

Guió per a la sessió de tutoria del primer dia de curs

- Presentació del tutor/a.
- Cada alumne/a es presentarà i es repassarà la llista del grup.
- Entrega i aclariments de l'horari del grup. Atenció a les hores de desdoblaments i a les instrumentals dels alumnes de reforç (Castellà, Català, Matemàtiques)
- Comunicar als alumnes l'assignació de les **matèries optatives** que cursaran. Repassar que tots els alumnes tinguin assignada les matèries optatives i assignant-les a qui no les tingui. Recollir incidències.
- Repassar l'estat de l'aula i del material i comunicar els problemes al Secretari.
- Repartir les agendes i comentar els aspectes indicats.
- **En cas d'alumnat nou o de 1r de la ESO** En acabar la sessió de tutoria es farà una visita al centre mostrant la ubicació dels espais singulars: gimnàs, laboratoris, aula d'informàtica, de música, de plàstica, de desdoblament, ... així com els lavabos (oberts a les hores d'entrada i sortida del centre i a l'hora del pati).
- Repartir els **Fulls de benvinguda**, repassar-ne els punts i comentar-los.

FULL DE BENVINGUDA

Assistència a classe. L'assistència a classe és obligatòria. Les faltes es controlaran cada dia. En cas de faltar heu de lliurar al tutor/a un justificant signat pels pares, fent-hi constar els motius i afegint-hi els justificants corresponents.

Faltes no justificades. Totes les faltes s'han de justificar. Un nombre de faltes d'assistència injustificades seran comunicades per escrit a l'alumne/a i a la família.

Puntualitat. Per al bon funcionament del centre és molt important la puntualitat tant a l'entrada al centre a primeres hores com en els canvis de classe. Els retards s'anotaran i la reiteració de retards serà sancionada. Si la reiteració és sistemàtica i permanent, pot ser considerada falta greu i donar lloc a l'obertura d'un expedient disciplinari.

Incidències. Quan es produeixi un incident que alteri el normal funcionament del Centre (a classe, al passadís, al pati, etc.) el professor/a farà un full d'incidències o l'anotará a la carpeta d'incidències i comunicarà els fets a la família.. D'acord amb el Reglament de Règim Intern es sancionará l'acumulació de fulls d'incidències o de faltes injustificades i els incidents greus.

Expulsions. Un alumne/a podrà ser expulsat de classe, quan la seva actitud distorsioni el normal funcionament del grup. Aquesta expulsió es comunica a la família mitjançant un full d'incidències o per telèfon.

Desperfectes. Per a mantenir l'Institut en condicions agradables és imprescindible la vostra col·laboració. Comuniquem qualsevol perfecte al vostre tutor/a. Els perfectes intencionats els haurà de pagar l'alumnat que els hagi provocat.

Mòbils. Està prohibida la utilització de telèfons mòbils a les aules. Si un alumne interromp la classe per treure el mòbil, el professor/a el recollirà i el dipositarà a direcció la qual només el tornarà a les persones responsables d'aquest alumne. En cas que la família s'hagi de posar en contacte urgent amb el seu fill/a preguem sigui a través del telèfon del nostre centre:

Tampoc s'han de portar altres objectes que no siguin necessaris per a l'activat docent ni objectes punxants o que representin un risc per a la seguretat. Igualment no es poden portar animals.

Medicaments. Si heu de prendre qualsevol medicament durant l'horari lectiu, aquest cal portar-lo de casa amb una nota signada per la família. El professorat no pot administrar cap medicament.

Malalties. Cal informar al vostre tutor/a de qualsevol malaltia (asma ...) o problema físic (de vista, d'oïda, muscular ...) que pugui dificultar la vostra activitat normal al centre.

No es pot fumar a l'Institut.

Demaneu la col·laboració de tothom per a mantenir l'edifici en bon estat i evitar el seu deteriorament, no embrutant parets, portes o fent malbé el mobiliari i el material de les diferents aules i instal·lacions. Igualment i per motius d'higiene, **no es pot menjar a les aules.**

Higiene personal. És **molt important** mantenir uns bons hàbits d'higiene i cura personal. Insistim en la importància d'aquest punt per a una bona convivència.

Horari escolar. L'horari dels alumnes s'identifica amb el seu horari de classes individual, durant el qual la porta de l'Institut es tancarà i cap alumne/a podrà entrar o sortir. Els alumnes només podran sortir acompanyats amb el pare, la mare o un adult responsable.

En cas d'absència d'un professor/a, el professorat de guàrdia ho comunicarà als alumnes, els quals hauran de quedar-se a l'aula controlats pel professor/a de guàrdia.

Esbarjo. A l'hora d'esbarjo tots els alumnes han de baixar al pati i les classes quedaran tancades. La porta del Centre també estarà tancada.

Avaluacions. Hi haurà una preavaluació i tres avaluacions durant el curs acadèmic i els informes amb les qualificacions obtingudes seran lliurades a l'alumnat i hauran de ser retornats al tutor/a un cop signats pels pares.

PER A QUALESVOL DUBTE US PODEU DIRIGIR A :

Tutor/ a:

.....

Cap d'estudis:

Coordinador Pedagògic:

Coordinadora Batxillerat:

Coordinador Extraescolars:

Director:

Secretari:

Coordinadora ESO:

Oficines:

Consergeria:

Telèfon del nostre centre: