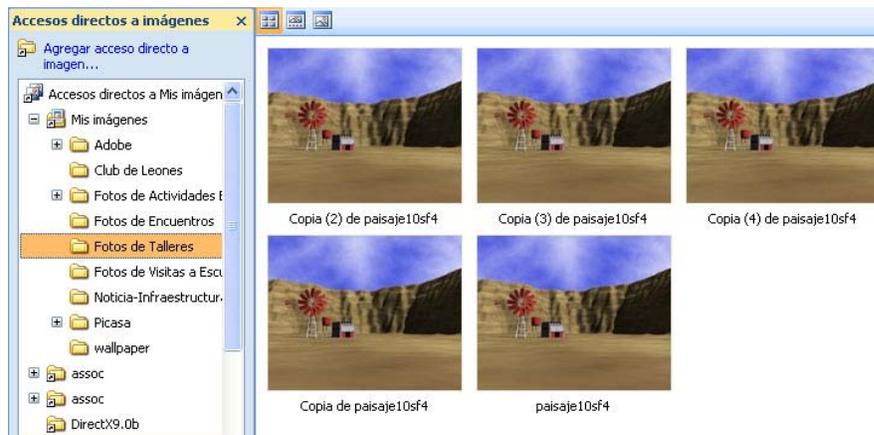


Figura 6

- Opción N°2: Al trabajar con varias imágenes de varias carpetas que están juntas puede seleccionar la primera carpeta del grupo, luego manteniendo la tecla *Shift* (Ver Figura 7) presionada debe seleccionar del grupo de carpetas la última. (Ver Figura 8)



Figura 7

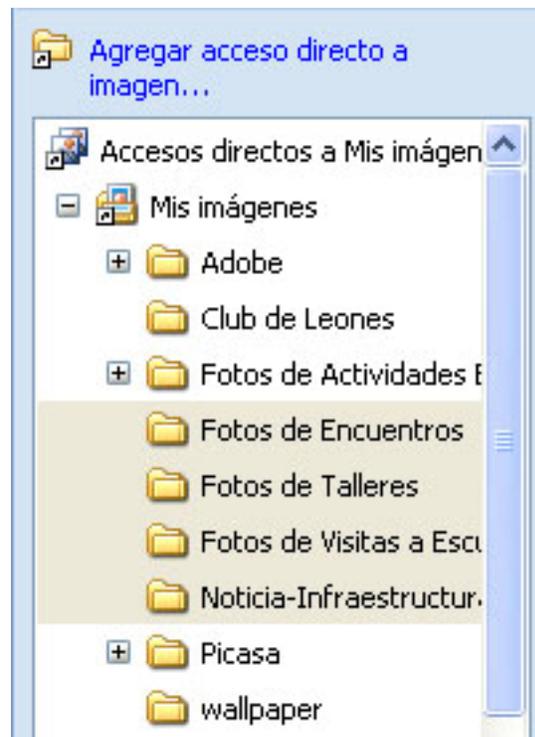


Figura 8

- Opción N°3: Si lo que necesita es trabajar con imágenes que se encuentran situadas en varias carpetas que no están juntas, debe seleccionar una carpeta, luego manteniendo la tecla *Control* (Ctrl) (Ver Figura 9) puede seleccionar las carpetas que contienen las imágenes que desea trabajar de una a una. (Ver Figura 10)



Figura 9



Figura 10

4. Todas las carpetas seleccionadas aparecen sombreadas en color naranja, y las imágenes que están dentro de las carpetas seleccionadas aparecerán en el panel *Vista Previa* en orden. (Ver Figura 11)



Figura 11

5. Seleccione las imágenes que desea trabajar siguiendo uno de los procedimientos de las siguientes opciones:

- Opción N° 1: Si desea seleccionar una imagen, haga clic sobre la imagen. En *Vistas Miniatura o Tira de imágenes*    dar clic en *Siguiente*  o *Anterior*  para cambiar la imagen que seleccionó.
- Opción N° 2: Si lo que desea es seleccionar varias imágenes que están situadas unas junto a otras, en las *Vistas Miniaturas o Tiras de imágenes*    debe dar clic en la primera imagen del grupo, y luego debe mantener presionada la tecla *Shift* (Ver figura 7) seleccionando la última imagen del grupo.
- Opción N° 3: Si desea seleccionar varias imágenes que no están juntas, en *Vistas Miniatura o Tira de imágenes*    dar clic en una imagen, luego manteniendo presionada la tecla *Control* (Ctrl) (Ver Figura 9) seleccione una a una las demás imágenes que desea trabajar.
- Opción N°4: Si desea seleccionar todas las imágenes, en *Vistas Miniatura o Tira de imágenes*    , dar clic en *Seleccionar todo* que está en el menú *Edición*. (Ver Figura 12)



Figura 12

6. Para cambiar el tamaño de la imagen o imágenes seleccionadas dar clic en la opción *Imagen*, luego dar clic en *Cambiar Tamaño* (Ver Figura 13), en el *Panel de Tareas Adicionales* aparece las herramientas para



Figura 13

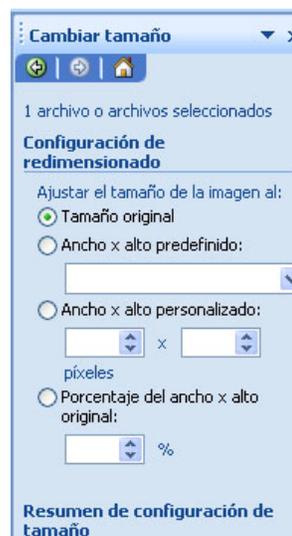


Figura 14



Figura 15

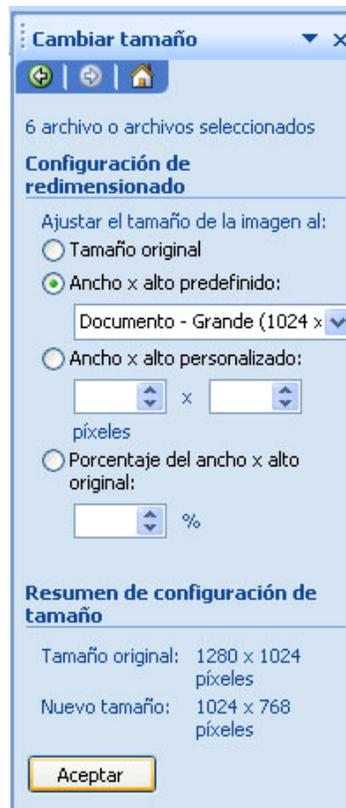


Figura 16

7. Dar clic en *Archivo* y finalmente en la opción *Guardar*.