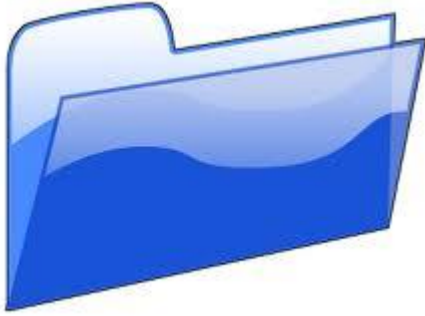


Com es presenta un dossier ?



Objectiu

Conèixer i millorar la presentació adequada d'un dossier.

Materials

Folis, bolígrafs vermell i blau, ordinador, dossier-mostra amb errades.

Temps

Una hora, aproximadament.

Metodologia

1. Es fan grups de quatre i cada grup s'encarregarà d'una part del dossier, s'inventaran un tema entre tots i cada grup farà i explicarà la seva part tal i com ho sap fer.
2. El professor/a presentarà les pautes de presentació d'un dossier.
3. Es comença explicant com han de ser els apartats i les normes generals.
4. Es donaran recomanacions sobre les parts del dossier.
 - La portada
 - Els apartats
 - Els annexos
 - Més normes generals
5. Cada grup haurà d'explicar allò que ha fet malament i bé tenint en compte sempre les pautes de presentació del dossier.

Pautes de presentació del dossier

1. Apartats i normes generals

A l'hora de presentar un dossier d'un treball de qualsevol matèria s'han de tenir en compte un seguit d'instruccions:

Apartats

El dossier ha de tenir els apartats següents:

- Portada
- Índex
- Apartats del treball (que consten a l'índex)
- Annexos (si és el cas)
- Bibliografia (si és el cas)
- Full en blanc al final (full de cortesia)

Normes a seguir en la presentació

- Utilització de bolígraf negre o blau per a l'escriptura
- Utilització de bolígraf vermell per subratllar
- Utilització de pautes d'escriptura
- Respectar els marges adequats a les pàgines
- Numeració de les pàgines, quan s'ha acabat el treball, per tal de fer-ne l'índex
- Escriure de manera clara i entenedora
- No utilitzar correctors (*Typex*)
- Si s'utilitza l'ordinador s'han de seguir les mateixes indicacions i fer, al començament, el disseny de la pàgina
- Enquadernat: grapat a la part esquerra o bé en una carpeta de plàstic

2. Recomanacions sobre les parts del dossier

La portada

Ha d'ésser senzilla i obligatòriament ha de constar-hi:

- El nom del treball
- El nom i cognoms de l'alumne que presenta el treball
- El curs i grup al que pertany l'alumne
- El nom del professor de la matèria

Exemple:

<i>Treball de Ciències Socials</i>	
El calendari romà	
	Joan
Pérez Puig	1r
ESO. Grup 1.1	
Professora: Glòria...	

Si s'exceptua la matèria d'educació visual i plàstica no és convenient pintar la portada ni incloure il·lustracions, llevat que el professorat hagi donat específicament aquestes instruccions.

Els apartats

Han d'estar obligatòriament numerats i amb el nom corresponent.

Exemple:

1. Breu història del calendari romà
2. Significat de "Idus" i "Calendes"

Els annexos

No tots els treballs han de portar annexos només aquells en què el professorat hagi donat aquestes recomanacions.

En el annexos es poden incloure fotografies, fotocòpies de textos complementaris (sempre que siguin breus), etc.

Cada fotografia anirà identificada amb un peu de foto que dirà el nom i la font d'on s'ha obtingut: llibre, pàgina d'Internet, revista, etc.

(Per a la bibliografia hi ha informació concreta al final d'aquestes instruccions generals)

3. Més normes generals

- És convenient escriure sempre amb el mateix color: bolígraf negre o blau i restringir l'ús del vermell per als subratllats.
- S'ha de tenir cura de la lletra: ha d'ésser clara i llegible. No s'ha d'utilitzar el corrector i no es poden presentar els treballs amb paraules o frases ttxades.
- S'ha d'utilitzar la pauta si no s'està segur d'escriure de manera ordenada i s'han de respectar els marges a dreta i esquerra. També els marges superiors i inferiors.
- Si el treball es realitza amb un processador de textos (a ordinador) el primer que es farà serà dissenyar la pàgina: escollir-ne els marges, opció de numeració de les pàgines, tipus de lletra, grandària, etc.