

Guide d'utilisation propre au logiciel CmapTools.



The IHMC CmapTools software empowers users to construct, navigate, share, and criticize knowledge models represented as Concept Maps

IHMC - A University Affiliated Research Institute

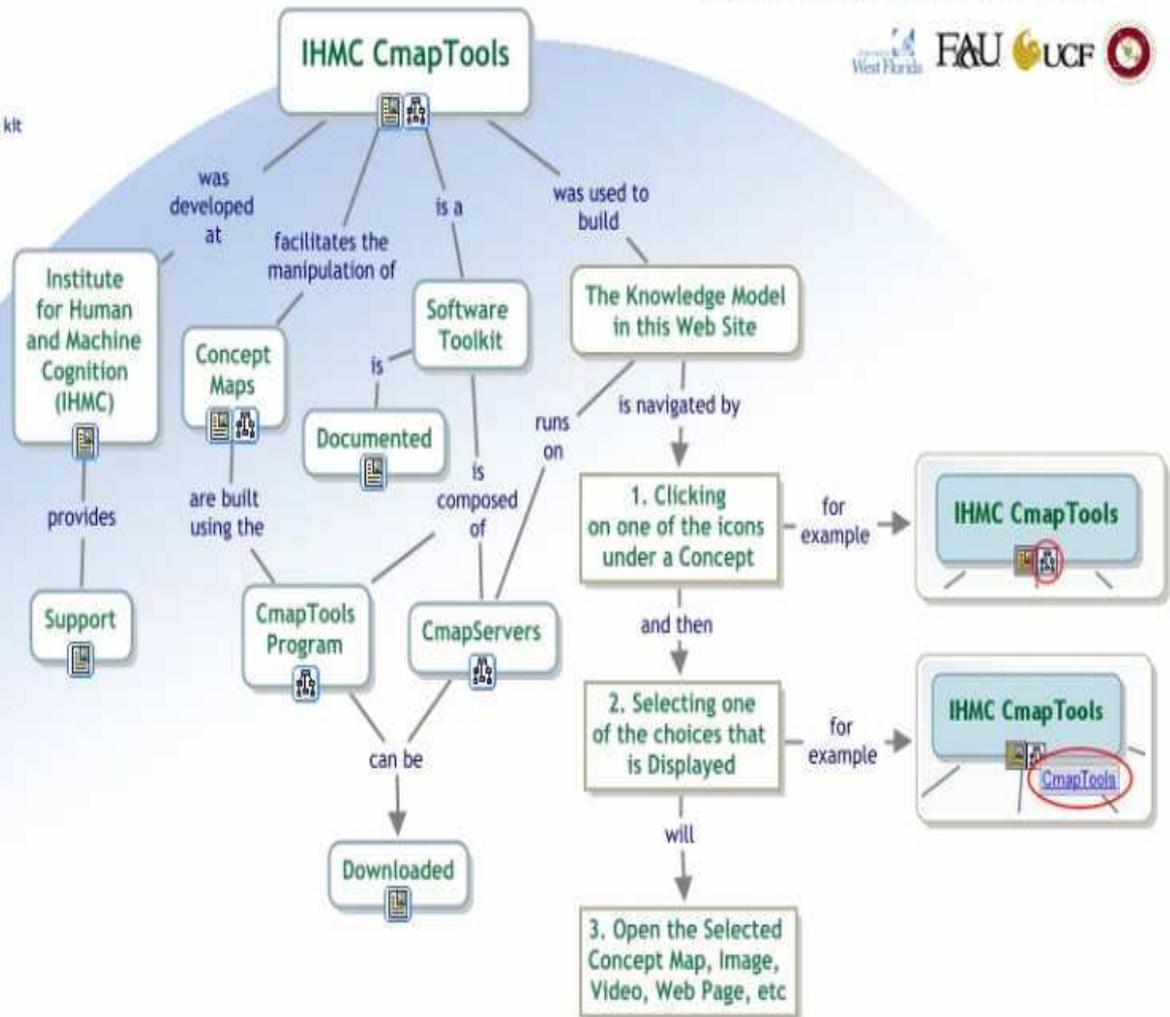


Table des matières.

<i>I. Introduction.</i>	3
<i>II. Télécharger le logiciel et l'installer.</i>	4
<i>III. Lancer le programme, créer un raccourci sur le bureau.</i>	10
<i>IV. Gérer un dossier, créer une carte.</i>	12
<i>V. Mise en place des concepts et des liens.</i>	15
<i>VI. Mettre en forme la carte conceptuelle.</i>	16
<i>VII. Partager ses productions et idées.</i>	18
<i>VIII. Désinstaller le logiciel.</i>	29
<i>IX. Conclusion.</i>	31

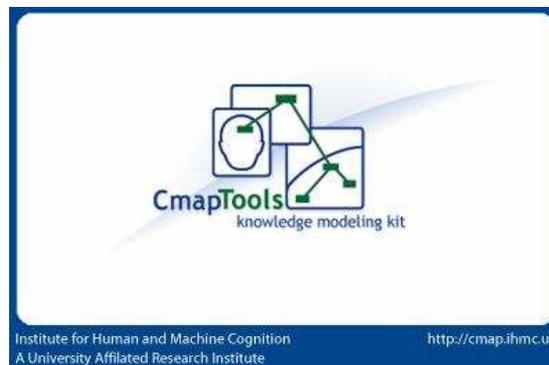
I. Introduction.

Réalisé par l'Université de Mons-Hainaut, plus particulièrement par le Département des Sciences et de la Technologie de l'Éducation (DESTE), le présent guide a pour but de faciliter l'utilisation du logiciel dénommé CmapTools.

Cet outil informatique permet non seulement la rapide mise en place de cartes conceptuelles claires et fournies, mais offre de surcroît la possibilité de partager de telles productions avec d'autres personnes situées à divers endroits distants.

De nombreuses captures d'écran sont visibles dans les pages à venir. Les principales fonctions du logiciel précité y sont ainsi présentées de cette manière, à l'instar de l'installation et de la désinstallation le caractérisant.

Il ne reste plus qu'à vous souhaiter une bonne découverte du présent document, en espérant que celui-ci vous permettra d'aboutir aisément à des réalisations collaboratives se profilant sous la forme de cartes conceptuelles.



**Département des Sciences
et de la Technologie de l'Éducation**

II. Télécharger le logiciel et l'installer.

Le logiciel se télécharge via le lien <http://cmap.ihmc.us/download/index.php?myPlat=Wintm>

(Assurez-vous qu'aucune autre version de CmapTools n'est installée sur votre poste de travail, sinon, désinstallez cette version)



Vous veillerez à choisir la version correspondant à votre système d'exploitation (Windows est utilisé couramment).

Download CmapTools v4.18 for Windows (63 MB) — June 9, 2008

Téléchargement effectué pour un système d'exploitation Windows.

CmapTools Downloads Home | Downloads | Publications | Documentation | Support

Download
CmapTools v4.18
CmapServer v4.18

Beta Versions
CmapTools v4.18 Beta
CmapServer v4.18 Beta

Privacy Statement

License Agreement
CmapTools
CmapServer

Release Notes
CmapTools
CmapServer

Known Issues
CmapTools
CmapServer

IHMC CmapTools Website Registration

Please fill out the following information to download CmapTools.

NOTE: If you have previously registered with us, you only need to enter your Email Address and check the box to certify that the use of CmapTools will be for educational or individual (non commercial) purposes, and/or you are a federal employee working for the US Government.

Otherwise, all items marked with an asterisk (*) are required information.

*Email Address:

*First Name:

*Last Name:

*Country:

*Organization/Company:

Organization Name:

Website:

How did you hear about CmapTools?

Would you like to subscribe to the CmapTools mailing lists?

CmapTools Yes, I wish to subscribe.
A list for users of CmapTools to discuss issues related to CmapTools software and concept mapping in general.

AnnounceCmapTools Yes, I wish to subscribe.
A list for announcements (e.g. new versions) of the software. We won't be sending this type of personal emails anymore -- news will be posted to this mailing list.

Submit

Please click only once. It may take a moment to process the registration.

CmapTools Downloads Home | Downloads | Publications | Documentation | Support

Download
CmapTools v4.18
CmapServer v4.18

Beta Versions
CmapTools v4.18 Beta
CmapServer v4.18 Beta

Privacy Statement

License Agreement
CmapTools
CmapServer

Release Notes
CmapTools
CmapServer

Known Issues
CmapTools
CmapServer

IHMC CmapTools for Windows

Download CmapTools v4.18 for Windows (63 MB) — June 9, 2008

(You may need to right-click on the link and select "Open link in new window" or "Open link in new tab".)

Having trouble downloading? [FTP Download](#)

Ouvrir le lien

Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre

Enregistrer la cible sous...

Imprimer la cible

Afficher l'image

Enregistrer la photo sous...

Envoyer l'image par courrier électronique...

Imprimer l'image...

Attendre Mes images

Choisir comme image d'arrière-plan

Couper

Copier

Copier le raccourci

Coller

Ajouter aux Favoris...

Propriétés

IHMC CmapTools for Windows

Download 0% de ...nC

(You may need to right-click on the link and select "Open link in new window" or "Open link in new tab".)

Having trouble downloading? [FTP Download](#)

...apTools_v4

Temps restant

Télécharger v

Taux de trans

Fermer cet

Enregistrer sous

Enregistrer dans : Bureau

Mes documents récents

Bureau

Mes documents

Poste de travail

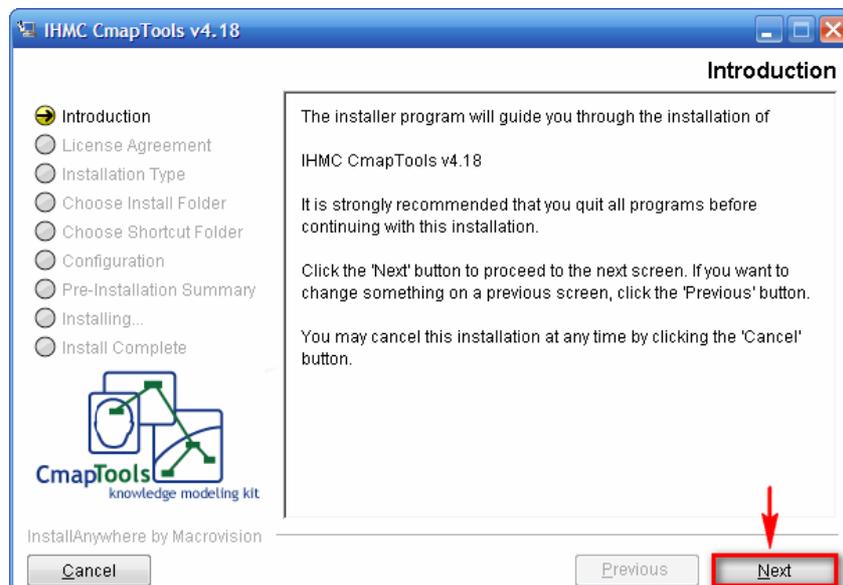
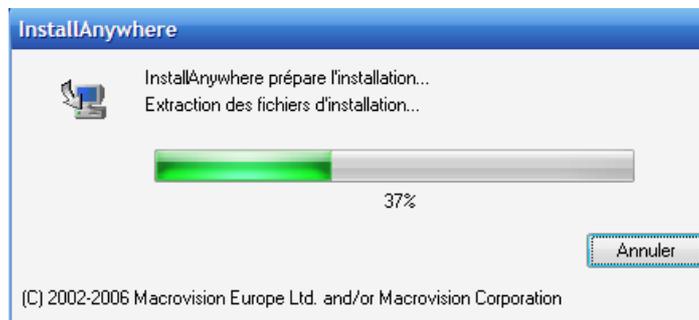
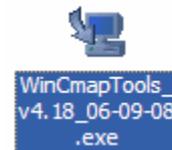
Favoris réseau

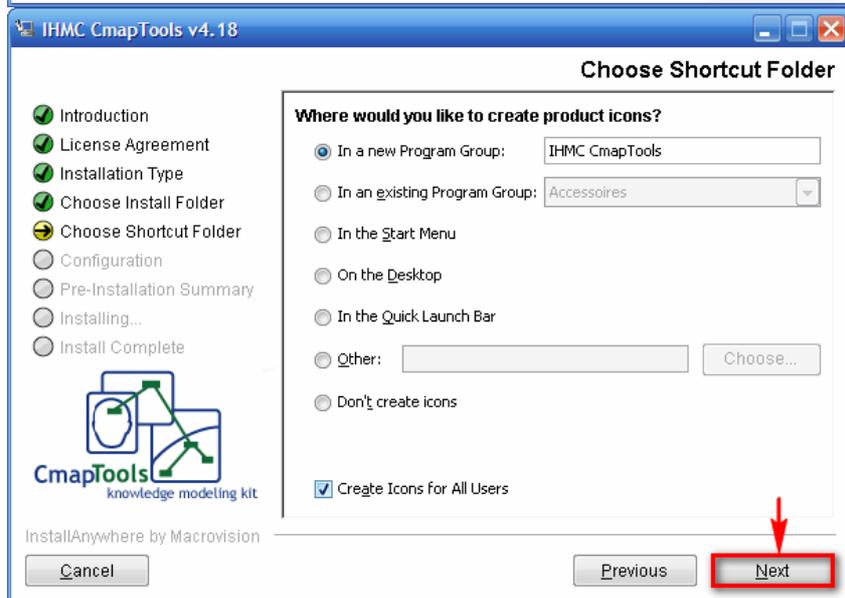
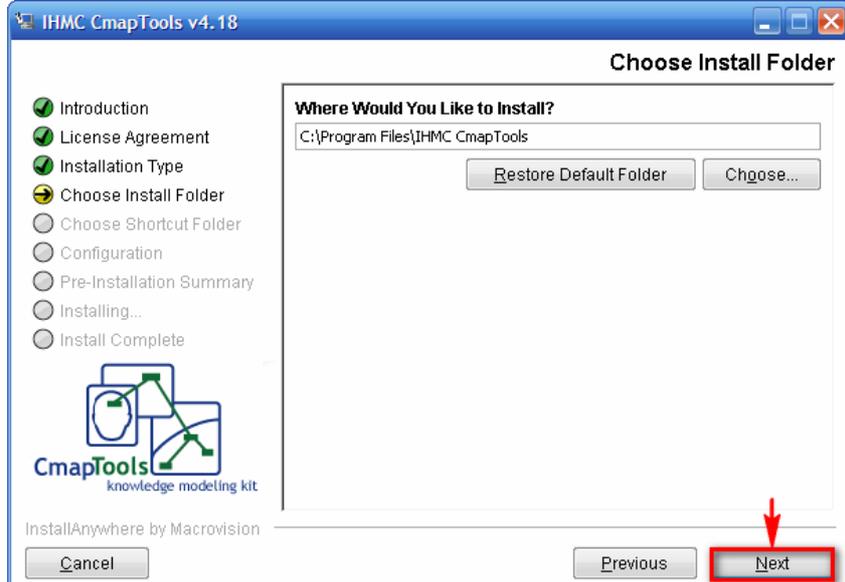
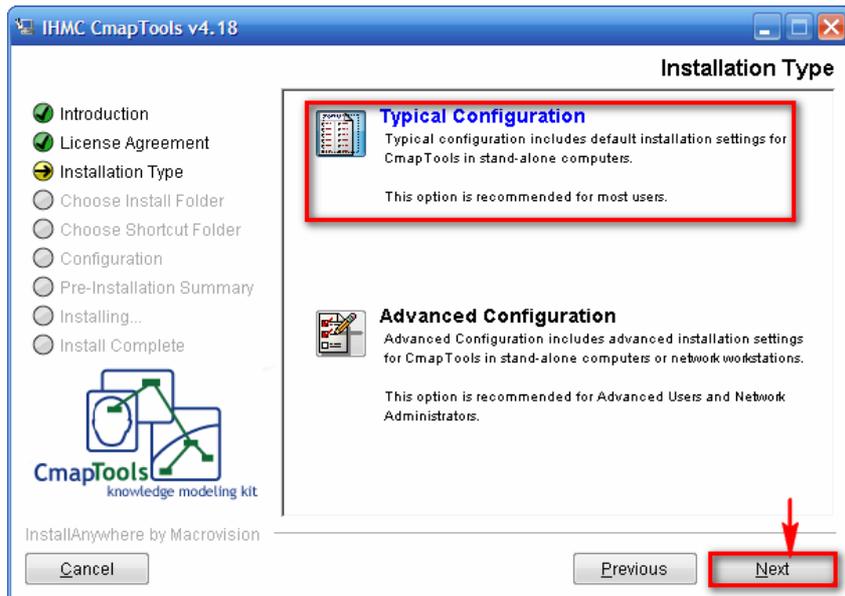
Nom du fichier : WinCmapTools_v4.18_06-09-08.exe

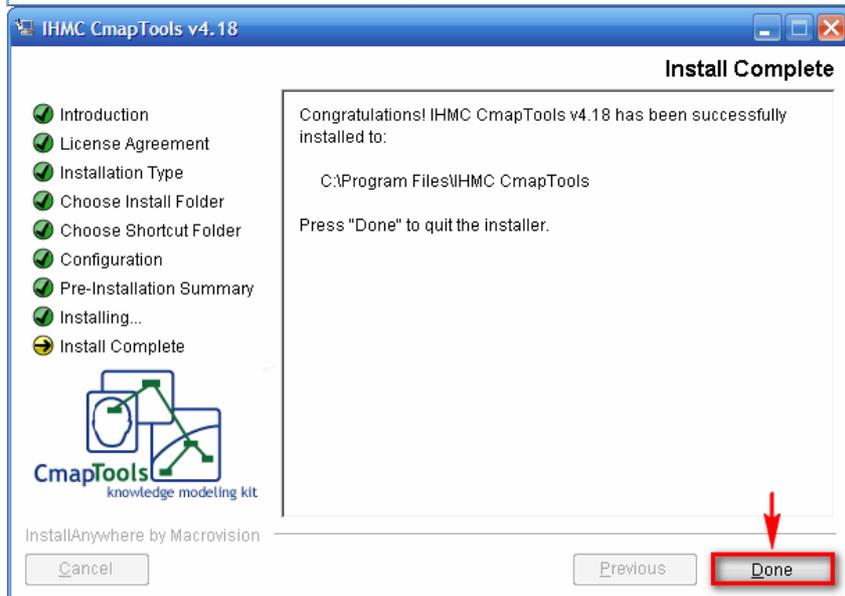
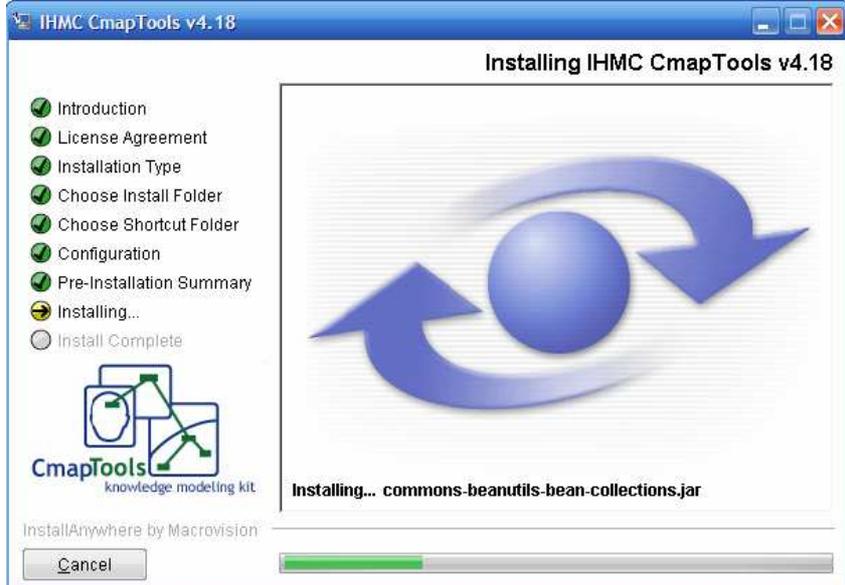
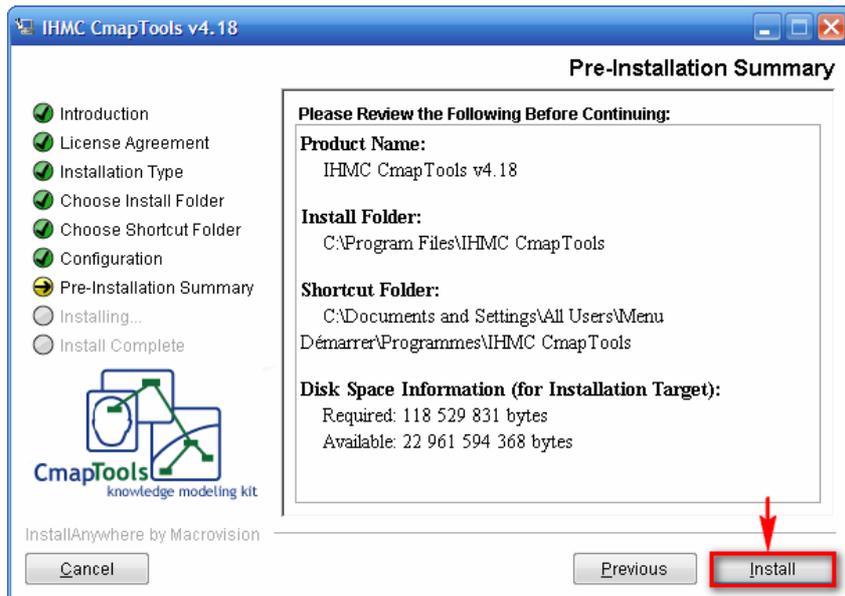
Type : Application

Enregistrer Annuler

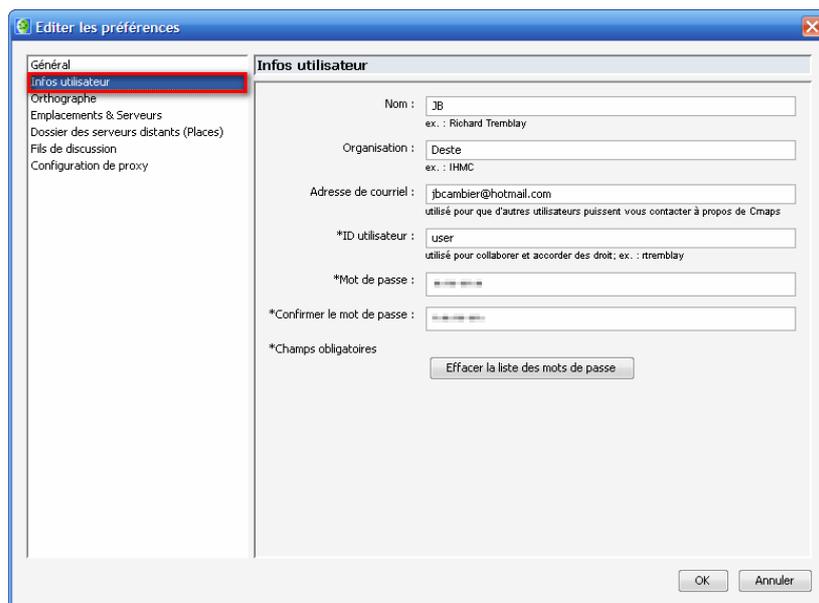
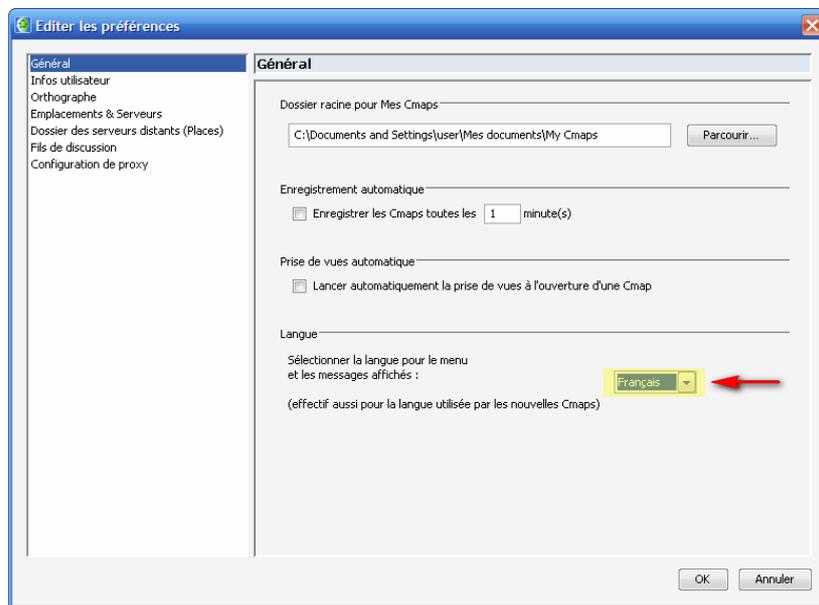
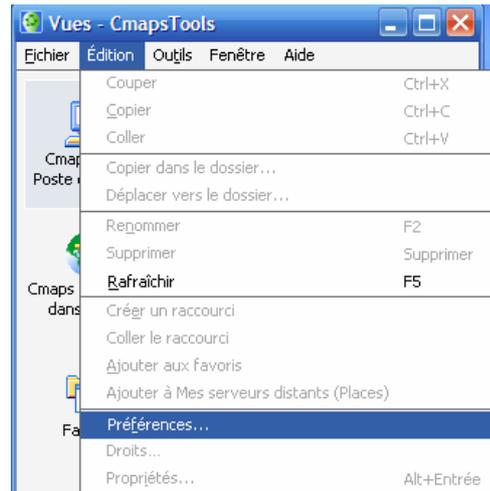
L'installation se réalise via un double clic opéré au niveau du fichier téléchargé (ce fichier étant volumineux, un temps d'attente plus ou moins long est à prévoir lors du téléchargement).







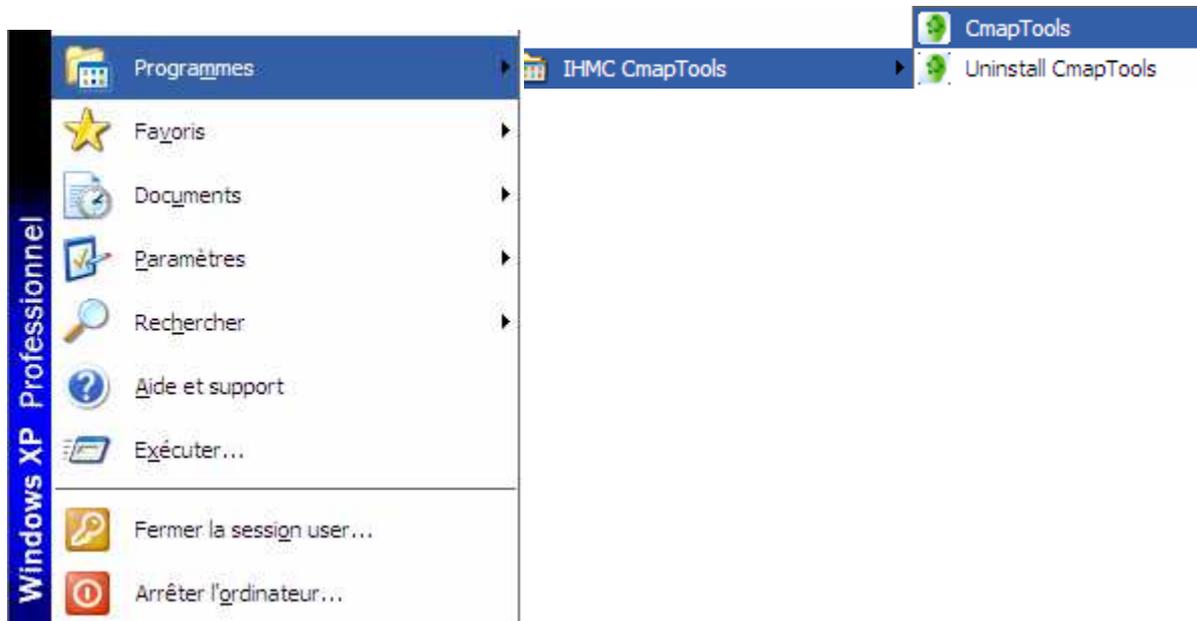
Des informations vous concernant seront à remplir suite au premier lancement du logiciel. Vous veillerez à noter celles-ci en lieu sûr afin de ne pas les égarer. Vous serez ainsi identifié par un tel biais lorsque vous utiliserez Cmaptools de manière collaborative. Remarquons que des modifications peuvent être réalisées suite à cette première opération, en réenregistrant vos préférences. **Dans tous les cas, vous aurez recours à des appellations explicites, représentant votre identité (nom ou prénom) de manière claire. Des données en un seul mot, sans accent, seront choisies systématiquement.**



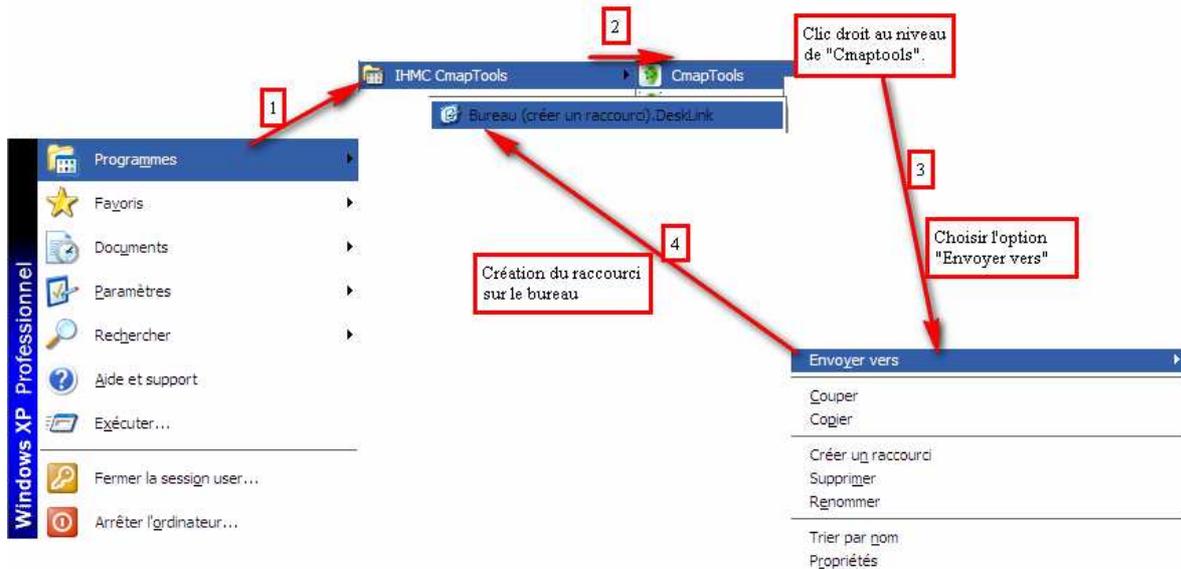
Il reste possible d'éditer vos préférences, une fois installé le logiciel CmapTools.

III. Lancer le programme, créer un raccourci sur le bureau.

1. Lancer le programme, via le bouton « démarrer » ou via le bureau, si raccourci présent (double clic dans ce cas).

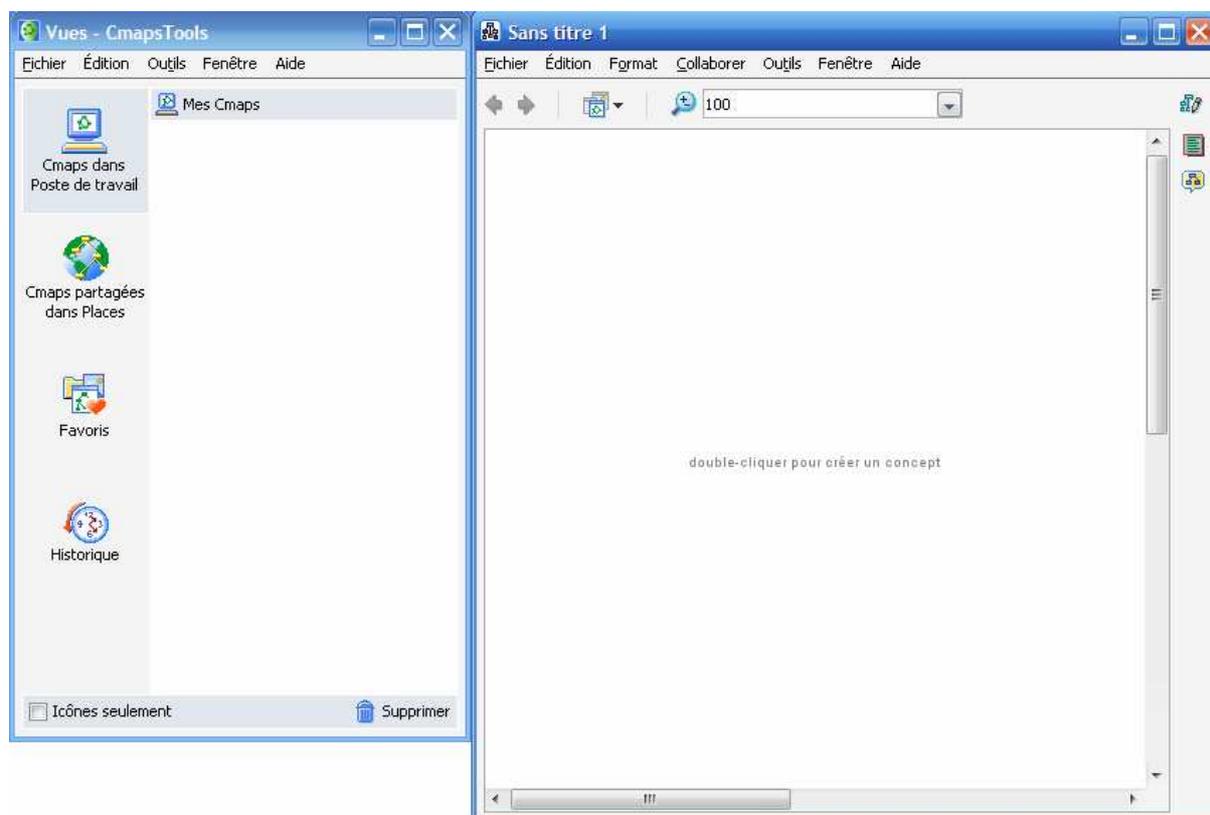


1.bis. Création d'un raccourci vers le bureau.





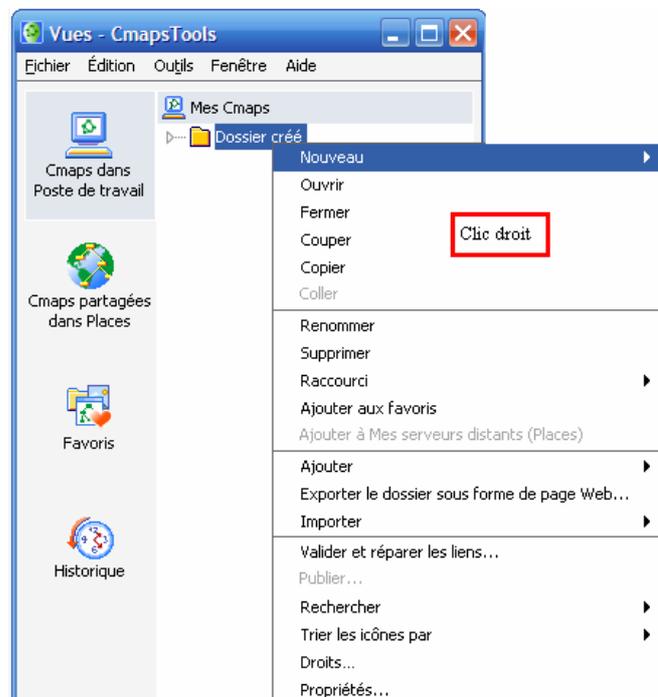
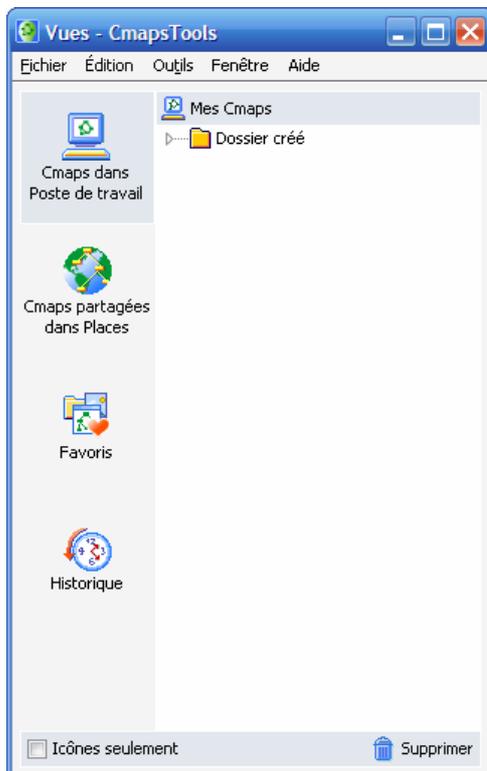
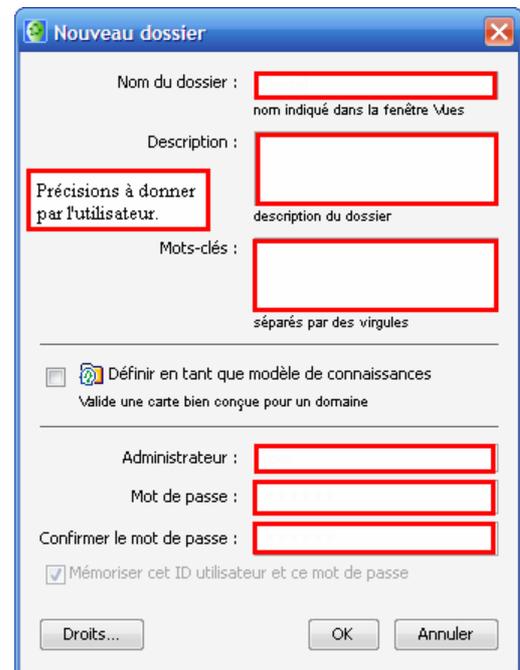
Lancement du programme.



Apparition des outils à l'écran.

IV. Gérer un dossier, créer une carte.

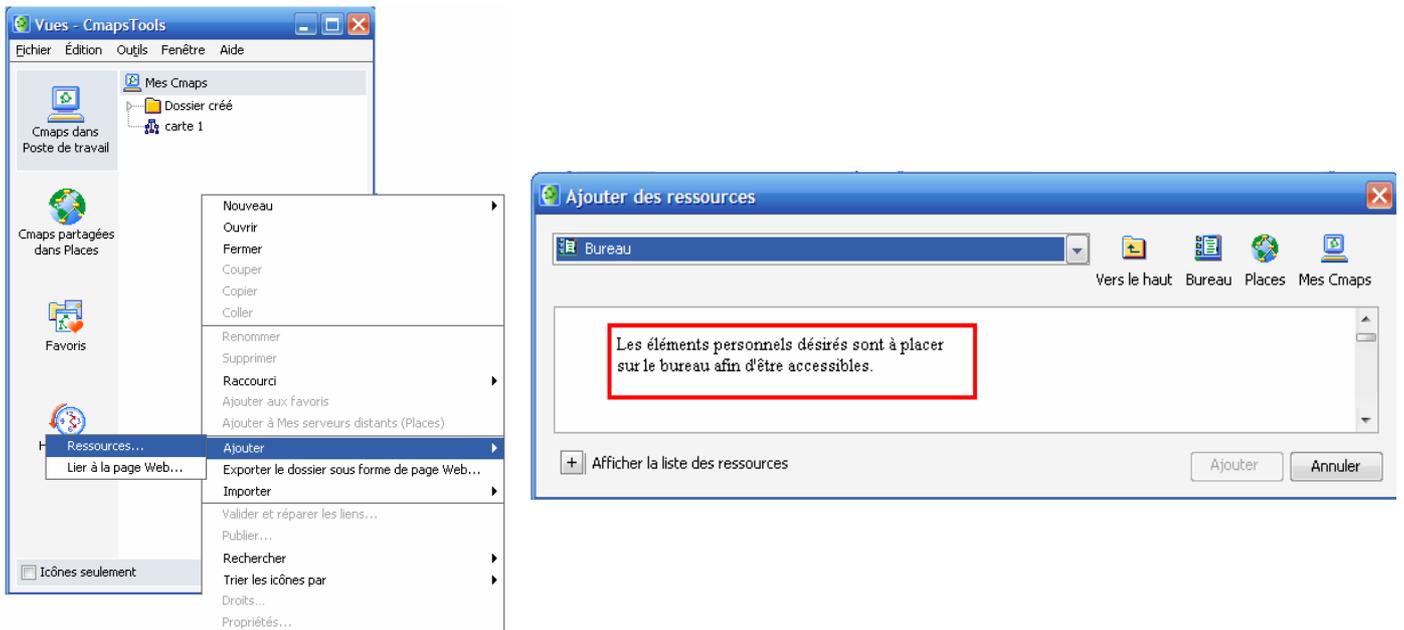
1. Créer un dossier permettant de ranger des documents (les fichiers présents dans votre disque dur doivent en effet être placés dans des dossiers de ce type afin de pouvoir être reconnus via CmapTools).



Apparition d'un nouveau dossier. Tout clic droit opéré à ce niveau est semblable à celui rencontré habituellement sous Windows (même remarque pour toute carte créée et enregistrée).

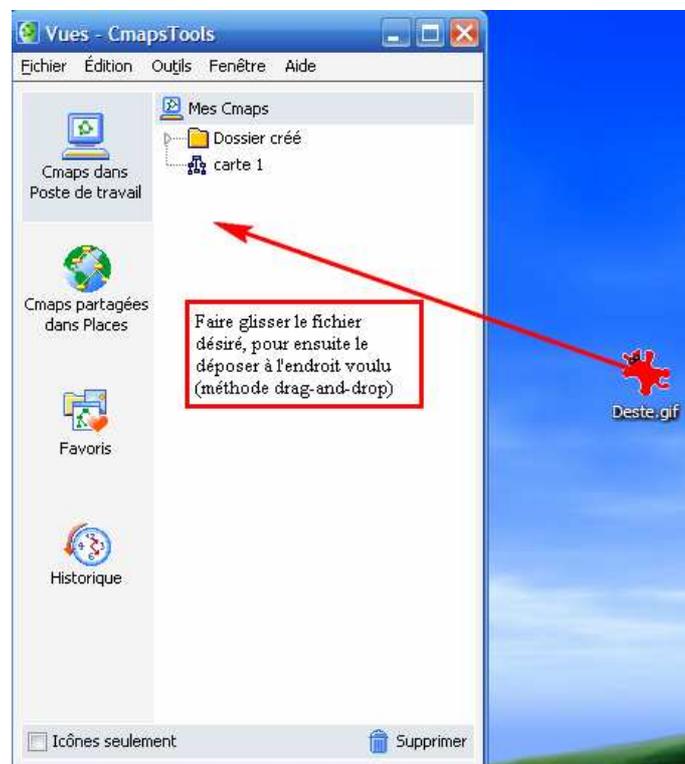
2. Déposer des fichiers au sein de ses dossiers.

A. Méthode consistant à sélectionner la cible souhaitée.



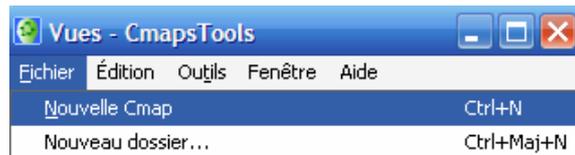
Sélection et validation des documents retenus par l'utilisateur.

B. Méthode consistant à glisser-déposer les fichiers désirés.

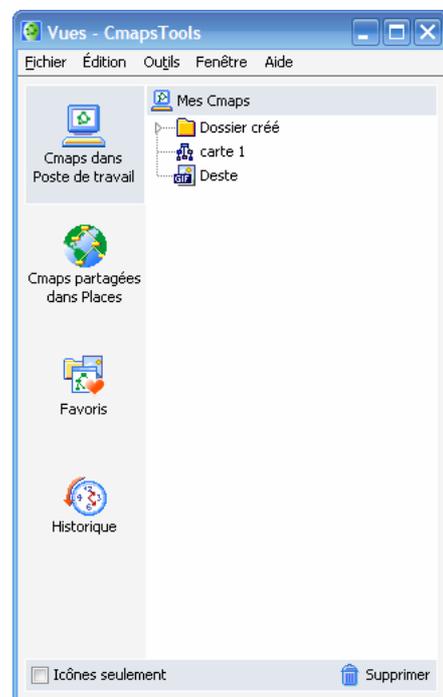
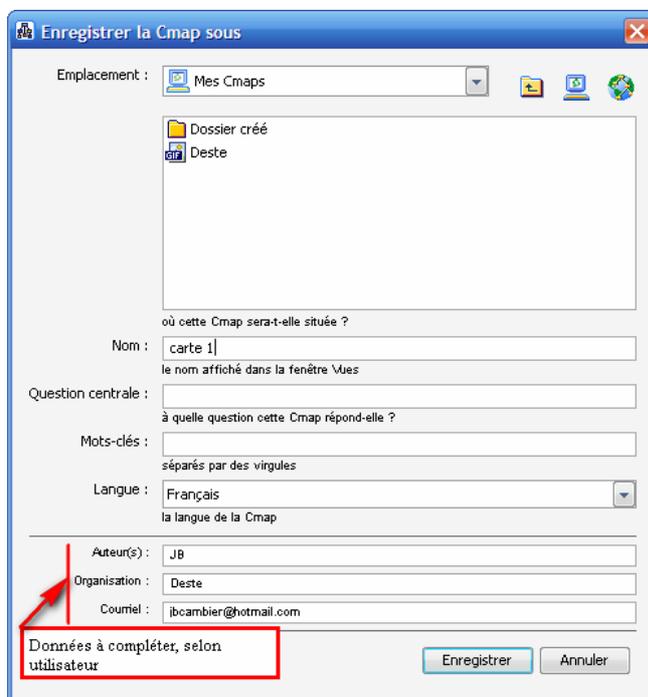
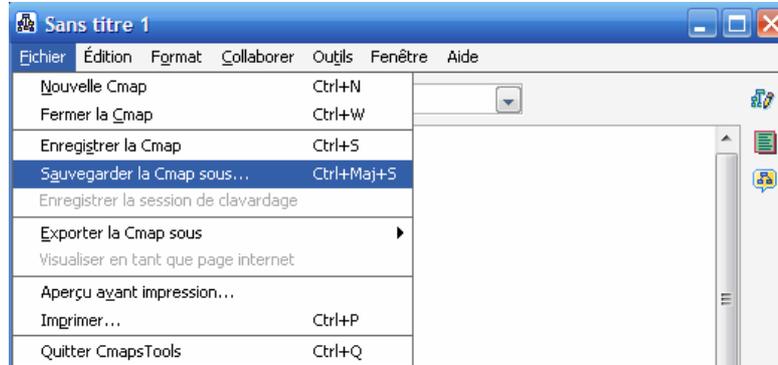


Méthode consistant à glisser-déposer les fichiers retenus, au sein d'un emplacement choisi.

3. Créer une nouvelle carte.



4. Sauvegarder la nouvelle carte créée.

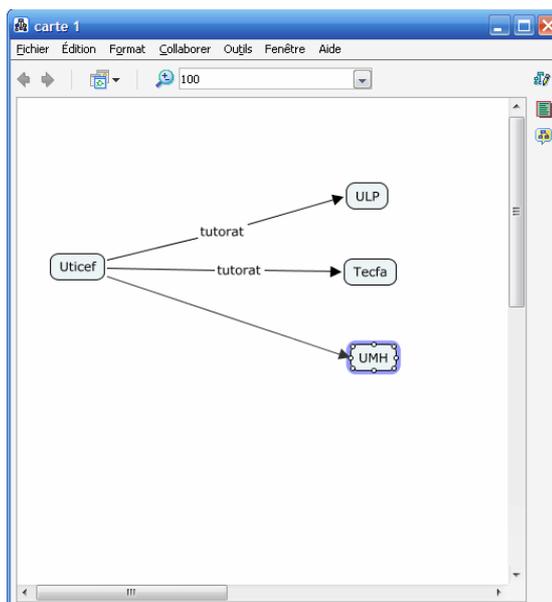
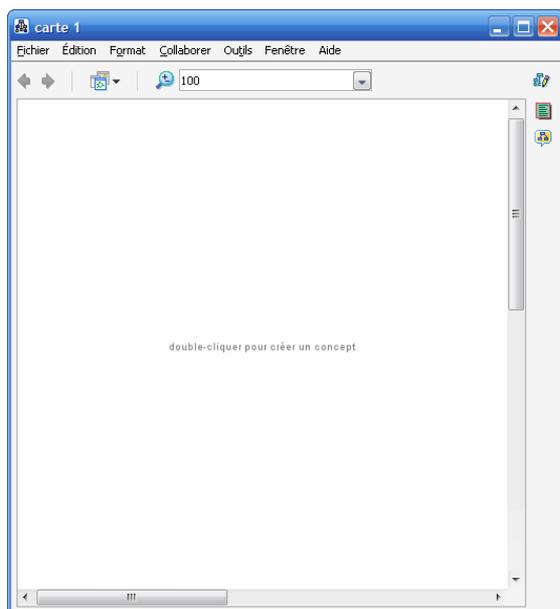


Sauvegarde de toute carte réalisée.

Gérer un dossier, créer une carte (en résumé).

	Dossier (espace de rangement)	Carte (espace de création)
Création	Fichier>Nouveau dossier.	Fichier>Nouvelle Cmap.
Modification du nom	Sélectionner le dossier (simple clic), afficher le menu contextuel avec le bouton droit de la souris>Renommer.	Sélectionner la carte (simple clic), afficher le menu contextuel avec le bouton droit de la souris>Renommer.
Suppression	Sélectionner le dossier (simple clic), afficher le menu contextuel avec le bouton droit de la souris>Supprimer.	Sélectionner la carte (simple clic), afficher le menu contextuel avec le bouton droit de la souris>Supprimer.

V. Mise en place des concepts et des liens.

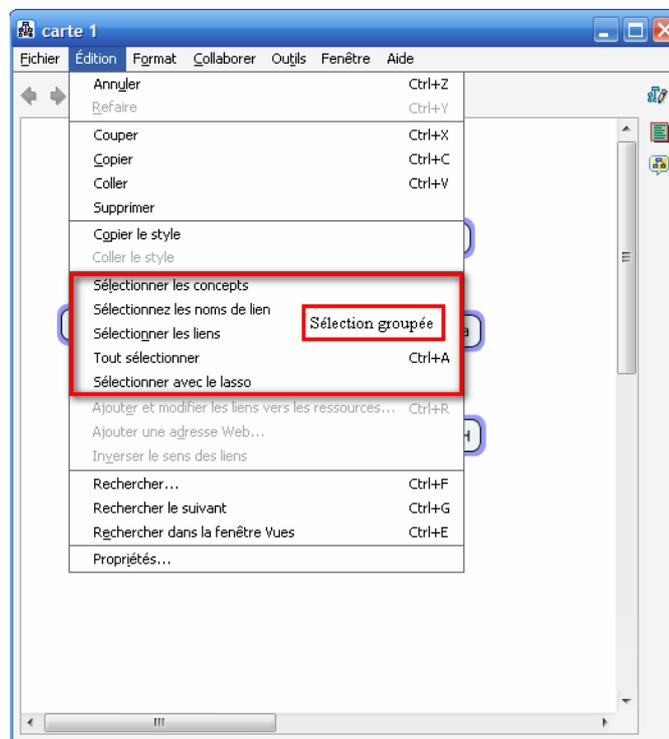


	Concept	Lien de proposition	Ressource
Ajouter	Cliquer deux fois dans une zone libre de l'aire de traçage pour ajouter un nouveau concept. Saisir le titre du concept.	Sélectionner le concept-source (simple clic), puis en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncée, glisser depuis le jeu de flèches vers le concept de destination. S'il n'y a pas de concept de destination, le logiciel en créera un. Saisir le titre du lien.	Préalable : pour ajouter un document électronique (Microsoft Office, Adobe Reader, ...), il faut le verser dans un dossier spécifique à la carte en réparation (<i>voir partie précédente, rubrique « Déposer des fichiers au sein de ses dossiers »</i>).
Modifier	Sélectionner le concept (clic droit), puis modifier le titre du concept.	Sélectionner la zone de texte du lien (clic droit), puis modifier le titre du lien.	Pour modifier un document déposé comme ressource, il faut éditer le document avec le logiciel d'application d'origine (exemple : Word), puis copier le nouveau fichier dans le dossier ressource du projet. Pour modifier le lien vers une ressource, cliquer avec le bouton de droite sur l'icône de la ressource pour faire apparaître le menu contextuel, puis sélectionner la rubrique Ajouter & modifier les liens aux ressources.
Supprimer	Sélectionner le concept (simple clic), puis appuyer sur la touche <i>supprimer</i> du clavier. 	Sélectionner le lien (simple clic), puis appuyer sur la touche <i>supprimer</i> du clavier. 	Sélectionner la ressource (simple clic), puis appuyer sur la touche <i>supprimer</i> du clavier. 
Enregistrer	Sauvegarder la production en enregistrant le document : Menu Fichier>sauvegarder Cmap (<i>voir également partie précédente, rubrique « Sauvegarder la nouvelle carte créée</i>).		

VI. Mettre en forme la carte conceptuelle.

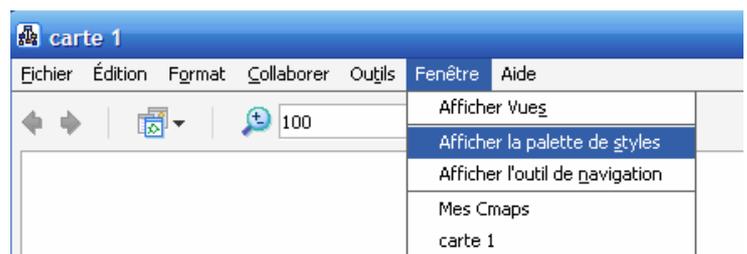
Avant d'appliquer une mise en forme, il importe de maîtriser les mécanismes de sélection résumés dans le tableau ci-dessous.

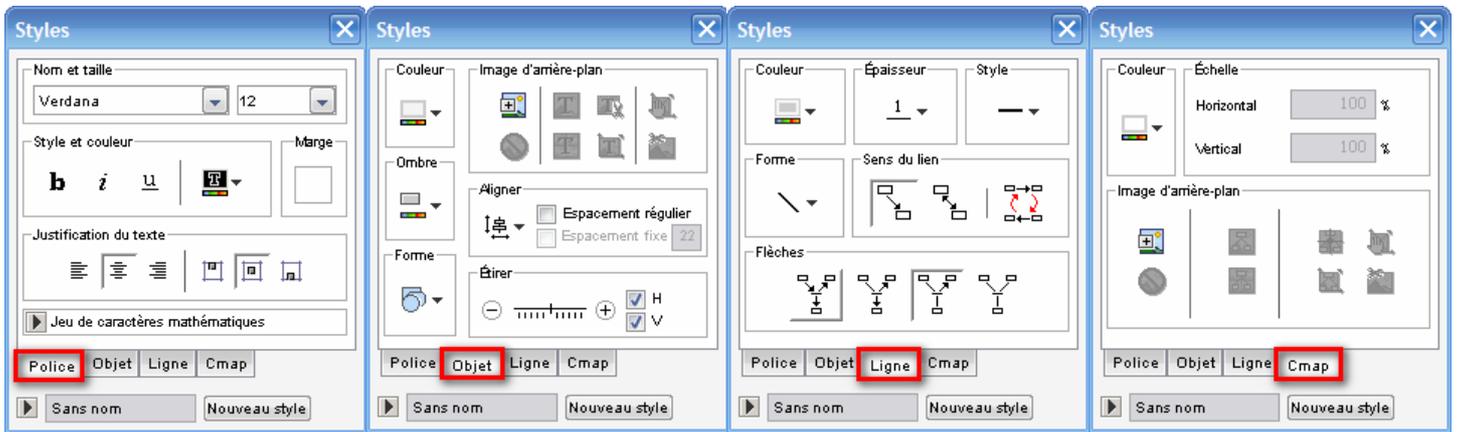
	Concept	Lien (texte)	Lien(trait)
Un	Simple clic avec bouton gauche de la souris.	Simple clic avec bouton gauche de la souris.	Simple clic avec bouton gauche de la souris.
Plusieurs	CTRL + clic gauche (touche CTRL enfoncée tout en cliquant). 	CTRL + clic gauche (touche CTRL enfoncée tout en cliquant). 	CTRL + clic gauche (touche CTRL enfoncée tout en cliquant). 
Tous	Menu Edition>Sélectionner les concepts.	Menu Edition>Sélectionner les phrases de connexions.	Menu Edition>Choisir les liens.



Sélection de plusieurs objets.

La mise en forme d'une carte peut se faire grâce aux commandes regroupées à l'intérieur d'une fenêtre « Styles ».



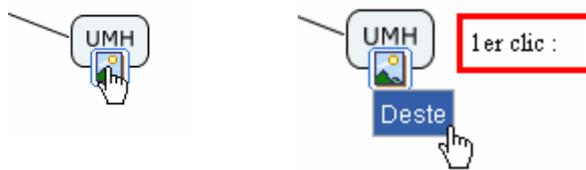
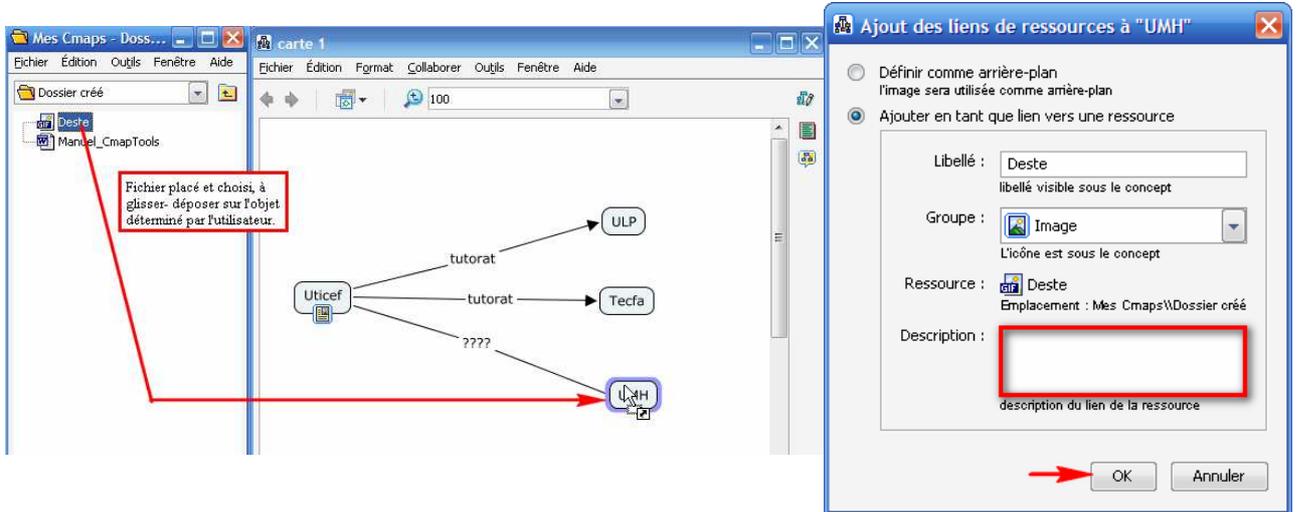


1. Opérations courantes liées à la mise en forme d'une carte.

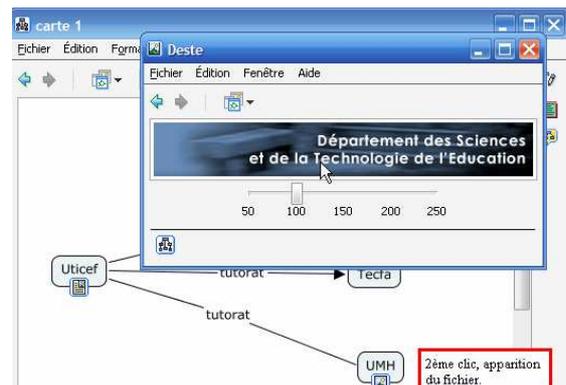
	Concept	Lien(trait)
Couleur	Fenêtre Styles>onglet Objet>Couleur.	Fenêtre Styles>onglet Ligne>Couleur.
Forme	Fenêtre Styles>onglet Objet>Forme.	Fenêtre Styles>onglet Ligne>Epaisseur et/ou Style (tracé du trait) et/ou Flèches (têtes de flèche).
Alignement	Fenêtre Styles>onglet Objet>Aligner.	Fenêtre Styles>onglet Ligne>Forme (forme du tracé).
Attributs de texte	Fenêtre Styles>onglet Police.	

2. Ajouter une ressource à un concept.

⚠ Important : il est préférable de créer un dossier de ressource à l'intérieur du dossier de projet (voir partie précédente, rubrique « Déposer des fichiers au sein de ses dossiers »).



Apparition du fichier lié.



VII. Partager ses productions et idées.

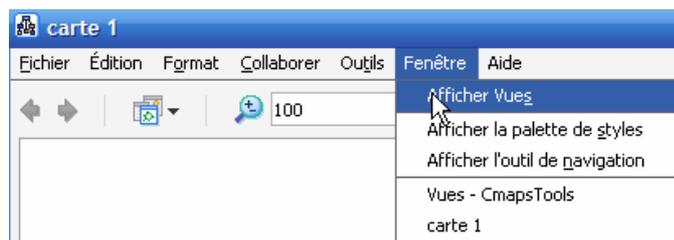
Dans ce cas, le concepteur d'une carte souhaite que ses collaborateurs puissent transmettre plus directement des commentaires simples (annotations) ou des commentaires plus élaborés (discussions) à propos de l'état actuel de la carte conceptuelle. Les étudiants peuvent ainsi aboutir à un consensus en partageant des propositions.

Mode de relation	Type de collaboration
Asynchrone (temps différé)	Annotation. Employée pour écrire un commentaire sous la forme de « Post-It » que l'on accroche habituellement à un concept.
	Discussion. Mise en place d'échanges par écrit selon une forme qui s'apparente à celle d'un forum de discussion en ligne.

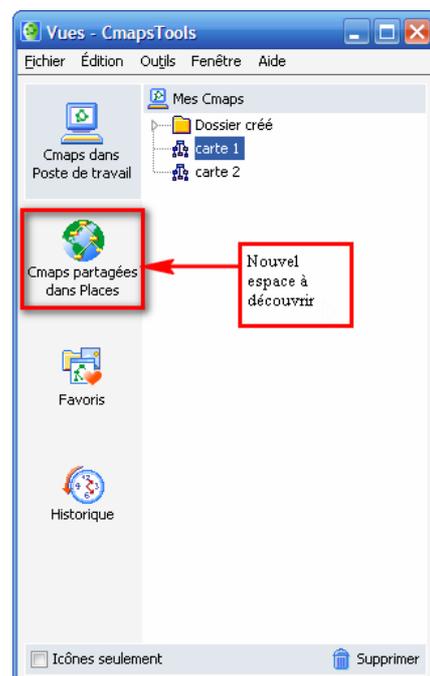
Pour collaborer avec les membres de votre équipe, il est nécessaire de créer un dossier et de partager ses productions.

1. Création d'un dossier personnel.

Un ordinateur raccordé à Internet est à présent nécessaire. Il convient en premier lieu de se rendre dans la fenêtre intitulée « Vues ». Dans le cas où celle-ci serait devenue invisible suite à une manipulation non désirée, il est possible de la faire réapparaître au départ de la fenêtre caractérisant votre carte.



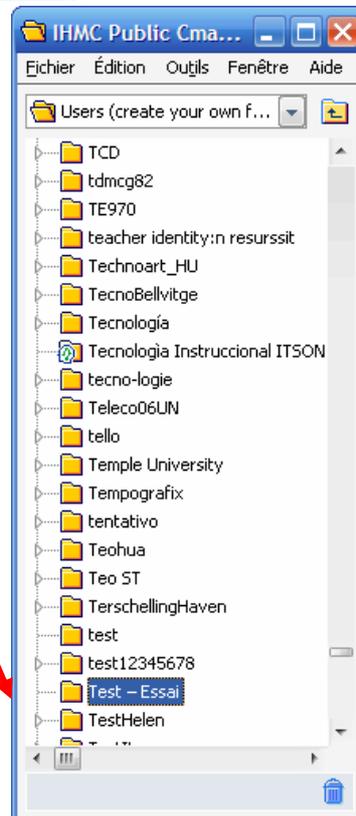
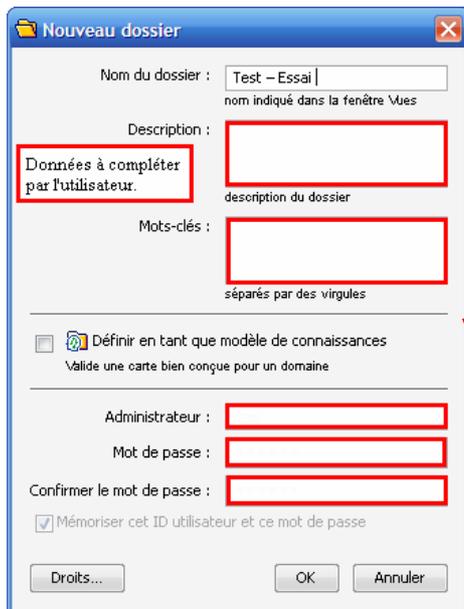
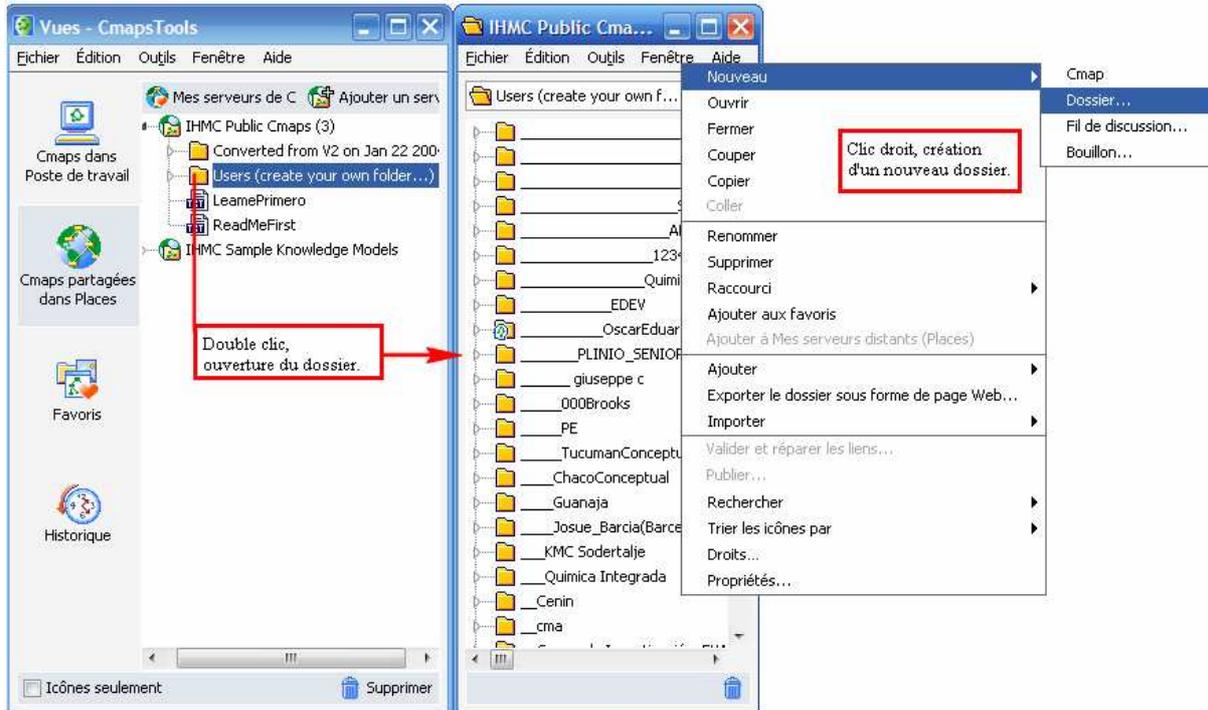
Seul l'onglet « Cmaps dans Poste de travail » avait été abordé jusqu'à présent. Nous allons maintenant nous orienter vers les espaces offerts à distance, en cliquant sur le bouton « Cmaps partagées dans Places ».



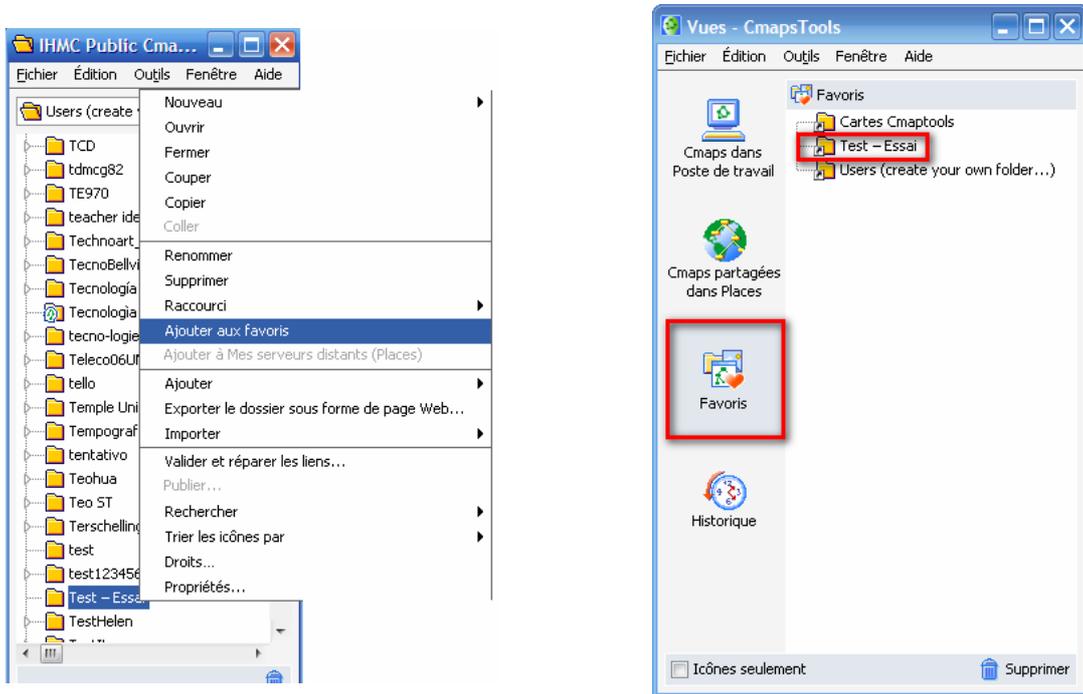
Les dossiers créés au sein de ce guide sont établis au départ du chemin suivant :

IHMC Public Cmaps (3)\ Users (create your own folder...)

Il est cependant possible que ces dénominations aient été modifiées lors de votre prise en main du logiciel. Un nouveau dossier, intitulé « Test – Essai », est créé dans le cadre de cet exemple, en suivant les procédures détaillées au sein des captures à venir. Notons que les identifiants et mots de passe retenus lors de la première utilisation du logiciel peuvent être conservés une plus grande facilité.

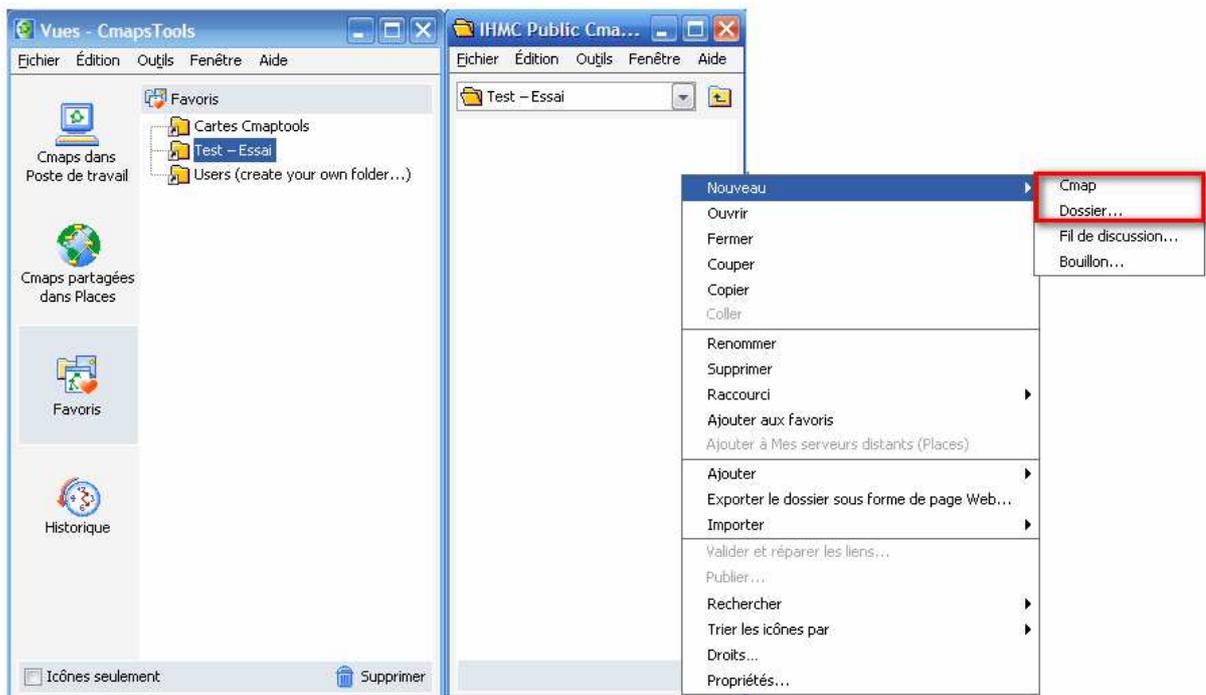


Ceci fait, il vous est également possible de placer le (ou les) dossier(s) créé(s) dans les favoris caractérisant le logiciel, via un clic droit opéré au niveau du dossier concerné.

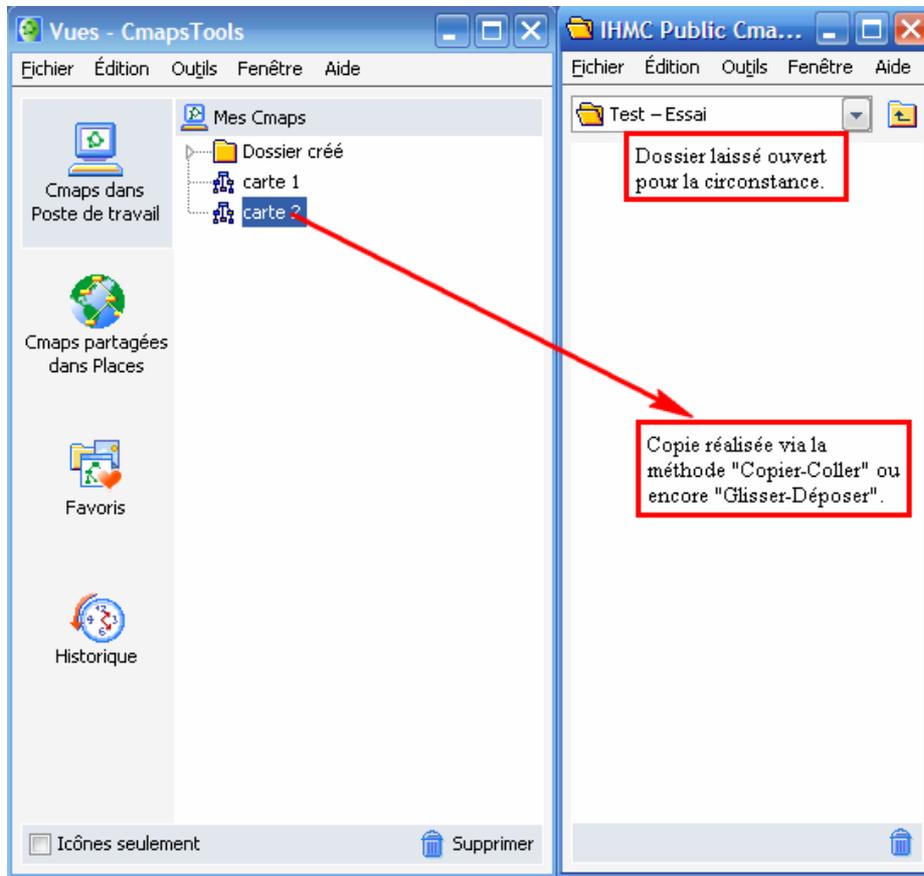


2. Procéder à un (ou plusieurs) dépôt(s).

Divers documents peuvent ainsi être déposés dans cet espace, en vue de les partager et de les remanier de manière collaborative. Il est possible de créer de nouveaux documents, à la manière dont cela a été présenté dans la partie précédente « Gérer un dossier, créer une carte ».



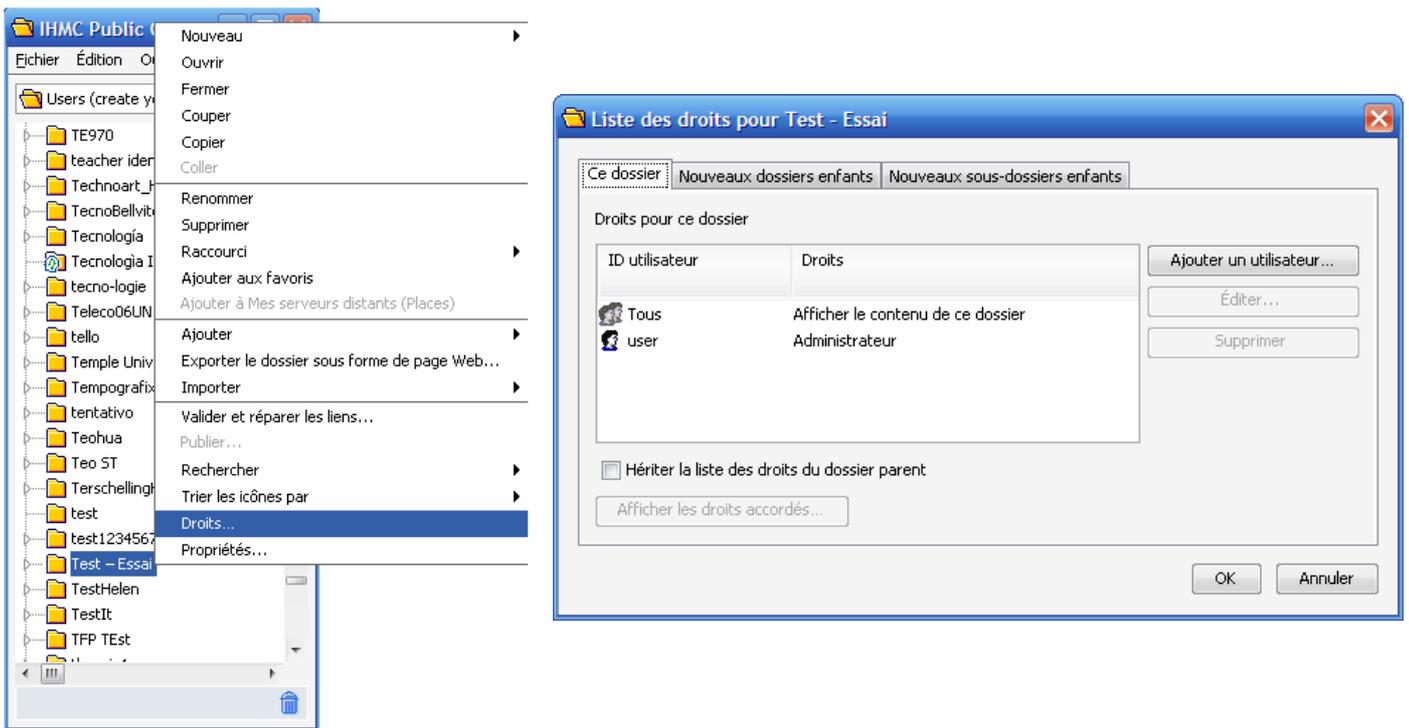
Une autre alternative consiste à copier le (ou les) fichier(s) retenu(s) dans l'espace « Cmaps dans Poste de travail » et à les coller dans le nouveau dossier accessible via le bouton « Cmaps partagées dans Places ».



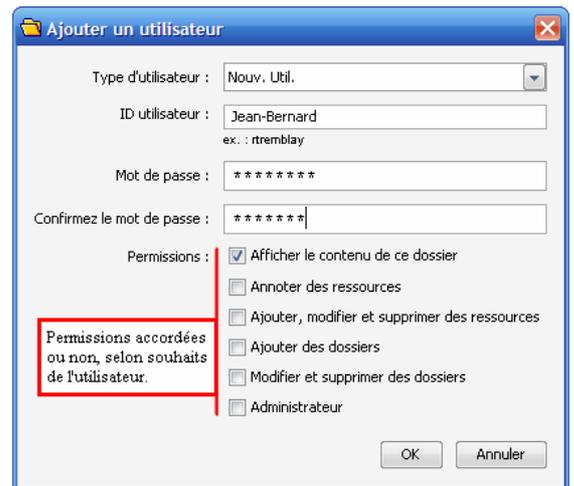
Remarquons que des fichiers éventuellement liés à la carte copiée sont à transmettre également, sous peine de fournir une production incomplète à ses coéquipiers. Une réponse affirmative à la question posée par le logiciel permet ainsi de pallier ce problème.



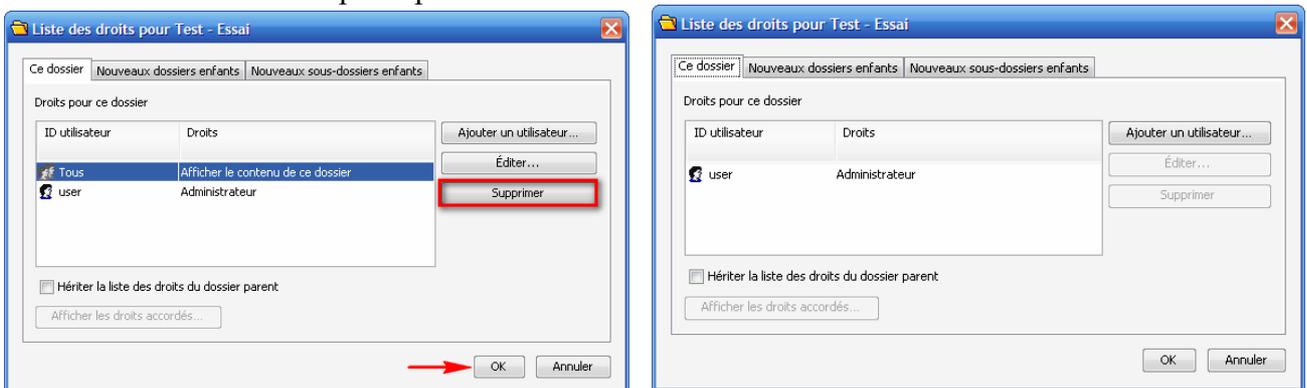
3. Déterminer les droits caractérisant les dossiers créés.



Des droits peuvent être octroyés ou non à d'autres personnes. Pour que toute collaboration s'avère efficace, il sera nécessaire de permettre à vos coéquipiers de pouvoir bénéficier des mêmes privilèges que les vôtres. Ainsi, un titre d'Administrateur et un mot de passe seront à leur fournir, en prenant soin de relever leur « ID utilisateur ». Nous recommandons par ailleurs d'accorder un tel statut au coordinateur responsable du séminaire et à votre tuteur, afin de prévoir tout souci technique éventuel. L'auteur de ce guide avait, quant à lui, opté pour l'identifiant ID intitulé « user ».

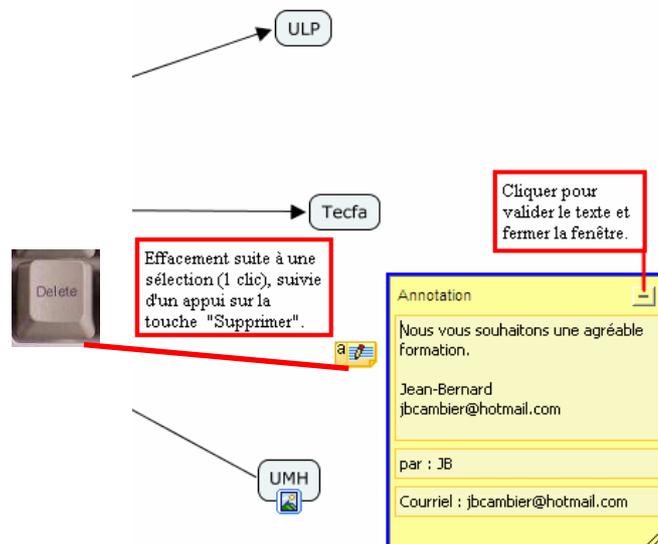
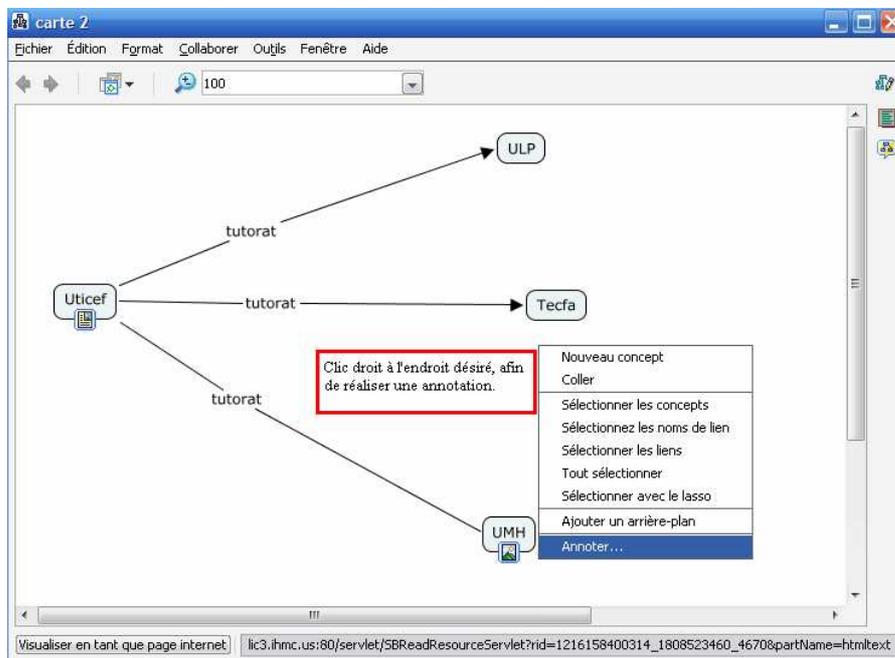
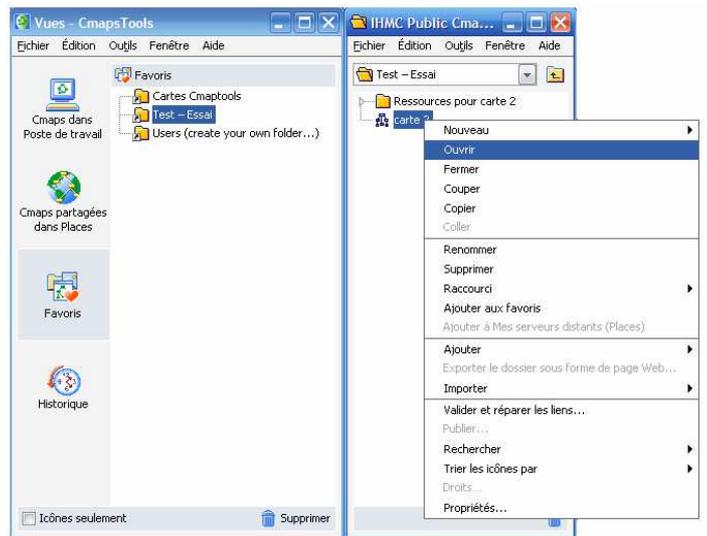


Il est cependant possible de restreindre les possibilités offertes aux personnes extérieures à votre équipe. Ainsi, l'accès public à votre dossier peut être supprimé suite à une interdiction mise en place par vos soins.



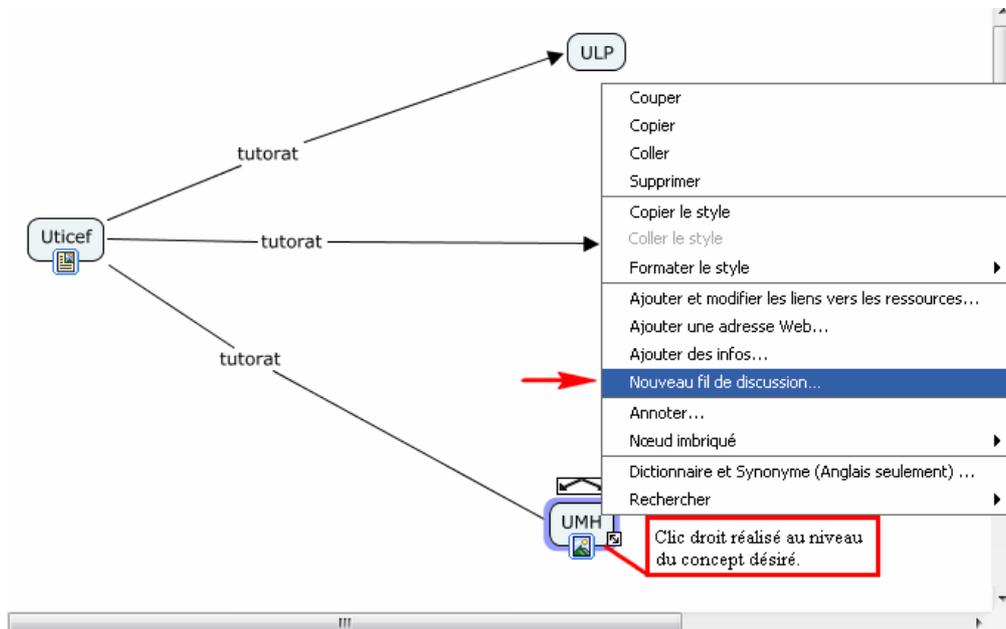
4. Annoter une carte réalisée à distance, de manière collaborative.

Les documents partagés peuvent être annotés par les personnes y étant autorisées. Cette opération nécessite évidemment l'ouverture de la carte recherchée dans l'espace de l'équipe, via un double clic ou un clic droit (action « Ouvrir » à sélectionner).



5. Mener une discussion entre participants.

L'outil de discussion vous permet d'échanger par écrit selon une forme qui s'apparente à celle d'un fil de discussion.



Nouveau fil de discussion

* Nom :
nom du fil de discussion (FD)

S'inscrire comme utilisateur

Le FD expire dans jours

Chaque message expirera dans jours

Titre :
ex. : Richard Tremblay

*ID utilisateur :
exemple : rtremblay

*Mot de passe :

*Confirmer le mot de passe :

Rester anonyme

*Courriel :

M'avertir quotidiennement des nouveaux messages

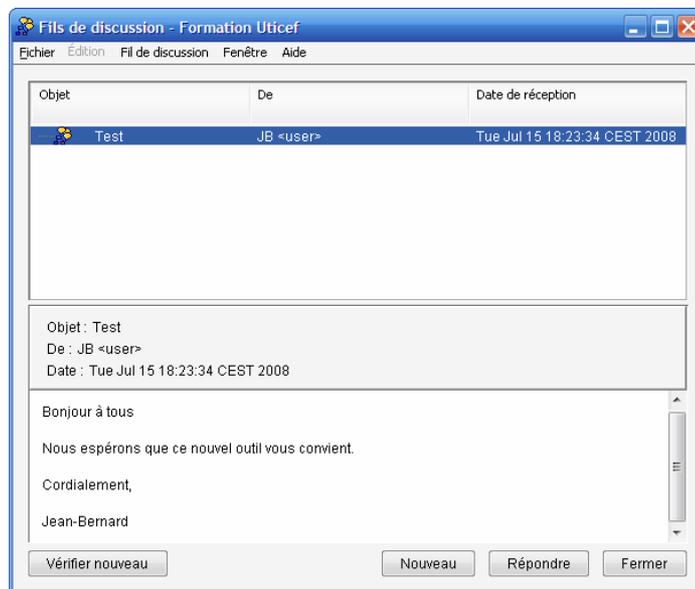
M'avertir de chaque message posté

* Champs obligatoires

Ces deux activations sont à déconseiller et peuvent provoquer la perte de certains messages.

Options à déterminer par l'utilisateur.



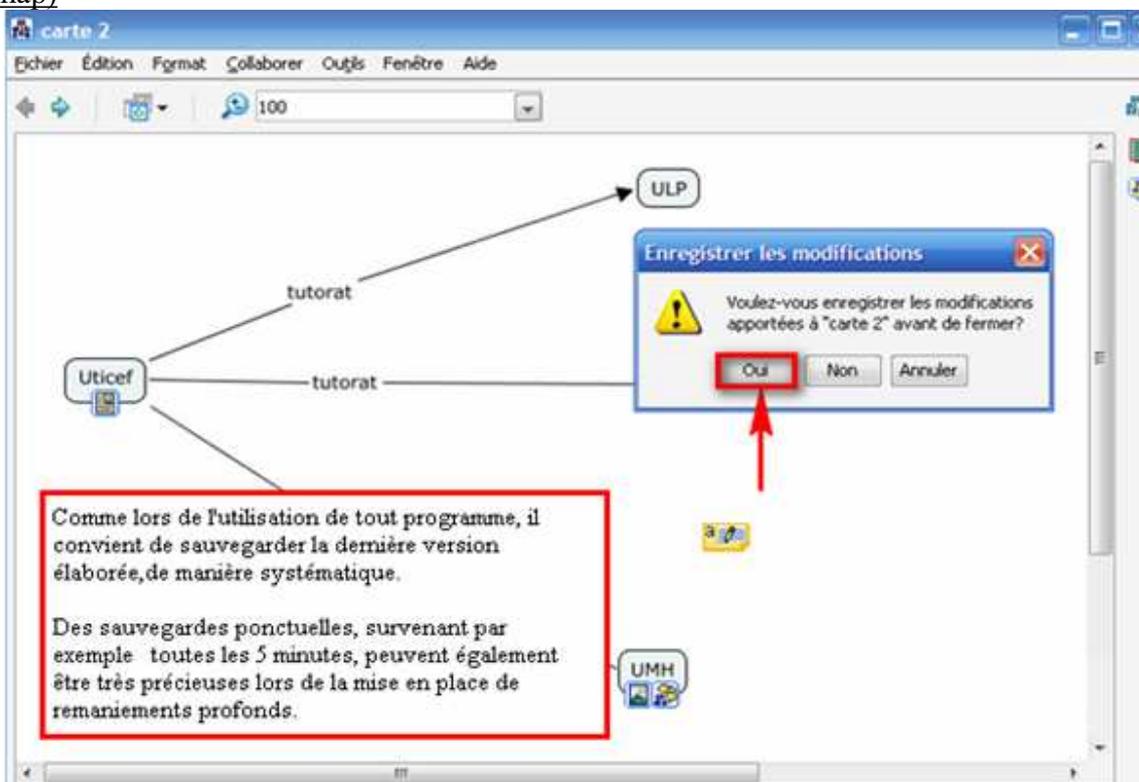


L'outil « fil de discussion » se manie de la même façon que tout fil lié à un forum de discussion. Des réponses aux propositions de ses coéquipiers peuvent ainsi se réaliser par ce moyen.

Outil « Fil de discussion ». En résumé :

Bouton	Utilisation
Nouveau	Lancer un nouveau fil de discussion.
Répondre	Répondre au message sélectionné.
Fermer	Fermer la fenêtre.
Vérifier nouveau	Télécharger les nouveaux messages publiés depuis que vous avez accédé à la discussion.

RAPPEL : ne pas oublier d'enregistrer couramment sa production (Fichier>Enregistrer la Cmap)

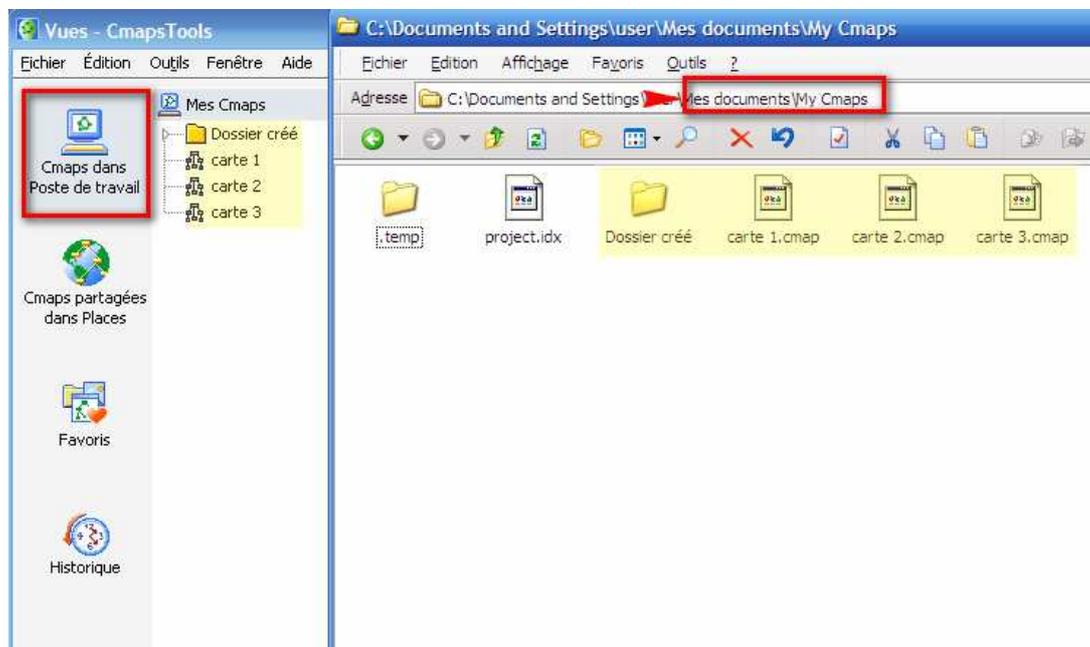
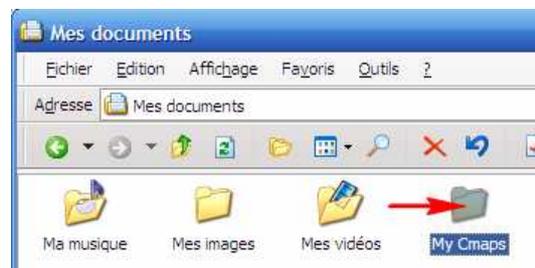


6. Récupérer ses productions.

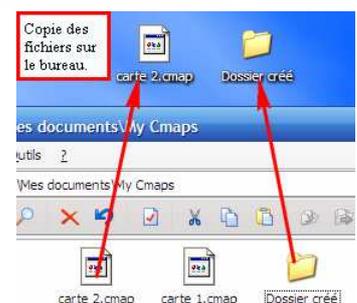
Les documents réalisés via CmapTools sont à enregistrer. Il est possible de les remanier en collectivité, par le recours à un dossier accessible à ces personnes via « Cmaps partagées dans Places ». Cette utilisation est conseillée dans le cas de travaux collaboratifs réalisés au niveau d'une seule et même carte. Les opérations décrites dans les points 6.1. et 6.2. ne sont donc pas à appliquer dans ce cas, l'utilisateur partageant ses fichiers et dossiers directement avec d'autres membres, par le biais d'un serveur placé sur Internet.

6.1. Récupérer ses fichiers traités via « Cmaps dans Poste de travail ».

Il est possible de récupérer les fichiers traités via « Cmaps dans Poste de travail », ceux-ci étant employés lors d'un travail non partagé avec d'autres personnes. Ces fichiers se retrouvent dans le dossier « My Cmap », visible au sein d'un premier dossier connu de la plupart des utilisateurs et se nommant « Mes documents ».

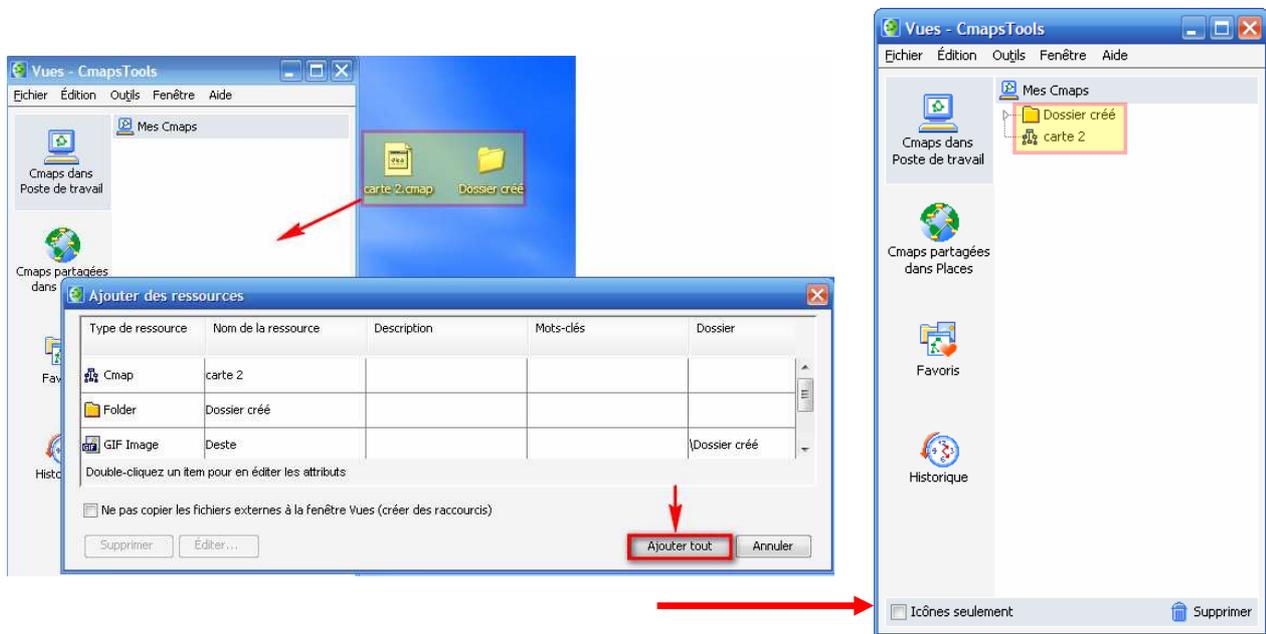


De tels fichiers peuvent ainsi, si besoin est, être transmis à d'autres personnes. Vous veillerez à copier-coller la carte recherchée, mais également le dossier contenant les ressources éventuelles caractérisant cette même carte. Dans notre exemple, la « carte 2 » contient des ressources placées dans le « Dossier créé ». Une copie de ce fichier et de ce dossier sera donc nécessaire, afin de permettre au destinataire de lire l'intégralité de cette même « carte 2 ».



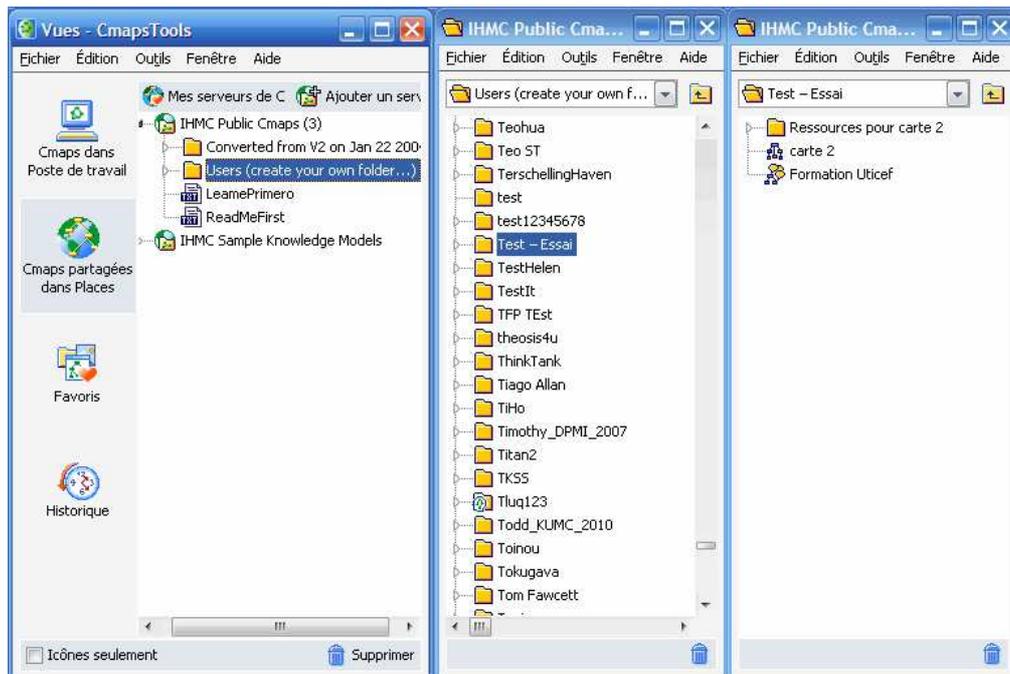
6.2. Exploiter les ressources envoyées par un condisciple.

Les fichiers et dossiers reçus sont à glisser-déposer dans « Cmaps dans Poste de travail » (logiciel CmapTools en fonctionnement, donc). Ils peuvent ainsi être exploités directement, mais ne font pas l'objet d'un partage. Remarquons qu'une telle action engendre l'apparition de ces mêmes fichiers et objets dans le dossier « My Cmap ».

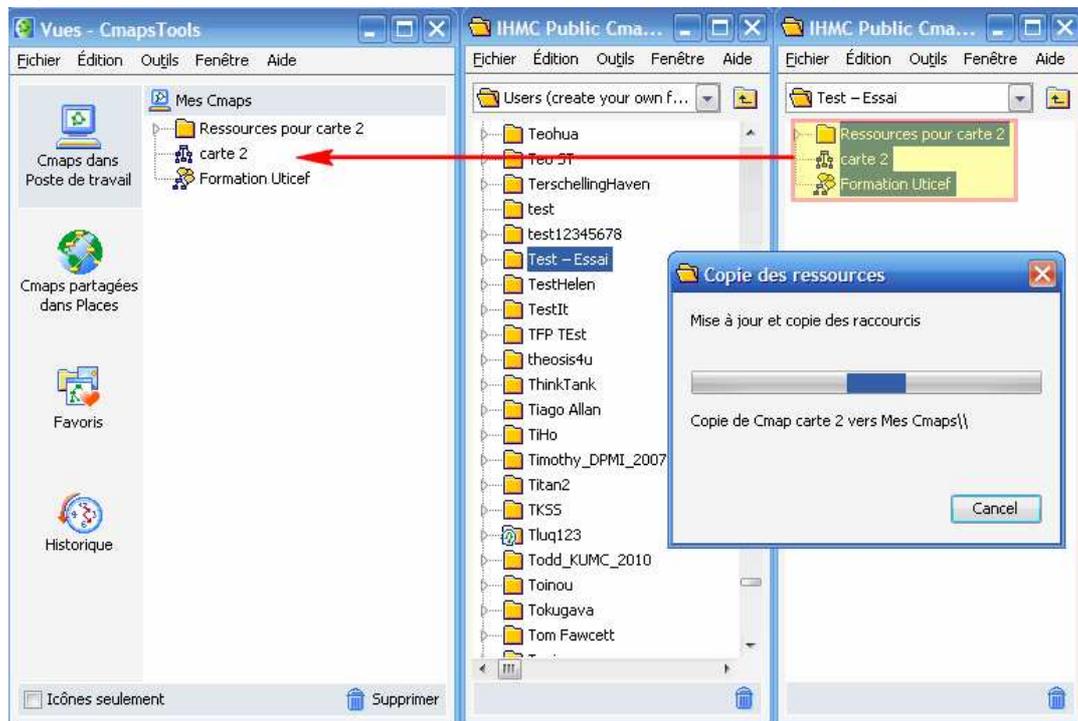


6.3. Récupérer et exploiter les fichiers traités via « Cmaps partagées dans Places ».

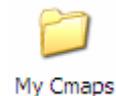
Il convient, en premier lieu, de vous diriger vers le dossier contenant les ressources que vous souhaitez récupérer. Dans notre exemple, ces derniers étaient placés dans le dossier « Test – Essai ».



Une opération, visant à glisser-déposer ou à copier-coller les dossiers et fichiers recherchés, sera à réaliser. Elle aura pour cible l'espace « Cmaps dans Poste de travail » ou un de ses dossiers.

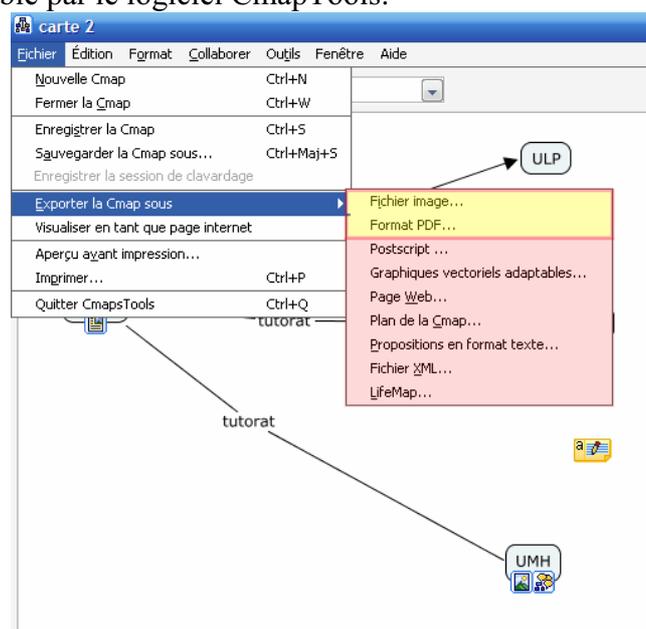


Les dossiers et fichiers copiés sont à présent exploitables directement, sans serveur interposé, mais ne sont plus partagés. Ils se retrouvent par ailleurs dorénavant dans le dossier « My Cmap » précité.



7. Exporter ses productions sous d'autres formats.

Toute carte peut être exportée sous divers formats. Les plus intéressants, dans notre cas, sont les formats image et .pdf. Remarquons que le recours à cette procédure engendre un fichier qui n'est pas modifiable par le logiciel CmapsTools.



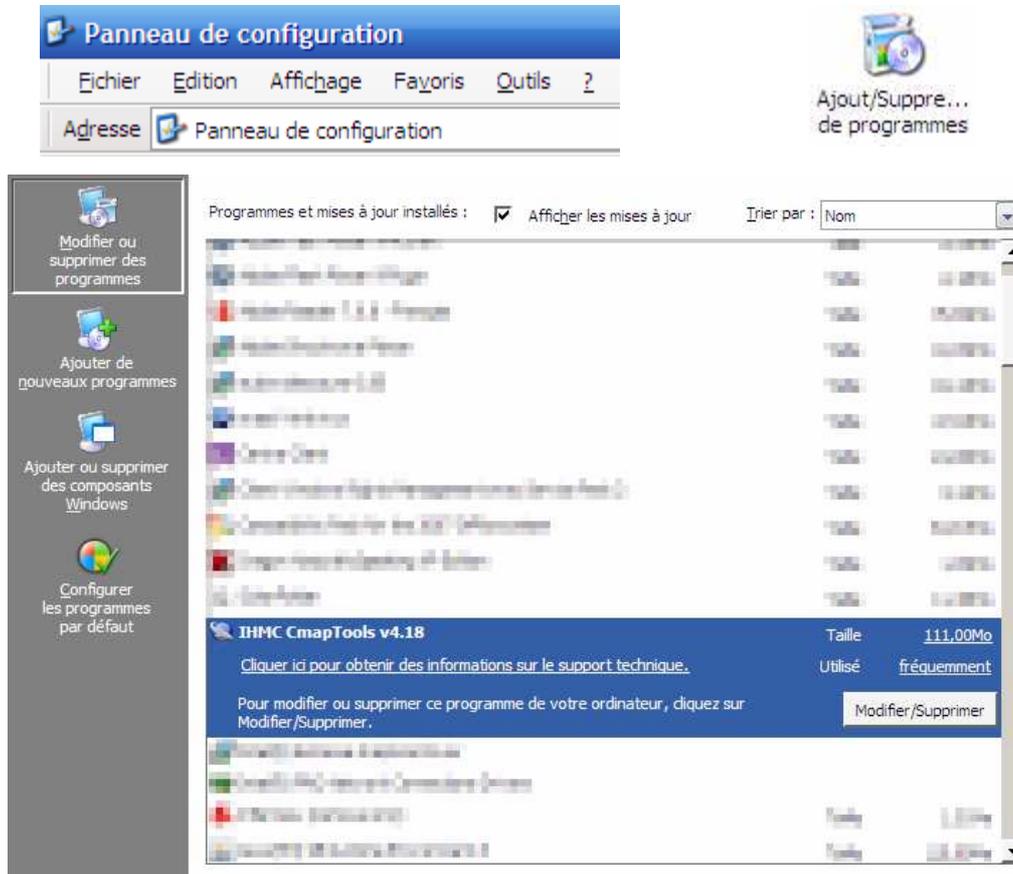
VIII. Désinstaller le logiciel.

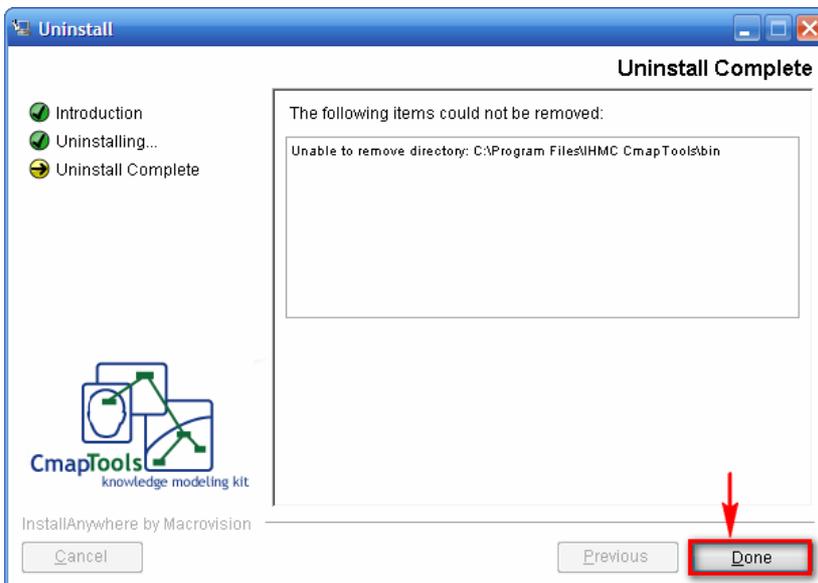
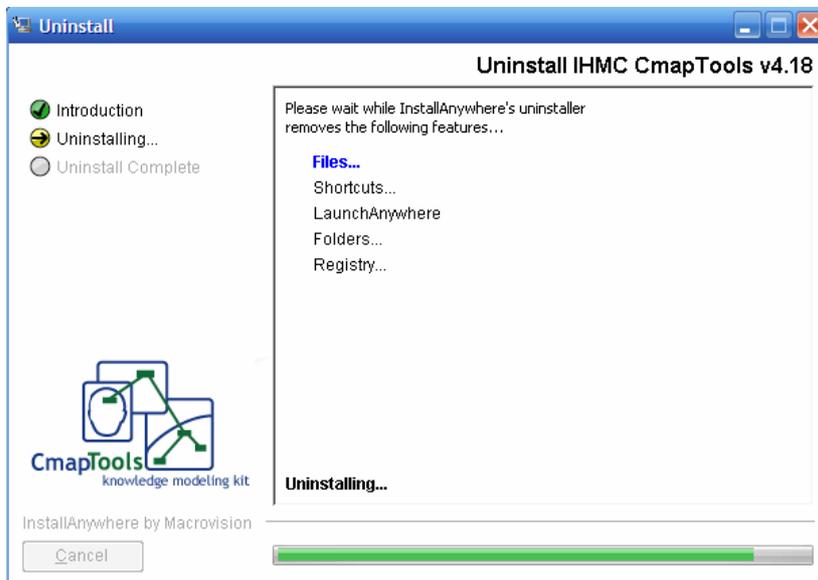
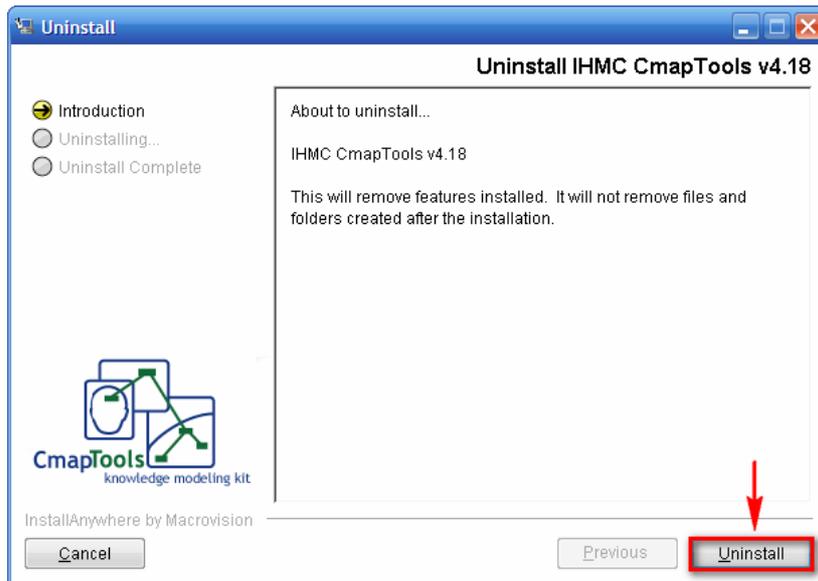
Cette opération n'est à réaliser que si CmapTools n'est plus utilisé par vos soins. Elle ne doit pas se réaliser durant votre formation et toute période susceptible de vous amener à employer à nouveau ce logiciel CmapTools. Le logiciel en question doit, par ailleurs, être arrêté afin de mener à bien cette désinstallation.

Via le menu « Démarrer ».



Via le panneau de configuration.





IX. Conclusion.

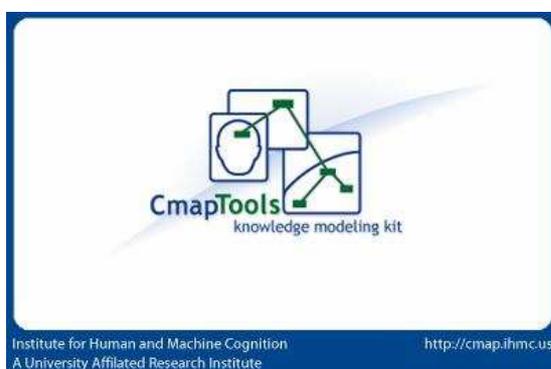
Ainsi s'achève le présent guide se rapportant à l'utilisation du logiciel CmapTools. Nous espérons que celui-ci ait pu vous venir en aide tout en vous permettant d'exploiter diverses richesses dont regorge cet outil informatique.

Bien qu'ayant décrit plusieurs possibilités liées à CmapTools, nous avons pleinement conscience que d'autres fonctions et options, non mentionnées dans ce document, sont susceptibles d'être employées par les utilisateurs. Nous proposons alors à ceux-ci de faire part de leurs trouvailles à leurs coéquipiers ainsi qu'aux tuteurs et organisateurs impliqués dans la formation poursuivie.

Nous vous invitons par ailleurs à renseigner cet outil à toute personne de votre entourage qui désirerait procéder à la mise en place de cartes conceptuelles.

Nous vous souhaitons une agréable formation.

L'équipe d'encadrement et de coordination du DESTE (Université de Mons-Hainaut).



**Département des Sciences
et de la Technologie de l'Éducation**

Foire aux questions.

Question 1) Comment échanger les cartes conceptuelles à distance?

Une autre façon de poser la question et qui serait en conformité avec le vocabulaire du logiciel CmapTools serait de dire "Comment puis-je partager mes cmap?"

Il existe deux façons:

- Soit en les échangeant via le forum
- Soit via le serveur de CmapTools.

Question2: Comment puis-je échanger mes Cmaps à partir du serveur CmapTools?

Prenez le temps de bien lire les explications ci-dessous car elles sont d'une importance capitale pour la réalisation de ces cartes.

1°- Tout d'abord, ouvrez votre manuel d'utilisation de Cmap et lisez bien le chapitre "Etape III ? Partage en collaboration". Vous y trouverez déjà quelques informations ainsi que des photos d'écran qui illustrent les propos suivants

2°- Suivre la démarche suivante:

- Ouvrir le logiciel CmapTools.
- Créer votre Cmap puis en réaliser un copié-collé (cliquer sur "Edition">"copié")
- Cliquer à gauche dans "Vues" sur le petit globe terrestre: "Cmaps partagées dans Places".2
- Double-cliquer, à droite, dans Vues. Choisissez le serveur "IHMC Public Cmaps (2)", puis Ouvrir Users (create your own folder...)(c)
- Dans le menu de la fenêtre de navigation qui s'ouvre, recherche le dossier mentionné par votre tuteur (classement des dossiers par ordre alphabétique)
- A l'intérieur du dossier dossier mentionné par votre tuteur, se trouve le dossier de votre équipe.
- Vous pouvez ajouter immédiatement ce dossier à tes Favoris, par clic-droit sur son nom puis "Ajouter aux favoris". (pour le retrouver plus facilement, ensuite)
- Faire maintenant un copier-coller de votre Cmap locale dans votre dossier public.
- Ouvrir la version publique de votre Cmap.
- Une url (adresse web) affichée dans le bas de la fenêtre, à droite d'un bouton "Visionner la page web". Faites un copié-collé de cette adresse.

Votre Cmap publique est maintenant créée.

3°- Pour que les autres membres puissent travailler à partir de votre carte conceptuelle, déposez sur votre forum d'équipe un message et indiquez clairement l'endroit où vous l'avez déposée sur le serveur Cmap ainsi que l'adresse Url.

4°_ Pour aller rechercher la Cmap déposée par un co-équipier, parcourez le serveur suivant les indications formulées par celui qui a déposé la Cmap sur le serveur, ouvrez-la. Ouvrez-la, faites un copié-collé de cette carte dans "Cmaps dans poste de travail". De la sorte, vous laisserez intacte le travail précédemment effectué. Pour la redéposer, recommencer la démarche telle que formulée ci-dessus.

Question 3: Comment puis-je échanger mes Cmaps à partir du forum Esprit?

1°. Si tu comptes ouvrir une carte conceptuelle cmap placée sur le forum, suis la procédure ci-dessous:

- 1) Lorsque vous cliquez sur la carte, enregistrez-la sur votre bureau, n'essayez pas de l'ouvrir.
- 2) Ouvrez votre programme Cmap
- 3) Repérez l'icône de votre carte enregistrée sur votre bureau.
- 4) De là, faites glisser l'icône de la carte depuis le bureau vers la fenêtre "Vues - CmapsTools" "cmaps dans Poste de travail".
- 5) Une fenêtre s'ouvre intitulée "enregistrer les propriétés de la carte", cliquez sur Ok
- 6) vous pouvez maintenant cliquer sur votre carte qui s'ouvre alors.

Question 4: Comment déposer un fichier cmap sur le forum?

Suivez scrupuleusement la procédure suivante:

- 1) Ouvrir la cmap dans laquelle tu comptes faire les modifications
- 2) tu enregistres les modifications.
- 3) Tu fermes la Cmap, mais pas le logiciel
- 4) Tu cliques sur la carte que tu comptes déposer dans le forum et tu la fais glisser vers le bureau.
- 5) tu écris un mot dans ton forum d'équipe
- 6) en fichier joint, tu vas rechercher ta carte sur le bureau. C'est la même manoeuvre que pour déposer le profil hormis le fait que la carte se trouve sur le bureau!!
- 7) tu sélectionnes ta carte, et puis tu envoies ton message.

Question 5: Sur le serveur Cmap, lorsque je trouve le dossier UTE, je ne parviens pas à créer mon propre dossier, à chaque fois on me demande un mot de passe que je ne connais pas!

Ce problème est maintenant résolu. Le dossier de votre équipe a été créé pour vous !

Voici comment procéder :

- 1) Ouvrez votre logiciel CmapTools.
- 2) Cliquez sur le globe de gauche "Cmaps partagées dans Places". 4 serveurs s'ouvrent alors.
- 3) Choisissez le serveur "IHMC Public Cmaps (2)", ensuite "Users (create your own folder)". Cliquez dessus deux fois, après quelques secondes, une foule de dossiers s'ouvrent alors.
- 4) Descendez dans la liste pour trouver le dossier mentionné par votre tuteur.
- 5) Ouvrez ensuite le dossier portant le nom de votre équipe. Vous y êtes !!!
- 6) Vous pouvez maintenant déposer votre fichier en vous référant au didacticiel Cmap.
- 7) N'oubliez pas non plus de copier votre cmap dans "cmaps poste de travail", de la sorte vous aurez une copie en tout temps de votre travail.

Question 6 : Je n'arrive pas à déposer ma cmap dans le collecticiel

- Vérifie que le nom de ton fichier ne comporte pas plus de 20 caractères

Question 7 : Quel format choisir pour déposer la cmap sur Esprit ?

- Si la carte créée avec Cmap doit encore être retravaillée par la suite, tu peux la déposer dans le forum ou dans le collecticiel dans le format original (.cmap)

- Si la carte créée avec Cmap est la version finale à soumettre pour évaluation, il faut l'enregistrer sous la forme d'un .pdf. Voici comment faire :

* Dans le menu principal, choisir "Fichier", ensuite "Exporter la cmap sur forme de ...document portable"

Question 8: Malgré toutes les recommandations entendues sur ce forum, je ressens toujours en moi une envie furieuse de réer un lien entre deux concepts en ne mettant rien dans le rectangle. En effet, je crois que cela serait pertinent dans ma carte. Mais, j'ai toujours le rectangle vide qui reste. Comment puis je faire pour supprimer le rectangle sans supprimer mon lien?

Il y a moyen de mettre une flèche sans y inclure un texte dans le petit rectangle du milieu. Voici deux façons "techniques":

1) Tu fais glisser le rectangle sous le concept et il se retrouve caché, mais toujours là. Ceci est embêtant si tu dois changer les concepts de place...

2) - Dans le rectangle tu écris oui oui, un . et puis tu fais "enter".

- Tu vas dans le tableau style et tu supprimes les bordures, et les couleurs qui pourraient laisser des traces de cet emplacement pour "liens".

- Ceci permet de retrouver et de compléter le lien si l'insight te parvient, sinon, tu as, à l'écran et en print, une flèche quasi continue, la place d'un . sur la ligne passant presque inaperçue.

Question 9: Comment déposer ma carte conceptuelle sur Esprit en format PDF?

1) Tu ouvres ta carte dans le logiciel Cmap.

2) Tu cliques sur "Fichier" dans le menu du haut de l'écran.

3) Là, tu cliques sur "Exporter la Cmap sous".

4) Tu sélectionnes alors "format PDF".

5) Après quelques secondes, une fenêtre s'ouvre. Tu enregistres alors la Cmap dans tes documents, à un endroit précis afin que tu t'y retrouves.

6) Ta carte est maintenant dans "mes documents", en format PDF. Tu peux la déposer soit sur le forum soit dans le collecticiel en suivant exactement les mêmes procédures que pour les étapes précédentes.