



<http://www.google.com.br>

Administração como Ciência e Funções Administrativas

Prof. Dr. Olival Júnior
e-mail: olivalfreitas@gmail.com

Administração Como Ciência

Como toda ciência, a administração deve se basear em leis ou princípios universais aplicáveis às diversas situações, com que o administrador pode eventualmente se deparar, dentre eles destacam-se:

- Princípio da divisão do trabalho
- Princípio da autoridade e responsabilidade
- Princípio da unidade de comando
- Princípio da hierarquia
- Princípio da departamentalização
- Princípio da coordenação



- O esforço histórico da evolução da administração como ciência passa por diversas teorias, realçando um ou outro aspecto, cada um deles a seu tempo, porém todas contribuindo para o pensamento atualmente predominante na ciência da administração.
- Confira a evolução cronológica:
 - Administração científica (1903)
 - Teoria da burocracia (1909)
 - Teoria clássica (1916)
 - Teoria das relações humanas (1932)
 - Teoria estruturalista (1947)
 - Teoria dos sistemas (1951)
 - Abordagem sócio-técnica (1953)
 - Teoria neoclássica (1954)
 - Teoria comportamental (1957)
 - Desenvolvimento organizacional (1962)
 - Teoria da contingência (1972)
 - Qualidade Total (1950-presente)
 - Administração por Processos (1980-presente)
 - Aprendizagem organizacional e adm. Por conhecimento (1960-presente)
 - Adm. Empreendedora (1980-presente)
 - Administração virtual (1980-presente)



<http://www.google.com.br>

- Cada uma dessas teorias realçava um aspecto particular da administração:
 1. **Ênfase nas tarefas** – é a fase em que administrar significa planejar e racionalizar as tarefas que devem ser executadas pelos subordinados. Essa fase teve início com o Eng. Americano Frederico W. Taylor (1856-1915), considerado o fundador da chamada administração científica
 2. **Ênfase na estrutura organizacional** – é a fase em que administrar é sobretudo planejar e organizar a estrutura de órgãos e de cargos que compõem a empresa, e dirigir e controlar as suas atividades. Três abordagens estão relacionadas com a estrutura organizacional: a teoria clássica de Fayol, a teoria da burocracia de Max Weber e a estruturalista.



<http://www.google.com.br>



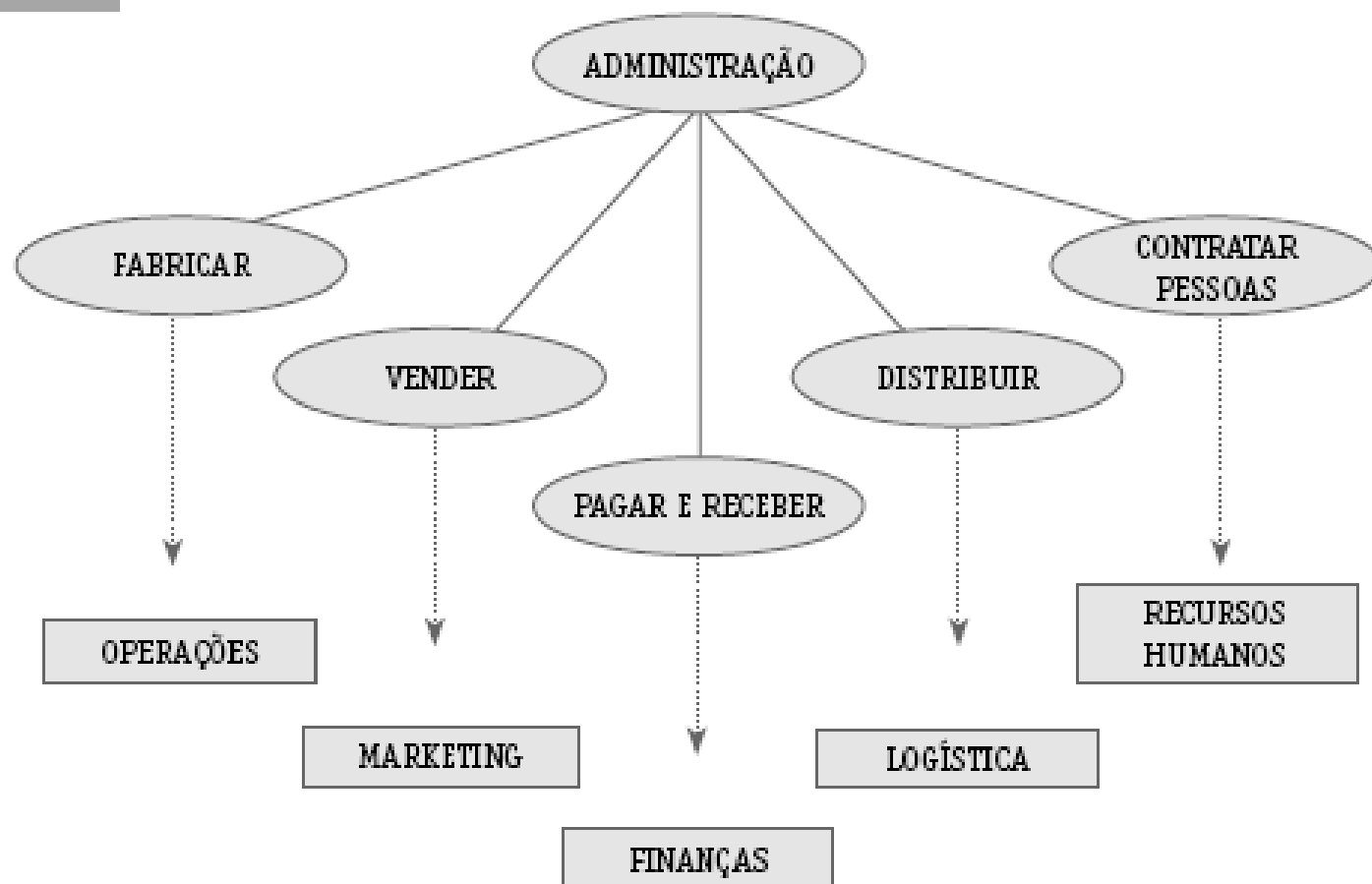
<http://www.google.com.br>

3. **Ênfase nas pessoas** – é a fase em que administrar é, sobretudo, lidar com pessoas. É a chamada abordagem humanística e que pode ser desdobrada em duas teorias: a teoria das relações humanas e a teoria comportamental.
4. **Ênfase na tecnologia** – é a fase em que a administração foca na tecnologia a fim de extrair a máxima eficiência possível. Com o advento da mecanização, da automação, da informatização, a tecnologia posta a serviço da empresa passou a moldar a estrutura e condicionar o seu funcionamento.
5. **Ênfase no ambiente** – é a fase em que a administração é, sobretudo, lidar com as demandas do ambiente e obter o máximo de eficácia da empresa.



Figura 5-1

Principais funções da organização e unidades de trabalho correspondentes



- Funções: operações, marketing e vendas, finanças, logística e recursos humanos.

Recursos Humanos:

- Função de RH: procura encontrar, atrair e reter os talentos de que a empresa necessita. Isso envolve atividades que começam antes de a pessoa ser contratada pela empresa e vão até depois que se desliga dela.



- A função de RH tem os seguintes componentes:
 - **Planejamento da mão-de-obra:** definição da quantidade de pessoas necessárias para a empresa e das competências que elas devem ter.
 - **Recrutamento e seleção:** localização, busca e obtenção de pessoas com as competências adequadas para a empresa.
 - **Capacitação:** aprimoramento do potencial e das competências das pessoas.
 - **Administração do desempenho:** acompanhamento e avaliação do desempenho e manutenção de ações que promovam a motivação e o aprimoramento do desempenho das pessoas.
 - **Gestão de pessoas:** realização de atividades de natureza burocrática, como registro de pessoal, manutenção de arquivos e prontuários, contagem de tempo de serviço, folhas de pagamento e administração de carreiras

Marketing e Vendas:

- O objetivo básico da função de marketing é estabelecer e manter a ligação da empresa com seus clientes.
- A função de marketing abrange atividades como:
 - **Pesquisa:** identificação dos interesses, necessidades e tendências do mercado.
 - **Desenvolvimento de produtos/serviços:** criação de produtos e serviços, inclusive seus nomes, marcas e preços.
 - **Vendas:** oferecimento de produtos para aquisição pelos clientes.
 - **Distribuição:** desenvolvimento de canais de distribuição e gestão dos pontos-de-venda.
 - **Promoção:** comunicação com o público-alvo, por meio de atividades como propaganda e promoção.



Finanças:

- A função finanças cuida do dinheiro da empresa, para protegê-lo e promover sua utilização eficaz. Isso inclui a maximização do retorno dos investimentos e a manutenção de certo grau de liquidez, para cumprimento das obrigações.
- Essa função abrange as decisões de:
 - **Investimento:** avaliação e escolha de alternativas de fontes de investimento.
 - **Financiamento:** identificação e escolha de alternativas de fontes de financiamento.
 - **Controle:** acompanhamento e avaliação dos resultados financeiros das operações.
 - **Destinação dos resultados:** seleção de alternativas para utilização dos resultados financeiros (lucros) da empresa.



Referências:

Maximiniano, Antonio César. [Administração para Empreendedores](#), Pearson Prentice Hall, São Paulo, 2006.

Fernandez, H. M. [Evitando a Falência: Garanta o Sucesso do seu Negócio](#).

OBRIGADO PELA SUA ATENÇÃO