

Criterio 1: Leadership

1.2 Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'istituzione, delle sue performance e del cambiamento

Sintesi complessiva del sottocriterio

La Direzione conferisce annualmente diversi incarichi di responsabilità al personale, individuando obiettivi nelle aree/processi per il Piano dell'offerta formativa (POF).

In particolare vengono individuate le seguenti figure:

- vicario e secondo collaboratore
- funzioni strumentali
- coordinatori di dipartimento
- coordinatori di classe
- responsabili delle strutture (laboratori, palestra, biblioteca)
- componenti del comitato di valutazione
- componenti della commissione elettorale

All'interno del POF viene riportato l'organigramma della scuola, e per alcune aree sono definiti anche in maniera specifica compiti e responsabilità (ad es. nomina delle funzioni strumentali, carichi di lavoro per il personale ATA, valutazione dei progetti PON).

Non risultano invece programmati gli obiettivi strategici in termini di output e out come per i vari processi, se non per alcuni progetti extracurriculari, mentre più spesso ci si limita a fare qualche rilevazione in sede consuntiva (ad es. esiti delle promozioni, debiti formativi, ecc.), a cui spesso non seguono interventi correttivi.

Molti dei processi e delle strutture organizzative non risultano definiti e mancano documenti specifici di riferimento.

Risulta invece una gestione abbastanza corretta dei processi legati alla realizzazione dei progetti PON, per i quali esistono una serie di prescrizioni obbligatorie che hanno portato la scuola ad organizzare un sistema completo di programmazione e monitoraggio delle attività svolte.

I Dirigenti della scuola affermano, nelle interviste, di trovarsi di fronte a un'organizzazione flessibile sulla quale possono sempre fare affidamento, soprattutto nei momenti di difficoltà, anche se spesso il personale si mostra sensibile alle istanze di cambiamento, ma poi non fa corrispondere a questa sensibilità un vero e proprio cambio di atteggiamento.

L'Istituto risulta molto ben dotato dal punto di vista tecnologico, sia per le attività della didattica, sia per le attività di segreteria. Non è rilevabile, tuttavia, una vera e propria strategia definita.

Sono stati migliorati, da tre anni a questa parte, alcuni processi, come la possibilità di effettuare lo scrutinio elettronico, eliminando la compilazione cartacea delle pagelle, la gestione elettronica di tutte le schede relative agli allievi. Molti processi, tuttavia, risultano avviati ma non ancora portati a compimento (ad es. rilevazione automatica delle assenze, registro elettronico, schede individuali docenti, ecc.).

Non risultano avviate procedure di controllo o certificazione per la scuola, se non l'avvio della valutazione attraverso il progetto CAF.

Punti di forza

Si rileva la presenza di un sistema di tecnologie diffuso e articolato, quindi la presenza di un diffuso e adeguato sistema di hardware e software che consentirebbe di gestire al meglio determinati processi.

Costituisce inoltre una buona prassi la organizzazione della documentazione nella gestione dei progetti PON.

Aree da migliorare

Molti dei processi attuati dalla scuola dovrebbero essere identificati e definiti, con la elaborazione di veri e propri strumenti operativi.

I risultati di processo dovrebbero essere meglio programmati e soprattutto sottoposti a revisione periodica. Bisognerebbe avviare e seguire con costanza percorsi di monitoraggio e/o di controllo della qualità

Idee per il miglioramento

Creazione di un gruppo di lavoro che possa cominciare a definire alcuni processi (ad es. l'uso dei laboratori e delle dotazioni tecnologiche nella scuola, le entrate in ritardo o le uscite anticipate)

Continuare con il percorso di autovalutazione CAF ed eventualmente approcciarsi anche a valutazioni esterne

Evidenze

Organigramma

POF

Nomine docenti

Dati valutazione Invalsi

Dati scrutini

Relazioni funzioni strumentali

Relazioni monitoraggio progetti PON

Piano organizzativo ATA

Punteggio

PLAN 30

DO 40

CHECK 20

ACT 10

TOTALE

100/400

25/100