

## L'assemblea de classe



### **Objectiu**

Conèixer com funciona aquesta tècnica de grup

### **Temps**

Una hora, aproximadament.

### **Material**

Qüestionari

### **Metodologia**

1. Es fa una pluja d'idees sobre què és l'assemblea, els càrrecs, les funcions, la participació i l'organització.
2. Es respon un qüestionari sobre l'opinió de l'alumne/a respecte l'assemblea.

### Pluja d'idees sobre "Què és una assemblea d'aula" ?

L'assemblea és una tècnica de grup en què participen tots els seus components, en el teu cas el grup classe.

### Quins càrrecs es nomenen ?

Es nomenen dos càrrecs: la persona que ha de moderar i la persona que farà de secretari o de secretària. Aquestes persones tenen unes funcions definides, que s'expliciten a continuació.

### Quines funcions tenen ?

#### Moderador o moderadora

- Donar la paraula a qui l'hagi demanat.
- Fer que es respecti el torn de paraules.
- Recollir les aportacions dels membres del grup.
- Procurar que es tractin tots els aspectes que s'han de treballar.
- Vigilar el temps de l'assemblea.
- El temps és molt important. S'ha de repartir el temps d'acord amb el nombre de temàtiques que s'han de tractar o apartats del tema que s'està discutint. Quan s'exhaureix el temps dedicat a un apartat, el moderador o moderadora ha de fer un resum de les idees més importants que s'han tractat i introduir un altre aspecte per discutir. Al final de l'assemblea, el moderador o moderadora ha de fer una síntesi d'allò que s'ha estat discutint.

#### Secretari o secretària

- Ajudar el moderador o moderadora.
- Prendre nota de les conclusions a què arribi el grup sobre cada un dels aspectes treballats.
- De vegades és el secretari o secretària qui apunta el nom de les persones que han aixecat la mà, demanant per intervenir.

### Que fa la resta del grup ? Participants.

- La seva actitud ha de ser activa. Han d'escoltar atentament les persones que fan intervencions. Han d'adoptar les seves opinions sobre el tema. Ara bé, s'ha d'intentar que les opinions o valoracions pròpies no siguin repeticions d'intervencions anteriors. Les intervencions sempre s'han de fer per aportar informacions noves, o bé per ampliar informacions anteriors. S'ha d'intentar que la majoria de les persones del grup facin intervencions, perquè aquest fet dona més pluralitat al tema discutit. Per tant, s'ha d'evitar monopolitzar la paraula, o bé fer diàleg entre dues o tres persones, que acaben desmotivant i avorrint la resta del grup. I, finalment, s'ha de respectar la funció del moderador o moderadora.
- S'ha d'intentar que els càrrecs de moderador o moderadora i secretari o secretària siguin rotatoris i els ocupin la majoria o totes les persones de la classe.

### Com s'organitza l'assemblea ?

L'organització de l'assemblea segueix aquestes passes:

- Primer, s'ha d'establir el tema que es vol tractar. **L'ordre del dia.**
- Després, se seqüencien els apartats del tema i s'estableix el temps que s'ha d'emprar en cada apartat.
- Amb aquesta estructura ja es poden començar les intervencions. La primera intervenció hauria de ser introductòria del tema, una petita presentació. Si es tracta d'un problema que s'ha de resoldre, podria ser la descripció del problema.
- Si el **tema** que s'ha de tractar no està definit, es pot fer servir una tècnica que es diu "**pluja d'idees**". La pluja d'idees consisteix a aportar el màxim nombre de solucions a un problema, o bé idees sobre un tema. Per començar, es presenta el tema o situació que s'ha de tractar. Els nois i noies del grup diuen totes les idees que tenen sobre el tema i es van apuntant a la pissarra. Després es fa una selecció de les propostes més adients. Es discuteixen una per una i cada proposta s'aprova o es desestima.

### **Activitat**

Valoreu en grups les possibilitats de treballar en assemblea, tant sobre temes de tutoria com sobre temes acadèmics o d'interès general. Aspectes que podeu tractar:

- Avantatges de treballar en assemblea.
- Possibles temes per treballar en assemblea.
- Organització mínima per al funcionament positiu de l'assemblea.
- Implicació i funcions de les persones del grup.