

Criterio 4: Partnership e risorse

4.3 Gestire le risorse finanziarie

Sintesi complessiva del sottocriterio

In merito alla gestione finanziaria delle risorse della scuola, si rileva come la maggior parte delle risorse aggiuntive che arrivano alla scuola siano vincolate, cioè destinate ad usi specifici, e per questo motivo poco soggette alla discrezionalità delle decisioni dei dirigenti.

I fondi derivanti dai progetti finanziati hanno un budget predefinito e anche i compensi orari sono già stabiliti a monte. Rimane una maggiore libertà di decisione solo per quello che riguarda la destinazione delle risorse previste dal fondo di istituto.

Anche in questo caso, tuttavia, queste risorse sono distribuite secondo dei criteri che il Dirigente scolastico contratta con i rappresentanti sindacali al momento della definizione della contrattazione di istituto, e quindi anche in questo caso in qualche modo vincolate.

Il bilancio dell'ente (programma annuale), predisposto dal DSGA, viene approvato dal Consiglio di Istituto (in cui sono rappresentate tutte le componenti della scuola) e poi pubblicato all'albo, quindi disponibile a chiunque voglia visionarlo.

Il programma annuale, così come tutta la documentazione di spesa è sottoposto al controllo da parte dei revisori dei conti. I singoli progetti, soprattutto quelli finanziati con fondi europei, sono sottoposti ad attività di audit e controllo da parte di soggetti esterni.

L'Istituto ha avuto in effetti la verifica su diversi progetti, sui quali non vi sono rilievi particolari, constatando la correttezza delle procedure seguite, se non per alcuni aspetti di secondaria importanza (ad es. la contestazione sull'acquisto di materiale di pulizia).

Le risorse finanziarie impegnate risultano quasi sempre impegnate e spese interamente, e raramente attività programmate non sono state poi realizzate, con ciò dimostrando una notevole capacità di spesa da parte dell'istituto.

Il DSGA e il personale amministrativo risultano molto disponibile ad affrontare le varie difficoltà legate alla gestione di risorse derivanti da progetti anche complessi.

Non risultano svolte attività di ricerca e analisi sul rapporto costo/benefici delle varie attività, né analisi comparative dei costi rispetto ad altre istituzioni.

Punti di forza

Ottima capacità di spesa delle risorse. Ampia disponibilità alla collaborazione da parte del personale amministrativo e DSGA. Condivisione nella gestione delle risorse.

Aree da migliorare

Avviare attività di analisi costi/benefici rispetto alle attività svolte

Avviare processi di delega e decentralizzazione delle decisioni finanziarie

Migliorare i sistemi di controllo della spesa presso il personale

Effettuare analisi comparative dei costi

Idee per il miglioramento

Effettuare un'indagine sulla capacità di spesa annuale rispetto alle risorse a disposizione negli ultimi anni.

Realizzare alla fine di ogni anno scolastico una relazione sulla gestione finanziaria dell'istituto da comunicare ai vari stakeholders.

Evidenze

Programma annuale

Contrattazione di istituto

Schede finanziarie dei singoli progetti

Schede di utilizzo del fondo di istituto
Relazioni dei revisori dei conti
Relazioni di audit dei controlli esterni

Punteggio

PLAN	80
DO	70
CHECK	80
ACT	60

TOTALE
290/400
72,5/100