

**- Manual de CmapTools -**  
Formación TIC en el IES A. Galán Acosta  
*Abril 2008*

## Índice

- [Utilizar CmapTools](#)
- [Crear un Cmap](#)
- [Adicionar un Concepto](#)
- [Crear Proposición desde un Concepto](#)
- [Crear Proposición con Conceptos Existentes](#)
- [Guardar un Cmap](#)
- [Abrir un Cmap](#)
- [Crear una Carpeta](#)
- [Arrastrar Recursos](#)
- [Importar Recursos](#)
- [Adicionar y Editar Enlaces a Recursos](#)
- [Manipular Enlaces de Recursos Existentes](#)
- [Modificar Líneas de Enlace](#)
- [Imprimir un Cmap](#)
- [Ver Cmap como una Página Web](#)
- [Cambiar el Idioma](#)
- [Cambiar Colores](#)
- [Cambiar Fuentes y Tamaños](#)
- [Adicionar Flechas](#)
- [Usar Nodos Anidados y Asociaciones](#)
- [Cambiar Fondos](#)
- [Personalizar Estilos](#)
- [Enlazar Proposiciones entre Cmaps](#)
- [Usar Diseño Automático](#)
- [Añadir Anotaciones e Información](#)
- [Copiar un Cmap en Sitios](#)
- [Controlar Permisos y Accesos](#)
- [Exportar un Cmap como Imagen](#)
- [Exportar un Cmap como Página Web](#)
- [Enviar un Cmap por Email](#)
- [Buscar en Internet](#)
- [Buscar Texto en un Cmap](#)
- [Usar Verificador de Ortografía](#)
- [Usar el Diccionario y Sinónimos](#)
- [Validar y Arreglar Enlaces a Recursos](#)
- [Colaborar de manera Sincrónica](#)

## Usando CmapTools

La ventana Vistas muestra toda la organización de la herramienta CmapTools. Desde aquí usted puede organizar los mapas y los recursos en carpetas, en el disco de su computador y a través del servicio remoto son compartidos con la comunidad de Cmap.



La ventana Vistas contiene cuatro(4) botones en el lado izquierdo de la ventana. Presionando clic en estos botones tendrá acceso a diferentes localizaciones de Cmaps y Recursos que se mostrarán en el lado derecho de la ventana. Cuando CmapTools inicia, el botón Cmaps en mi computador aparece automáticamente seleccionado.



Esta localización contiene todos los mapas y recursos alojados localmente en su computador.

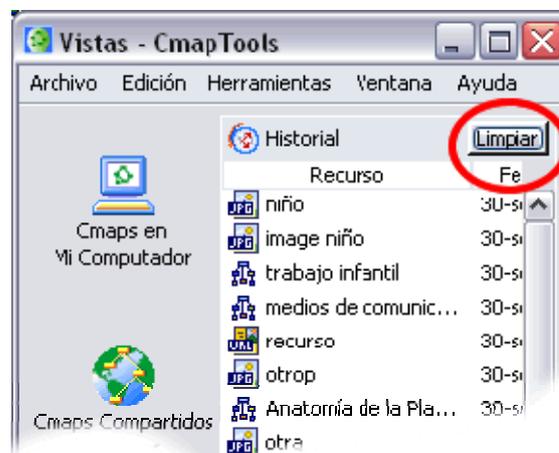
Usted puede crear mapas aquí, y moverlos más tarde a **Cmaps Compartidos en Sitios**.



Usted puede limpiar el historial presionando un clic en el botón **Limpiar**, se encuentra en la parte superior derecha de la lista del historial.

Mapas Compartidos son guardados de forma remota en Servidores de CmapTools, y son fácilmente visibles y editables por usuarios de CmapTools alrededor del mundo. Los mapas guardados aquí también generan automáticamente una página web y pueden ser observados por cualquier usuario solo utilizando un explorador de internet. Puedes guardar tus mapas en este sitio si quieres que todo el mundo los pueda observar.

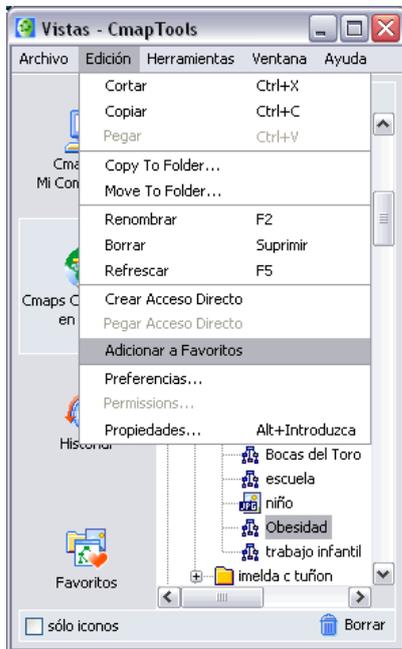
El botón Historial despliega un registro de los mapas que has editado o visitado.



Mapas y Recursos pueden ser adicionados a su lista de **Favoritos**. El botón Favoritos muestra el contenido de la lista.

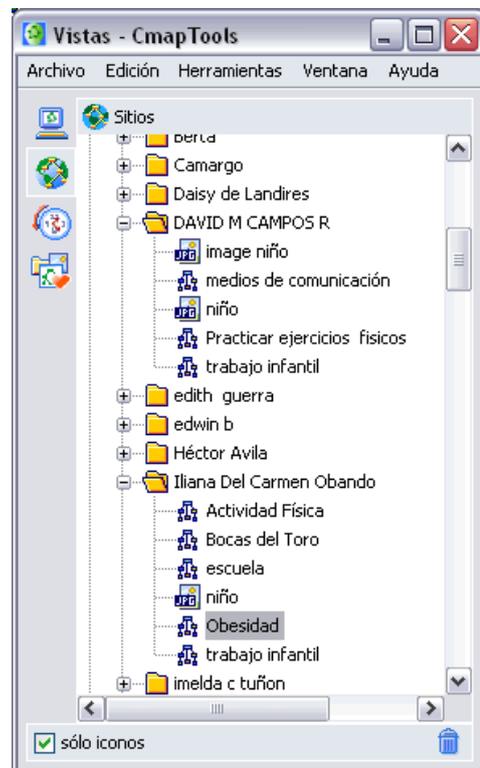


Usted puede adicionar Mapas y Recursos a su lista de favoritos seleccionando el mapa que se encuentra en el lado derecho de la ventana, y presionado un clic en el menú, **Edición, Adicionar a Favoritos**.



Usted puede borrar rápidamente cosas y estas son alojadas en el basurero. Estas son guardadas hasta que usted decida presionar un clic en el botón **Borrar** o recuperar solo arrastrandolos hacia afuera del basurero.

Al presionar la cajilla de sólo iconos se ocultan las palabras de los botones (Favoritos, Historial...) quedando solo las imágenes que los representan, dando mayor espacio a la ventana del lado derecho. Utilícelo si son familiares los botones de lo contrario, si necesita recordarlos presione clic en la cajilla de sólo iconos.

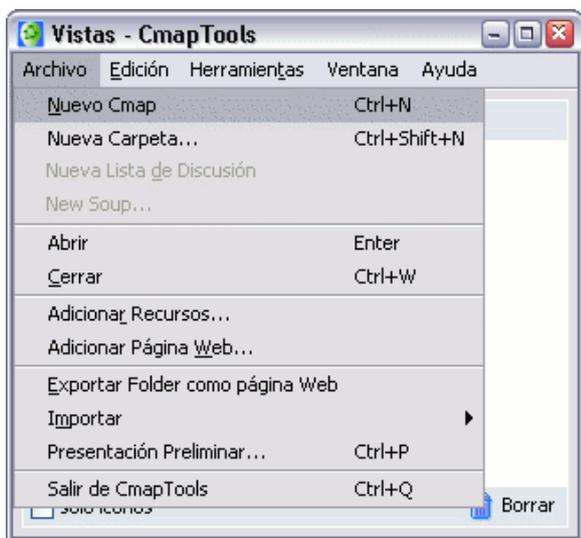


### Crear un Cmap

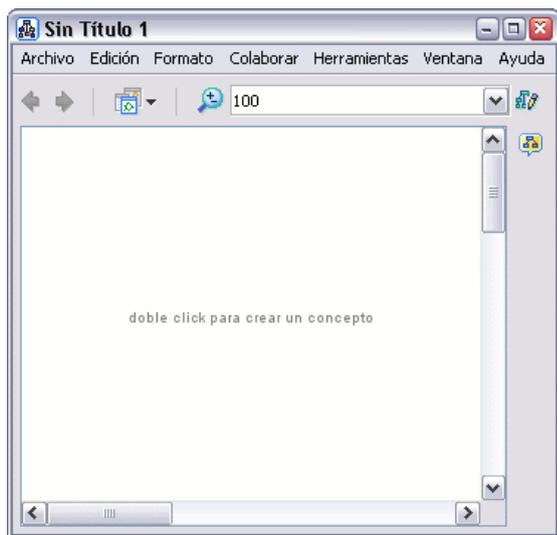
El botón de la ventana vistas contiene dos elementos funcionales.

En la ventana **Vistas - CmapTools**:

Seleccionamos **Archivo**, y presionamos un clic en **Nuevo Cmap**.

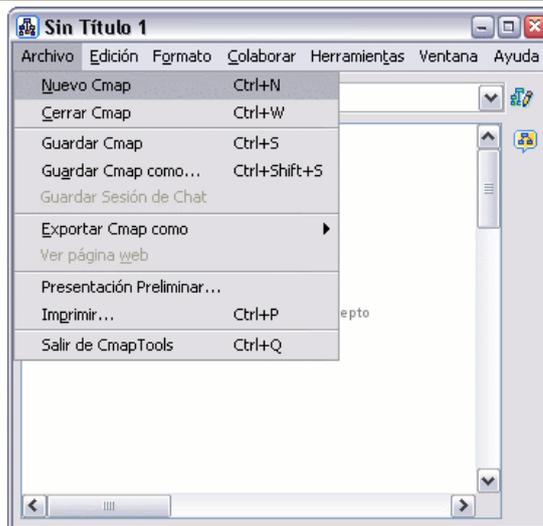


Un nuevo Cmap se abre con el nombre **Sin título 1**.



En un mapa abierto:

Seleccionamos **Archivo**, y presionamos un clic en **Nuevo Cmap**, se abrirá un nuevo Cmap.



**Añadir un concepto al mapa**

En un mapa abierto:

Usando el botón izquierdo del ratón, presione un doble clic en cualquier punto del mapa. ( También puede realizarlo usando el menú 'Editar' y seleccionando "Nuevo Concepto" ). Aparecerá una forma con signos de interrogación dentro.



Ahora solo tiene que hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre la forma, y podrá modificar su contenido e introducir el nuevo concepto.



### Crear una Nueva Proposición desde un Concepto

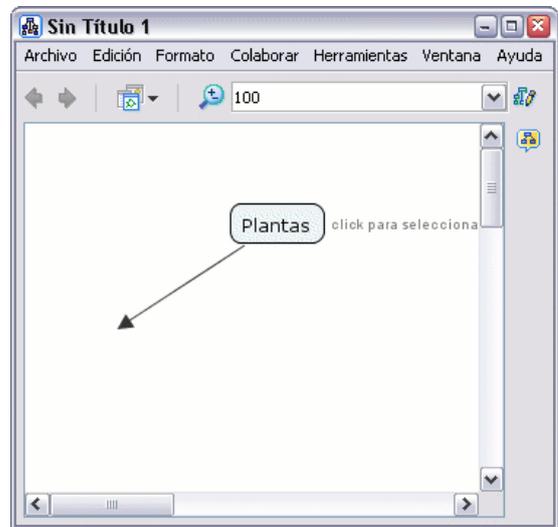
En un mapa abierto :

Presionamos un clic con el botón izquierdo sobre el concepto con el que queremos hacer la proposición.

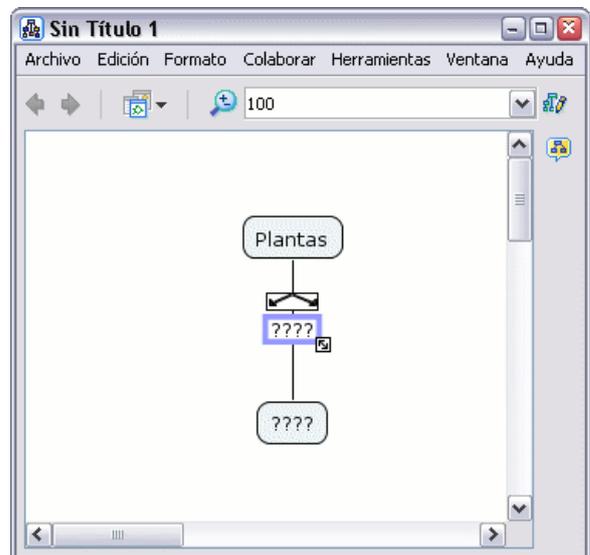


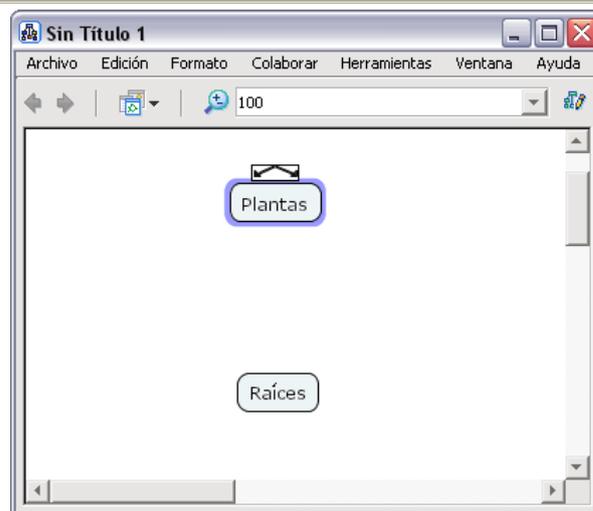
Con el botón izquierdo del ratón presionamos un clic sobre las flechas que aparecen sobre el concepto y arrastramos el ratón, aparecerá una flecha que se desplaza según el puntero. Cuando soltemos el ratón aparecerá una nueva caja en el lugar donde hemos soltado el ratón y

en mitad de la línea de enlace tendremos la posibilidad de escribir el nexa de unión entre un concepto y otro.

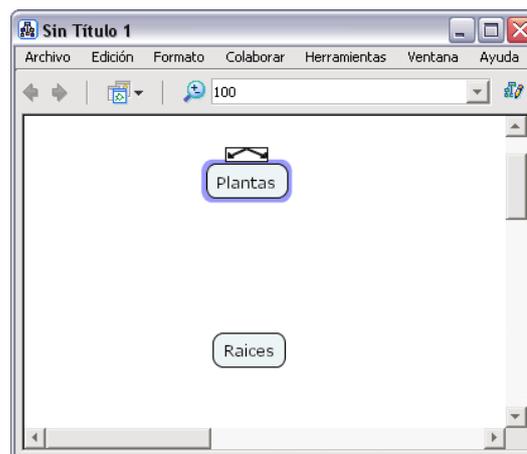
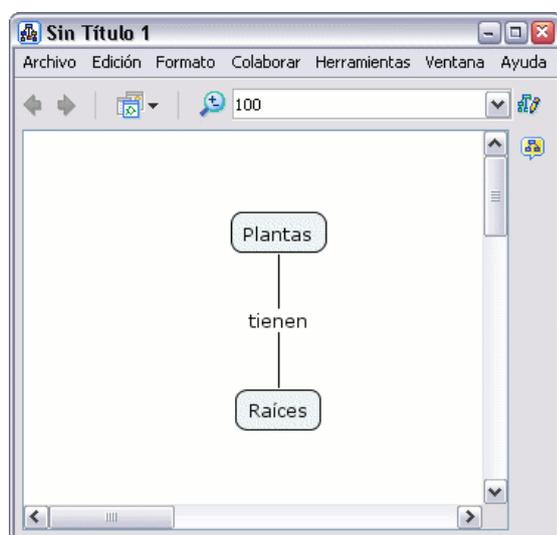


Sobre el recuadro en el que escribiremos el nexa también hay flechas por si queremos añadir conceptos a la proposición con el mismo nexa.





Con el botón izquierdo del ratón presionamos un clic sobre las flechas que están encima del concepto seleccionado, y arrastramos el puntero hasta otro concepto que queramos en nuestra proposición.

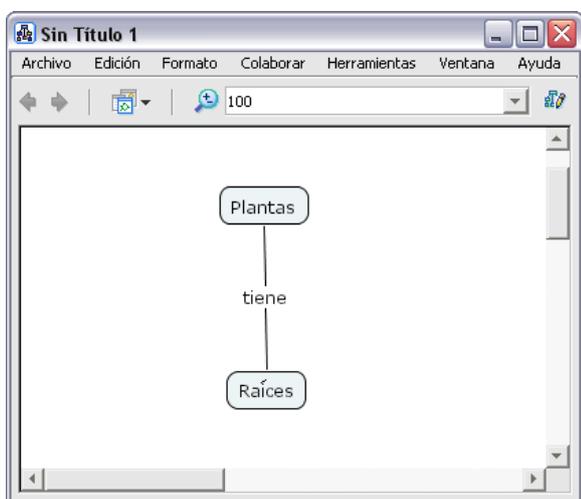
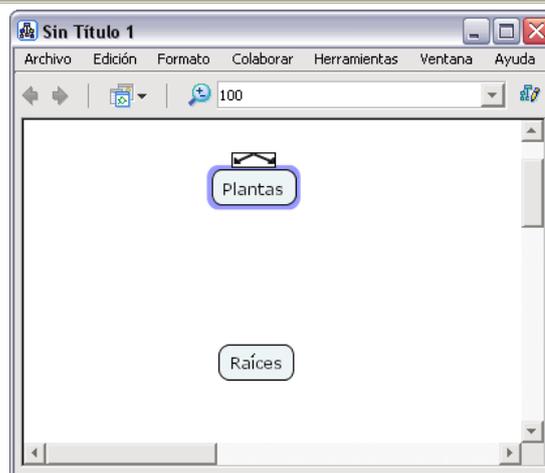
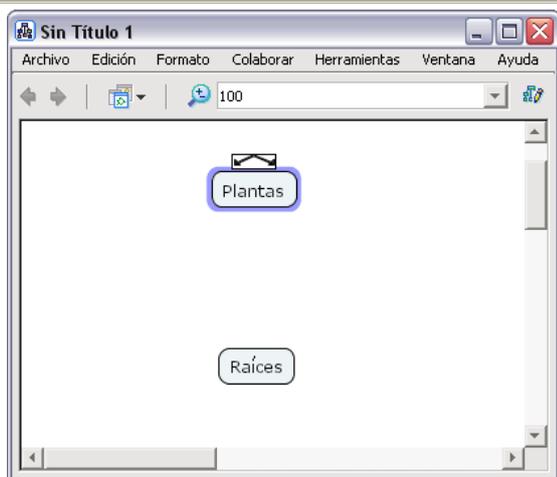


### Crear una Proposición con Conceptos Existentes

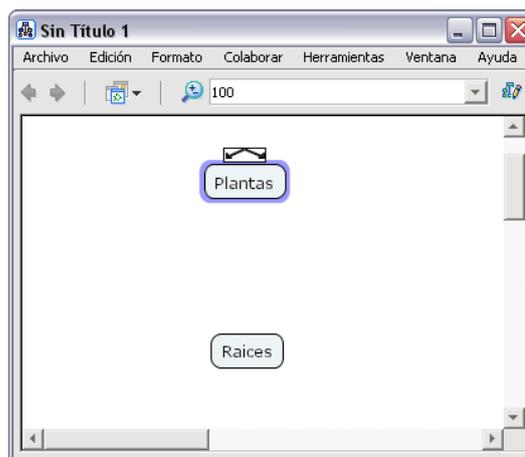
En un Cmap abierto:

Si tenemos dos o más conceptos, presionamos un clic con el botón izquierdo del ratón sobre el concepto que nos gusta para nuestra proposición.

Una vez arrastrado el puntero hasta el concepto que queramos, soltamos el botón izquierdo del ratón y en mitad de la línea de unión nos aparecerá un rectángulo en el que escribiremos el nexos de unión de la proposición.



Con el botón izquierdo del ratón presionamos un clic sobre las flechas que están encima del concepto seleccionado, y arrastramos el puntero hasta otro concepto que queramos en nuestra proposición.

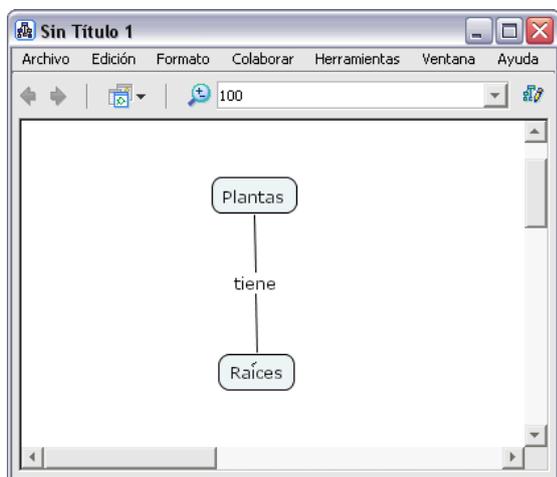
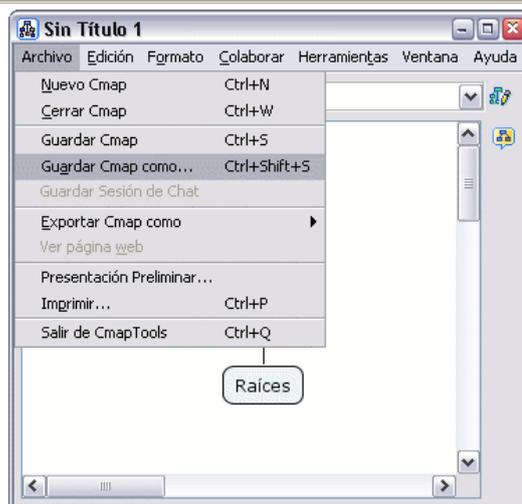
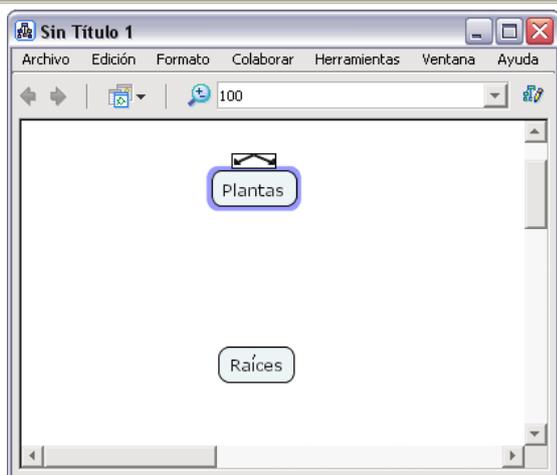


### Crear una Proposición con Conceptos Existentes

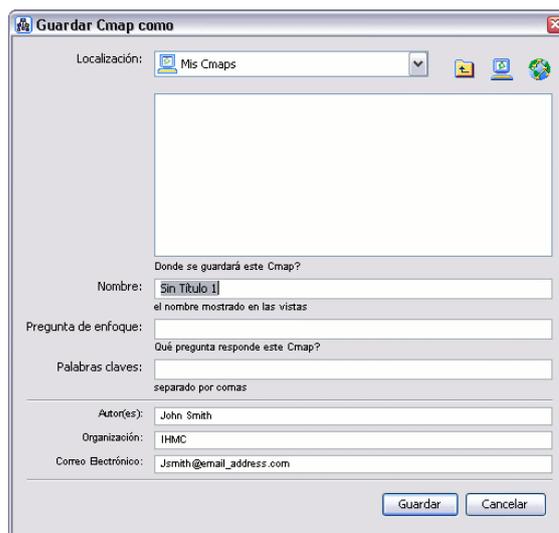
En un Cmap abierto:

Si tenemos dos o más conceptos, presionamos un clic con el botón izquierdo del ratón sobre el concepto que nos gusta para nuestra proposición.

Una vez arrastrado el puntero hasta el concepto que queramos, soltamos el botón izquierdo del ratón y en mitad de la línea de unión nos aparecerá un rectángulo en el que escribiremos el nexos de unión de la proposición.



Aparecerá la ventana **Guardar Cmap Como**. Aquí deberá completar los diferentes campos, aunque no todos son necesarios.



## Guardar un Mapa

En un mapa abierto:

Seleccione **Archivo**, **Guardar Cmap** si quiere guardar un mapa ya existente, o **Guardar Cmap Como** para guardar un nuevo mapa.

Una vez completado los distintos campos, presione en el botón **Guardar**, para guardar el mapa en la carpeta **Cmaps** en **Mi Computador** .

En la ventana **Guardando Cmap** podrá observar el progreso de la operación.



En la ventana **Vistas - CmapTools**. El Cmap que ha guardado aparecerá bajo el recuadro **Mis Cmaps**.

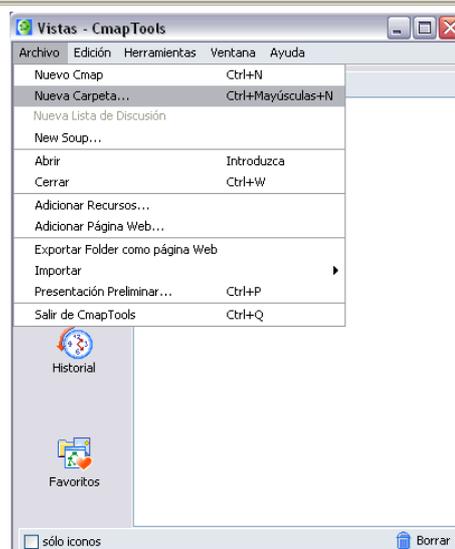


### Abrir un Cmap

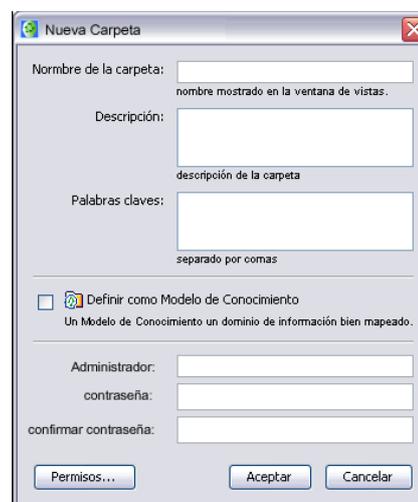
En la ventana **Vistas - CmapTools**:

Presione un clic sobre el mapa que desea abrir. Seleccione **Archivo, Abrir** y el mapa se abrirá en otra ventana. También puede dar doble clic sobre el mapa que desea abrir.





Una nueva ventana aparecerá con campos para añadir texto, escriba el nombre de la carpeta, la descripción, es decir, para que se utilizará esta carpeta, las palabras claves, seleccione si esta carpeta será definida como modelo de conocimiento.



### Crear Nueva Carpeta

Desde la ventana "Vistas-CmapTools":

Presione un clic en **Archivo, Nueva Carpeta,**

Llene los campos **Administrador, contraseña y confirmación de contraseña,** si los mismos no aparecen al momento de llamar la nueva carpeta.

Luego presione un clic en el botón **Aceptar**

### Arrastrar Recursos

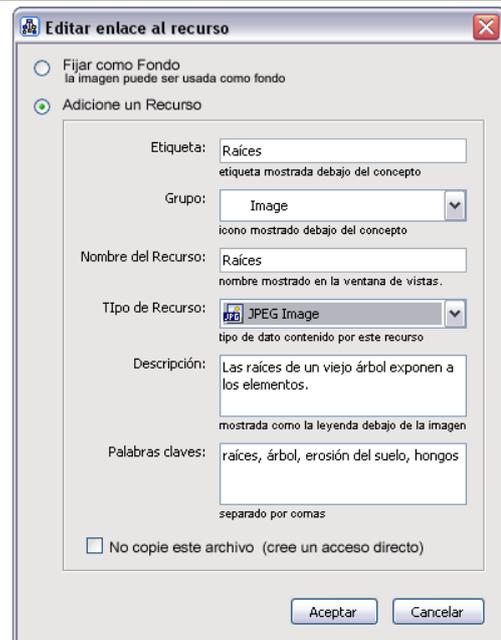
Del escritorio al Cmap [Del escritorio a la ventana Vistas](#) Desde la ventana Vistas al Cmap

Desde el escritorio hasta un Cmap abierto:

Un recurso puede ser añadido a un concepto del Cmap arrastrándolo desde el escritorio o una carpeta abierta.



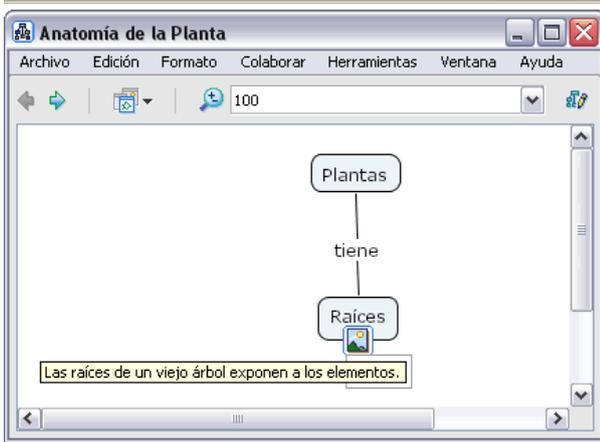
Una vez que el recurso es situado encima del concepto y suelte el ratón, aparecerá al ventana **Editar enlace al recurso**. Si el recurso es una imagen que quiere como fondo para el Cmap, marque la opción **Fijar como Fondo**. **Descripción** y **Palabras claves** permiten añadir información extra sobre el recurso. Para terminar presione clic en el botón **Aceptar**.



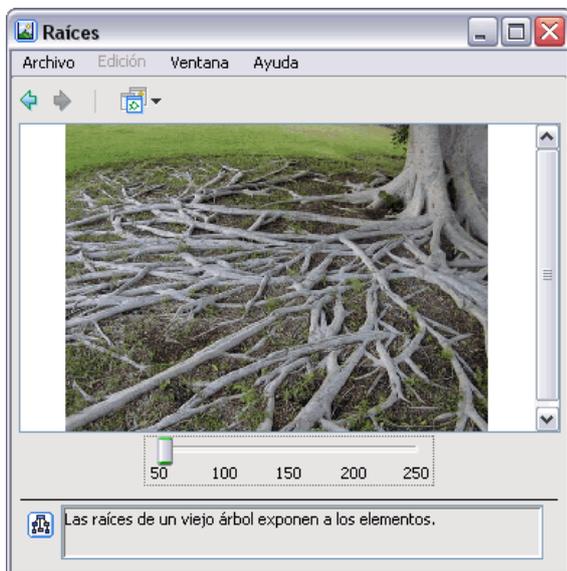
Ahora al mirar el Cmap, un **icono de enlace del grupo del recurso** aparece junto al concepto. El **icono de enlace del grupo del recurso** aparece con una imagen representativa del tipo de recurso que es. Existen 13 tipos diferentes de iconos, y cada uno representa un tipo de recurso; imagen, texto, vídeo, sonido, etc.



Presione un clic sobre el recurso y aparece un recuadro con la descripción del recurso, si hemos designado una descripción.



Si presionamos un clic con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre del recurso, el recurso se abrirá. Si es una imagen podemos observarla con un visor de imágenes.

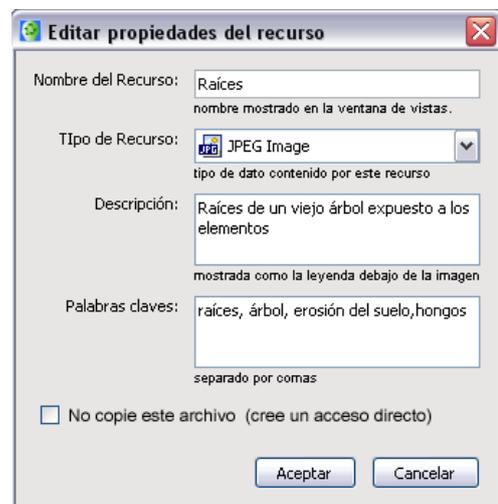


En la ventana **Vistas - CmapTools**:

Los recursos también pueden ser arrastrados hasta **Mis Cmaps** o **Sitios** si tiene permiso para añadirlos.

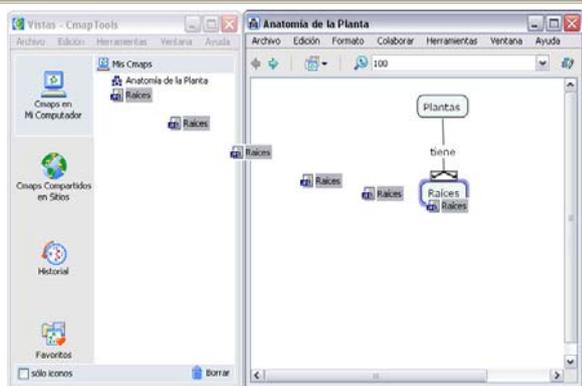


Después de arrastrar el recurso hasta la ventana **Vistas - CmapTools**, aparecerá la ventana "Editar propiedades del recurso". Presione un clic en el botón **Aceptar** cuando haya terminado de describir el recurso.



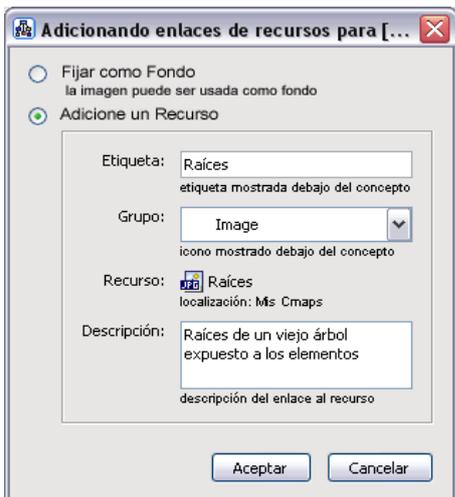
En la ventana **Vistas - CmapTools**:

Los recursos a los que tiene acceso desde **Mis Cmaps** o **Sitios** pueden ser arrastrados dentro del Cmap.



Después de arrastrar el recurso desde **Vistas -CmapTools** hasta un concepto del Cmap, la ventana **Adicionando enlaces de recurso para [.. ]**. Presione un clic en el botón **Aceptar** para añadir el enlace del recurso seleccionado al concepto del Cmap.

En la ventana **Adicionar Recursos** puede navegar por sus carpetas para añadir los recursos que vaya a usar en sus mapas. Una vez encontrado el recurso que desea añadir, presione en él y luego en el botón **Adicionar**.



### Importar Recursos

Un Recurso      Múltiples Recursos      Enlaces de Internet

Después de presionar en el botón **Adicionar**, aparecerá la ventana **Editar propiedades del recurso**. Una vez haya terminado de describir el enlace al recurso, presionamos en el botón **Aceptar**, el recurso se copiará en la carpeta Mis Cmaps.

En la ventana **Vistas - CmapTools**:

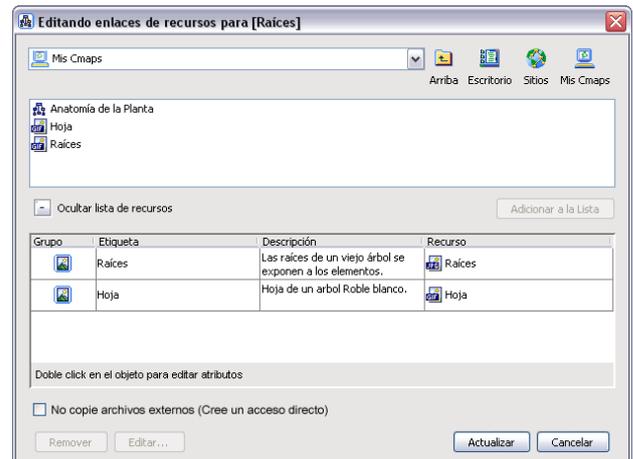
Para importar un recurso, presione un clic en **Archivo** y seleccione **Adicionar Recursos**



El recurso añadido aparecerá ahora en la lista de la ventana **Vistas - CmapTools**



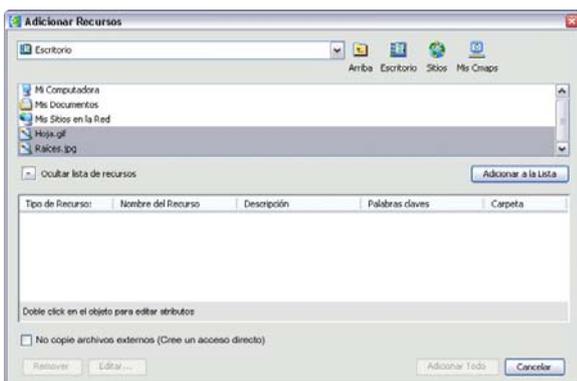
añadir los recursos de la lista utilice el botón **Adicionar Todo**.



Los recursos añadidos aparecerán listados en la ventana **Vistas - CmapTools**.

En la ventana **Adicionar recursos**:

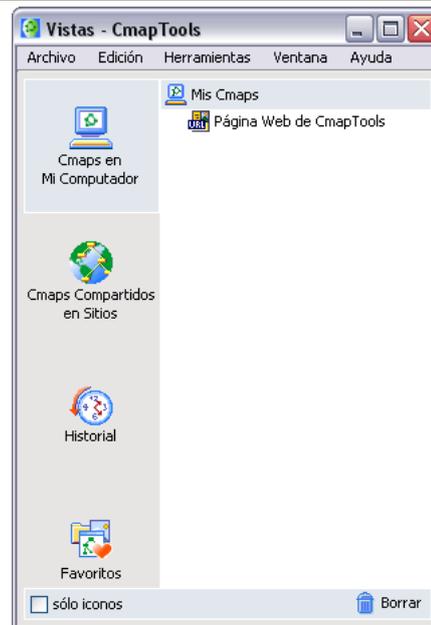
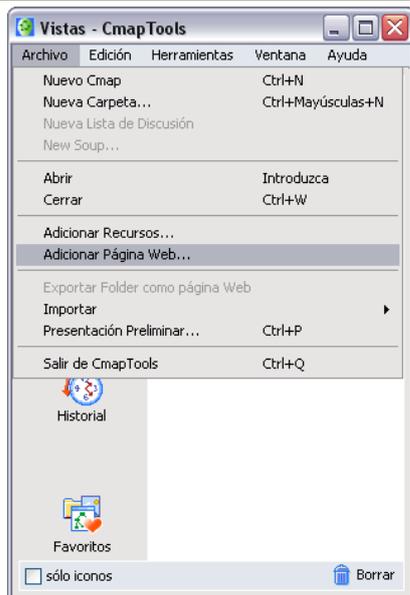
Para añadir múltiples recursos al mismo tiempo, presione un clic a opción **Mostrar Lista de Recursos**. Ahora los recursos que vaya seleccionando se irán uniendo a una lista que aparece en la ventana expandida.



En la ventana **Vistas - CmapTools**:

Con un doble clic sobre cada recurso de la lista aparecerá la ventana **Editar propiedades del recurso**, o si lo prefiere, con un doble clic bajo las secciones **Descripción** o **Palabras claves** podrá modificar estos apartados directamente. También podrá borrar los recursos que quiera con el botón **Remove**. Para

Puede importar enlaces a internet hasta **Cmaps en Mi Computador** o **Sitios Compartidos** en los que tenga permiso de escritura. Para crear un enlace a una dirección de internet, presione un clic en el menú **Archivo** y luego sobre **Adicionar Página Web**.



Aparecerá la ventana **Añadir Página Web** donde deber introducir la información sobre el enlace a la dirección de internet. Presione el botón **Aceptar** y será adicionada.

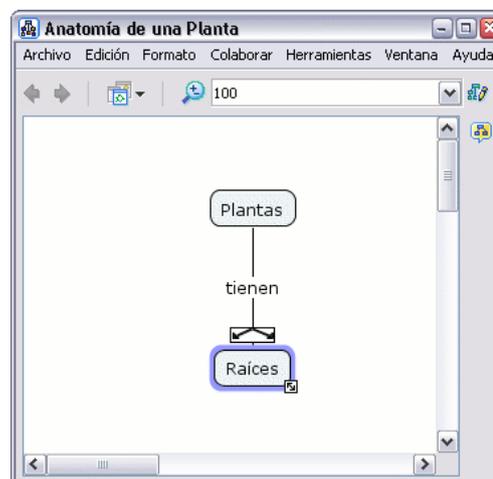
### Añadir y Editar Enlaces a Recursos

En un mapa abierto :

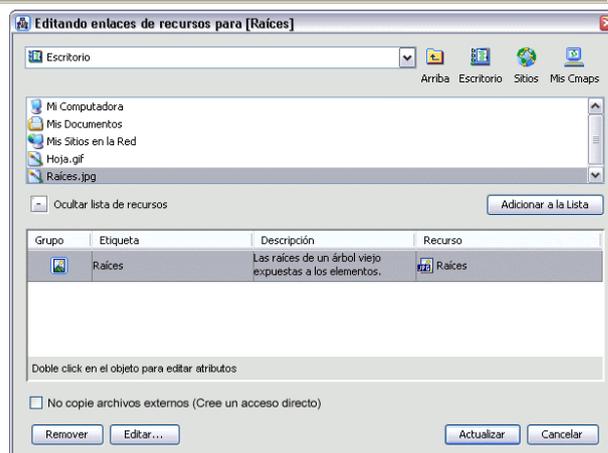
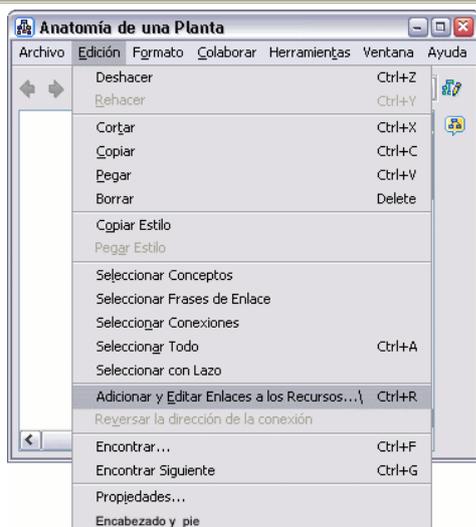
Para añadir un enlace de un recurso, primero presione un clic sobre el concepto al que quiere añadir el recurso.



En la ventana **Vistas - CmapTools**: Ahora aparecerá un icono de enlace a la dirección de internet guardada.

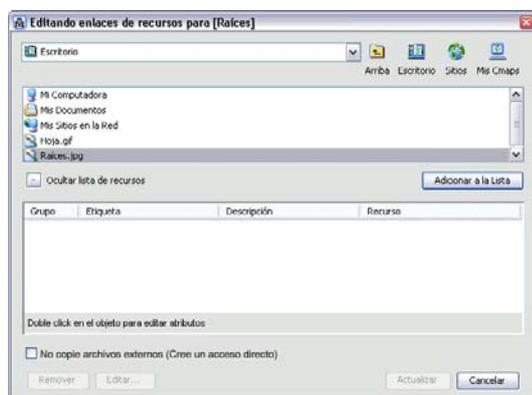
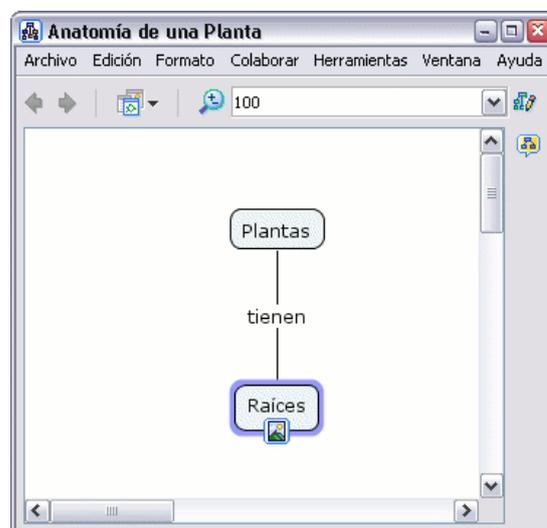


Presione un clic en **Edición, Añadir y Editar Enlaces a los Recursos** en el menú de la barra. (También puede hacerlo presionando un clic con el botón derecho del ratón y eligiendo ahí esa opción).



Ahora al mirar el mapa, un icono de enlace a un grupo de recursos (descrito en la sección [Arrastrar Recursos](#)) aparecerá junto al concepto.

En la ventana **Editando enlaces de recursos para[...]**, podrá navegar por las carpetas para añadir el recurso que quiere enlazar al concepto del mapa. La ventana **Editando enlaces de recursos para[...]** es muy parecida a la ventana **Adicionar Recursos**.



### Manipular Enlaces a Recursos Existentes

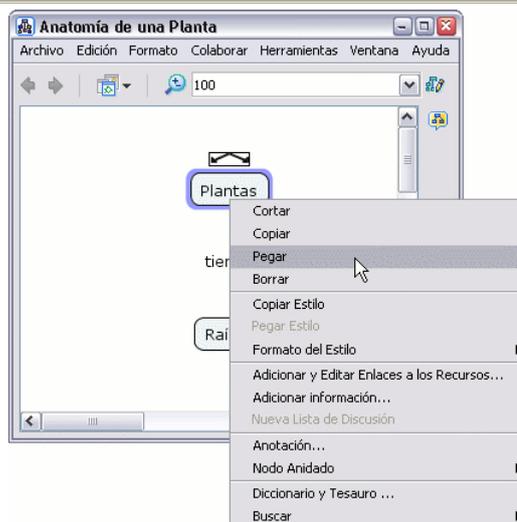
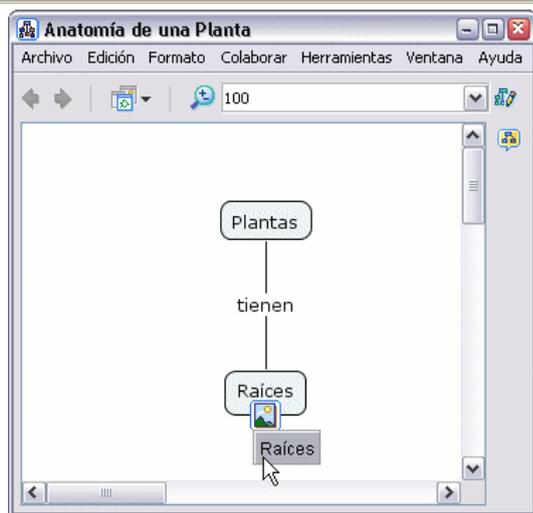
Enlace a un recurso individual

Enlace a un grupo de recursos

Con un doble clic bajo **Descripción** podrá añadir o modificar la descripción del recurso seleccionado. Utilice el botón **Remove** para eliminar un recurso de la lista.

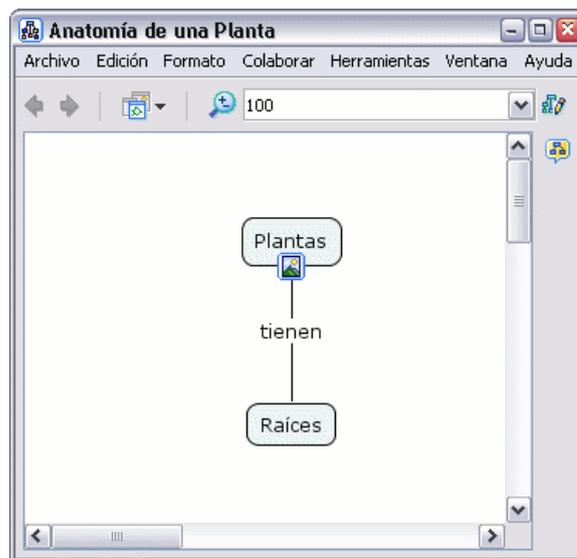
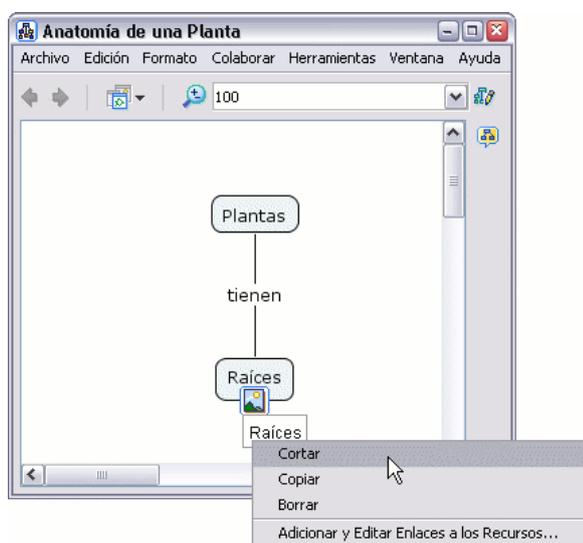
En un mapa abierto:

Para manipular el enlace a un recurso, presione un clic sobre el icono (descrito en la sección [Arrastrar Recursos](#)). Aparecerá una lista con los enlaces a los recursos, presionamos sobre uno con el botón derecho y nos aparecerá una lista de opciones.



Podremos **Copiar** el enlace, cortarlo o se puede **Borrar**. También nos aparece la opción **Adicionar y Editar enlaces a los Recursos** (descrito en la sección de ayuda **Adicionar y Editar enlaces a los Recursos**). Como ejemplo usaremos la opción **Cortar**

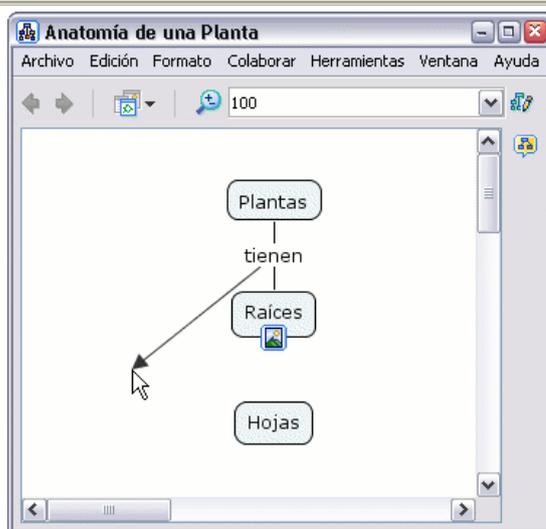
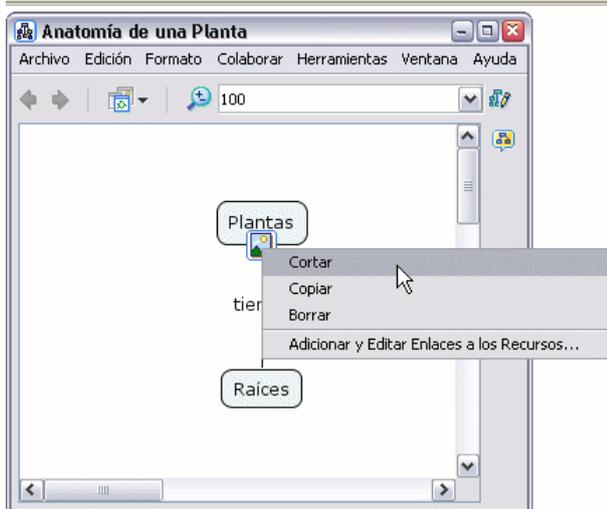
El icono del enlace al recurso aparecerá en concepto seleccionado.



En un mapa abierto:

Si ahora va hasta otro concepto al que quiera añadir este enlace, presione un clic con el botón derecho del ratón y en el menú que nos aparece elegimos la opción **Pegar**, de esta manera el enlace al recurso ha pasado a otro concepto

Para manipular un grupo de enlaces, presione un clic con el botón derecho del ratón directamente sobre el icono que aparece bajo el concepto (ahora no aparecerá la lista de enlaces) y proceda de igual modo que en el caso anterior.

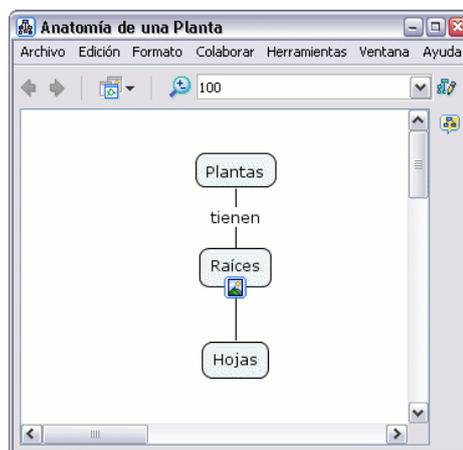


Si lo dejamos así, no quedará claro.

### Modificar Líneas de Enlace

En un mapa abierto:

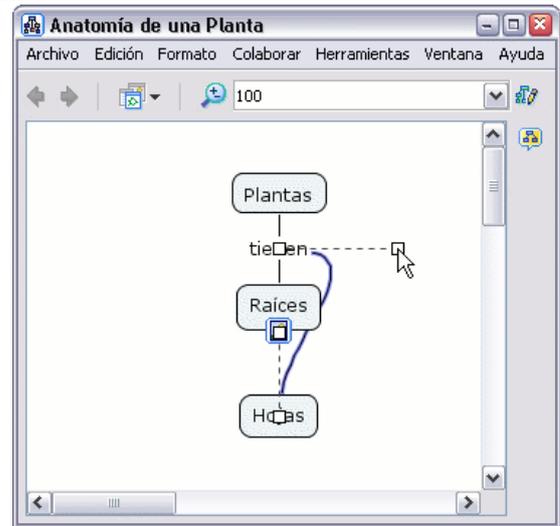
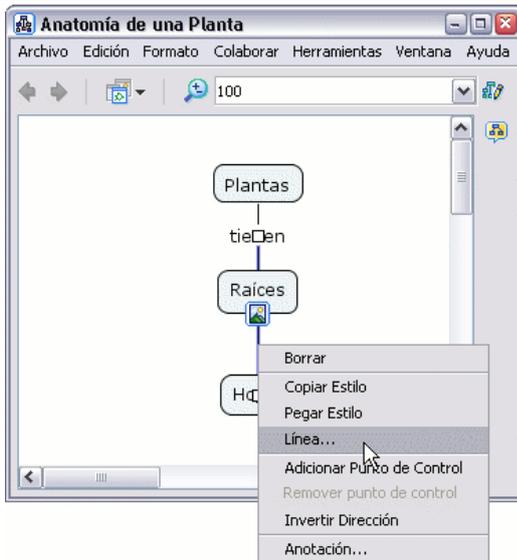
Modificar las líneas de enlace puede usarse para añadir nuevos términos a una proposición. Puede aplicarse diferentes técnicas para enlazar nuevos conceptos a proposiciones existentes. El enlace curvado puede usarse para esta operación.



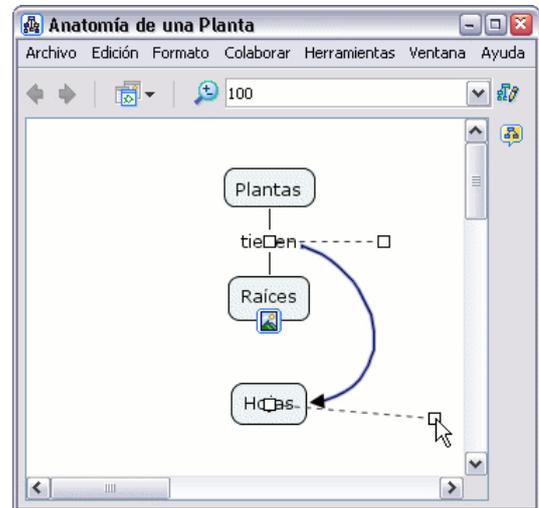
Con el botón derecho presione un clic sobre la línea que queremos curvar. En el menú que aparece escogemos la opción Línea.



Presione un clic con el botón izquierdo del ratón sobre las flechas que aparecen sobre el nexa, la arrastramos hasta el nuevo concepto que queremos añadir a la proposición.

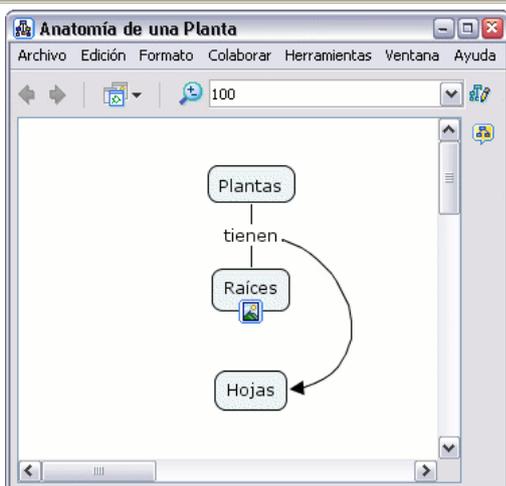


Se abrirá la ventana **Estilos** en el diálogo **Línea**. Presione un clic con el botón izquierdo del ratón bajo la opción **Forma** para ver las diferentes opciones de curvatura de la línea de enlace. Por ejemplo use la opción **Hacer curva Bezier de 4 puntos**.



Cuando haya completado los ajustes de la curva, presione un clic sobre cualquier zona en blanco del Cmap.

De vuelta al Cmap, notará unos pequeños recuadros en medio de la línea que ha seleccionado para curvar. Estos pequeños recuadros serán dos puntos, uno sobre otro, que arrastrará con el botón izquierdo del ratón pulsado, primero uno y luego otro hasta obtener la curva que quiera.

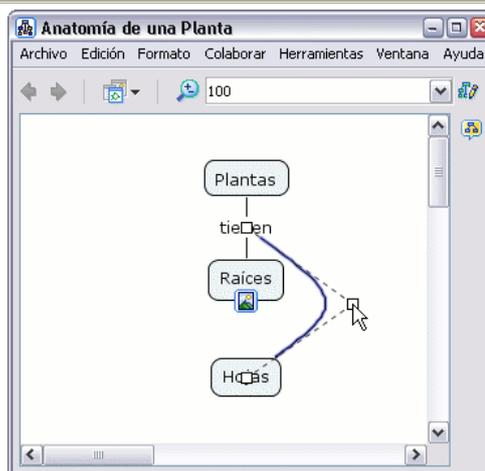


En la ventana **Estilos**:

Para curvar una línea de enlace que se con un solo punto para efectuar la curvatura, escoja la opción **Hacer curva Bezier de 3 puntos**.

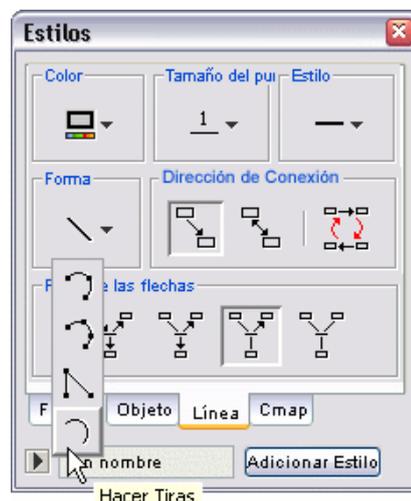


Con el botón izquierdo del ratón sobre el recuadro que aparece en la línea, arrástrelo hasta el lugar que desee. Una vez ajustada la línea, presione un clic sobre cualquier zona en blanco del mapa.

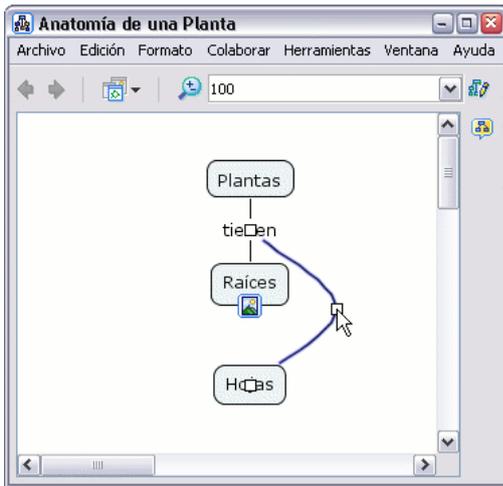


En la ventana **Estilos**:

El botón **Hacer Tiras** hará que aparezca un recuadro en la mitad de la longitud de la línea.

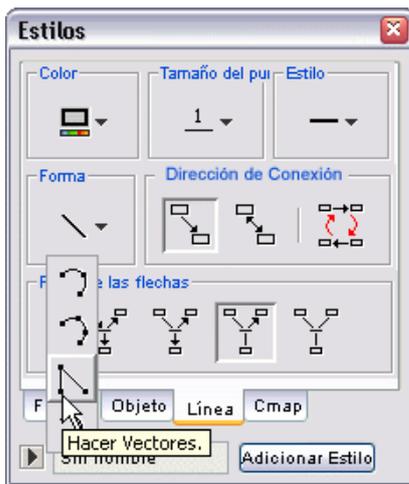


Con el botón izquierdo del ratón pulsado sobre el recuadro podrá desplazarlo hasta obtener la curvatura que desee.

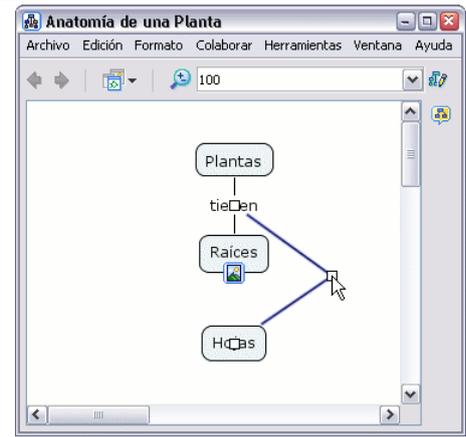


En la ventana **Estilos**:

El botón **Hacer Vectores** proporcionará la posibilidad de crear ángulos en la línea de enlace, usando líneas rectas.

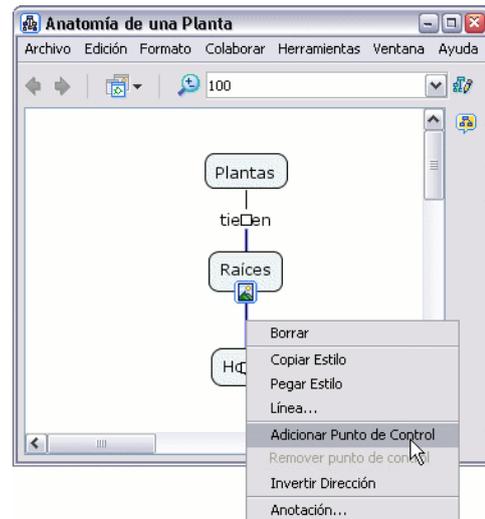


Arrastre el recuadro hasta que la línea tome la forma que usted desea. Luego presione un clic en cualquier zona en blanco del mapa.

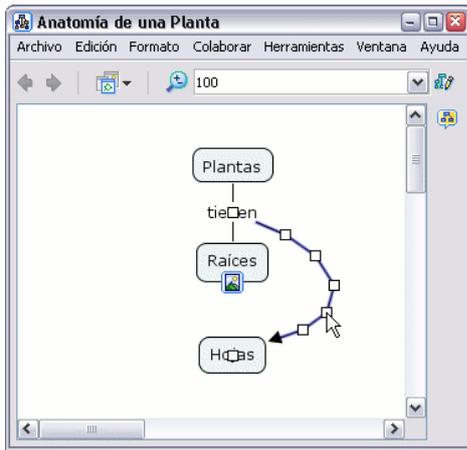


En un mapa abierto:

Puede añadir puntos adicionales de control para cambiar la forma de la línea de enlace. Presione un clic con el botón derecho sobre el punto de la línea que quiera curvar. Seleccione la opción **Adicionar Punto de Control** en el menú que aparece.

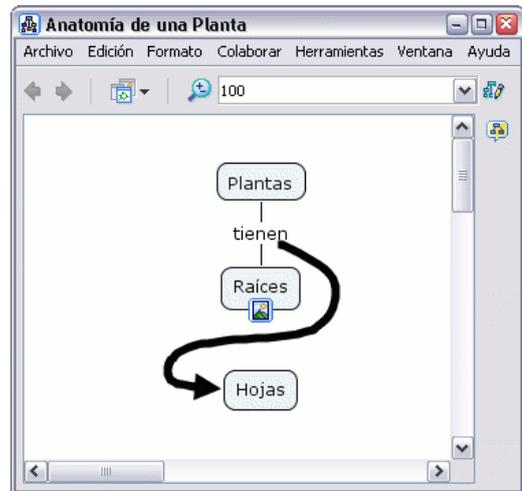


Añada tantos puntos de control como quiera para dar la forma que necesite a la línea de enlace.

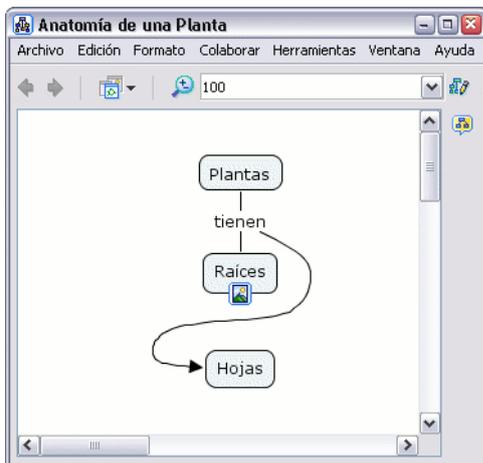


Puede curvar la línea de diferentes maneras añadiendo puntos de control, y puede usar modos como la opción **Hacer Tiras** de la ventana **Estilos** en el diálogo **Línea**.

Ahora al mirar el mapa, el grosor de la línea seleccionada ha cambiado.

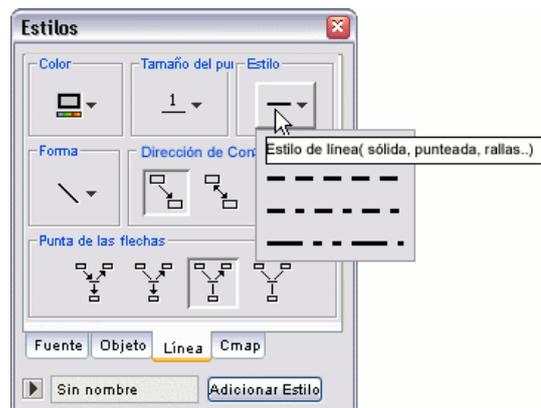


En la ventana **Estilos**:



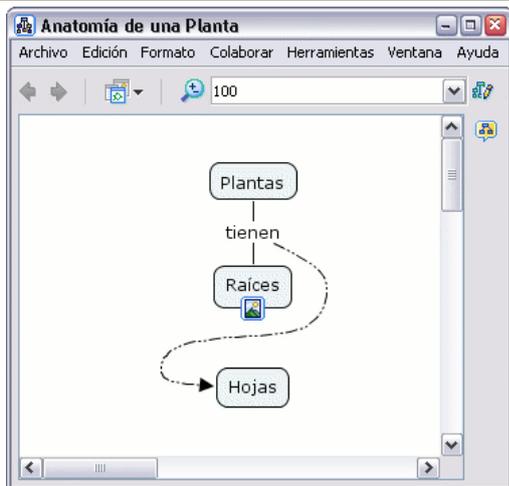
En la ventana **Estilos**:

El botón **Estilo** le permite modificar la apariencia de la línea de enlace seleccionada, puede elegir continua, punteada, etc.



El botón **tamaño del punto** le permite modificar el grosor de las líneas de enlace.





### Imprimir el Mapa

Para imprimir un mapa, primero presione un clic en **Archivo**, **Presentación Preliminar**,

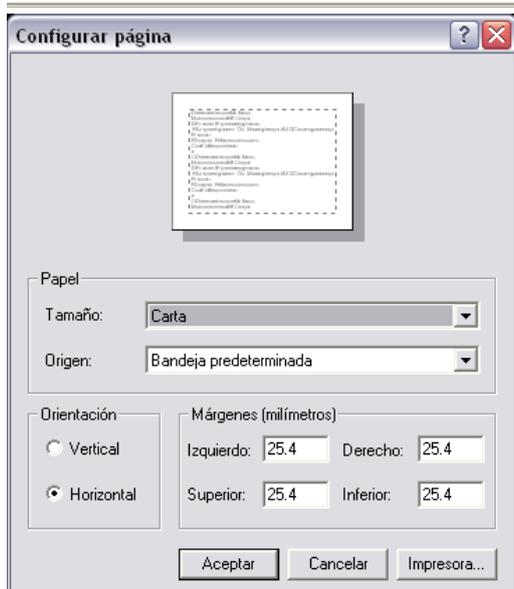
Desde un mapa abierto:

Seleccione **Archivo**, **Presentación Preliminar**



Presione un clic en el botón **Ajustar Página**, para que pueda seleccionar el tamaño del Papel, Origen, Orientación y márgenes necesarios en la página a imprimir. Puede seleccionar el tipo de impresora donde desea imprimir. Luego presione un clic en el botón **Aceptar** para proceder con la impresión en papel del mapa creado.

En la siguiente ventana seleccione la forma en la cual el mapa será impreso en papel. La misma puede ser en forma vertical u horizontal como lo muestra la imagen a continuación:

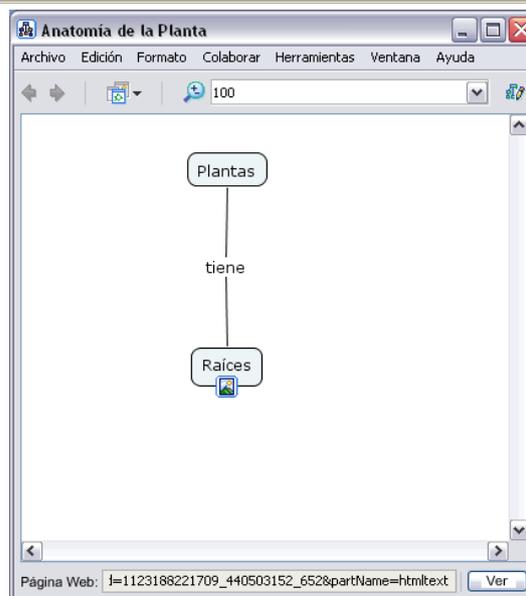


Una vez seleccionada la forma de impresión, presione un clic en el botón **Aceptar**, el mapa se enviara a impresión en papel

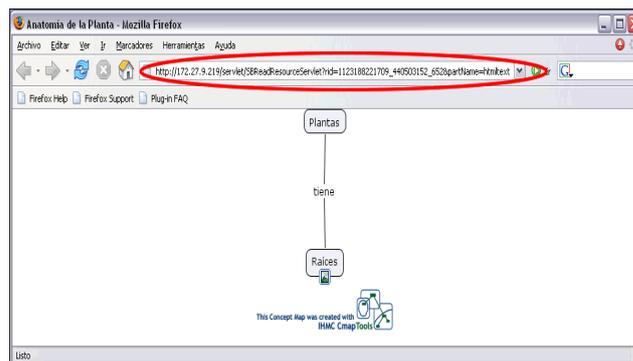
### Ver un mapa en una Página Web

Una vez el mapa es guardado en el Servidor, automaticamente se guarda con una versión que permite verlo como una página web en cualquier herramienta utilizada para buscar páginas en internet.

En cada mapa guardado en el servidor, usted puede ver adicionalmente la barra de status del mapa, indicando la dirección de la página web. Si usted presiona el botón ver, usted puede observar la página web que se quenera con el mapa.



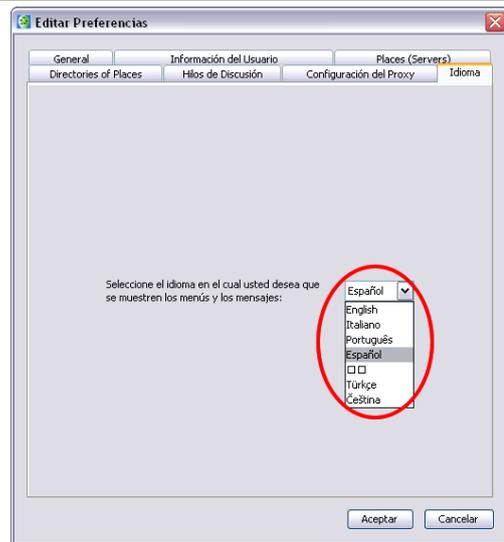
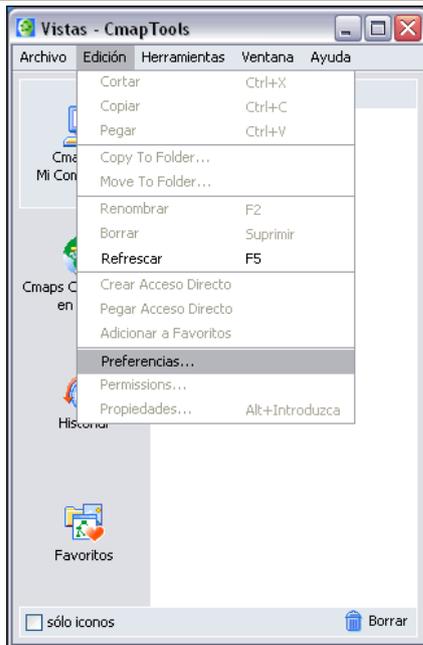
Una vez se llame el mapa desde el servidor aparece en la parte de abajo la dirección de la pagina web



Para compartir esta página con otros usuarios, simplemente copie la dirección de la página (marcada con el círculo rojo) desde la página web y a través de un correo electrónico envíelo a las personas que deseen ver el mapa como una página web.

**Como puede cambiar el Lenguaje**  
 NOTA! Usted debe reiniciar el CmapTools para realizar esto.

Desde la ventana de **Vistas** :  
 Presione clic **Edición, Preferencias..**



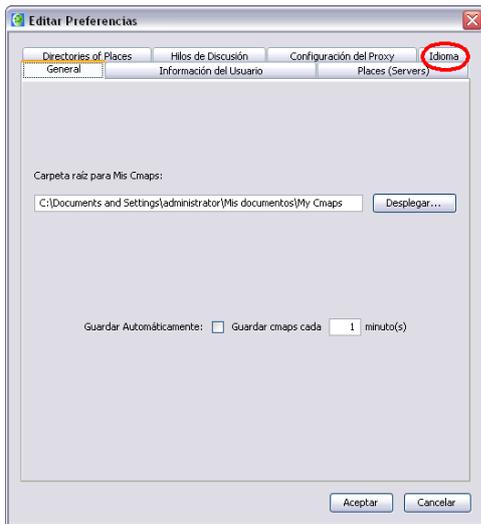
Recuerde que debe reiniciar CmapTools cuando realice esto.

### Cambiar Colores

Líneas de unión    Grupos de términos    Un Concepto  
 Texto    Fondo

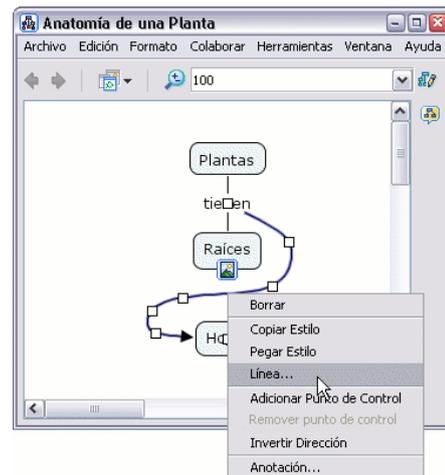
En un mapa abierto:

Presione clic en la tableta Lenguaje ubicado en la parte superior derecha.

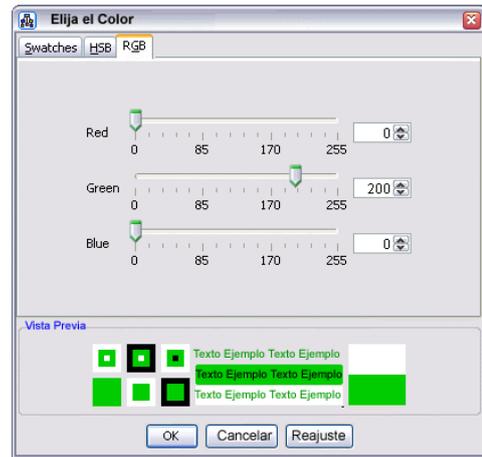
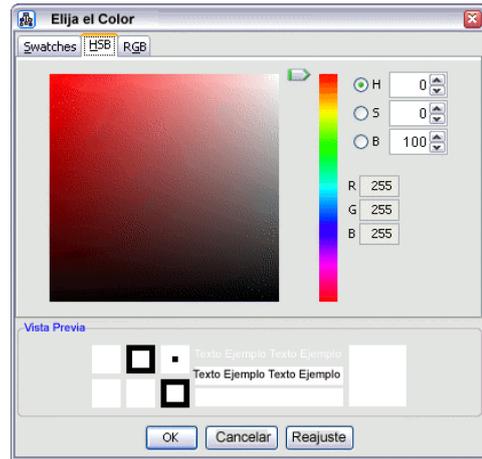
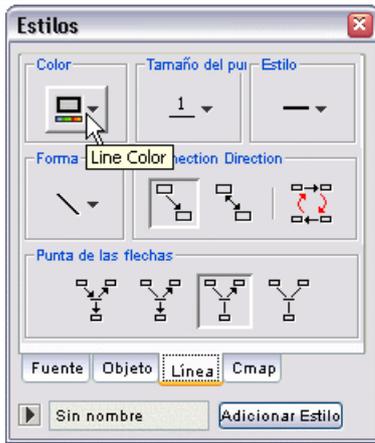


Todos los términos de un mapa, excepto los recursos de iconos de enlace (descrito en la sección de ayuda [Arrastrar recursos](#)), pueden cambiar de color. Para cambiar el color de una línea, la seleccionamos con el botón derecho y nos vamos a Línea en el menú que aparece.

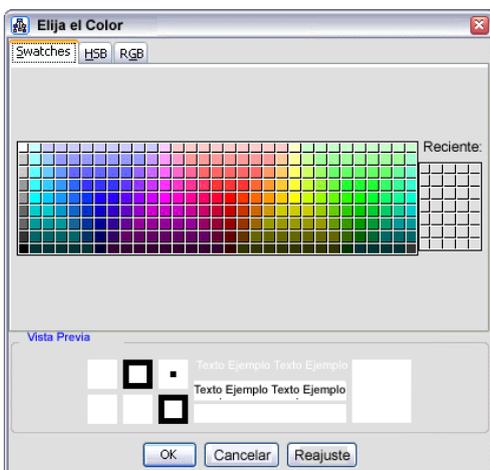
Seleccione el lenguaje desde el menú, y reinicie CmapTools.



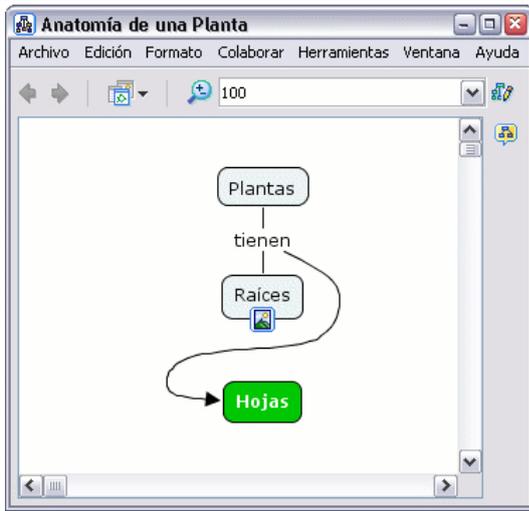
En la ventana de Estilos, estamos en el dialogo Línea. Presionamos un clic sobre la sección Color y en la ventana que aparece seleccionamos el color que queremos para la línea



Si presionamos un clic sobre la opción **Más Color** aparecerá una paleta más amplia de colores a escoger. Elegimos el que necesitamos y podemos utilizar las otras pestañas para el grado de saturación y brillo (HSB) y la composición espectral en los colores fuentes (RGB).

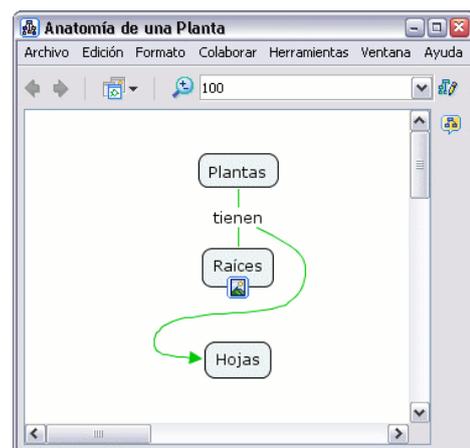
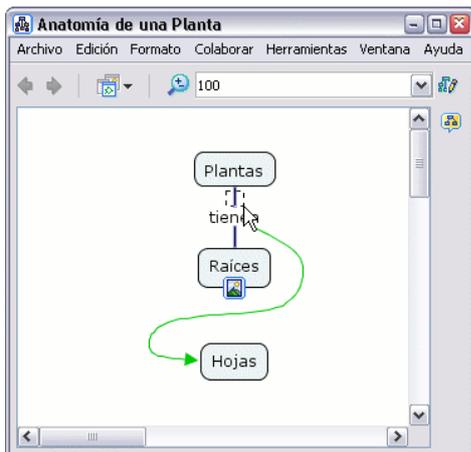
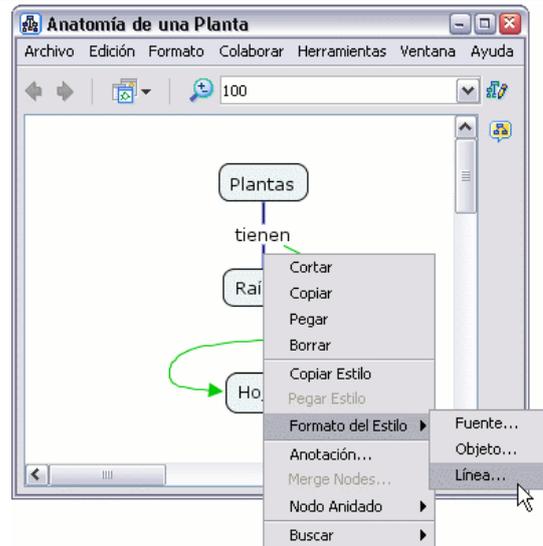


De vuelta al mapa puede observarse como a cambiado al color elegido el término seleccionado (en este caso una línea).



En un mapa abierto:

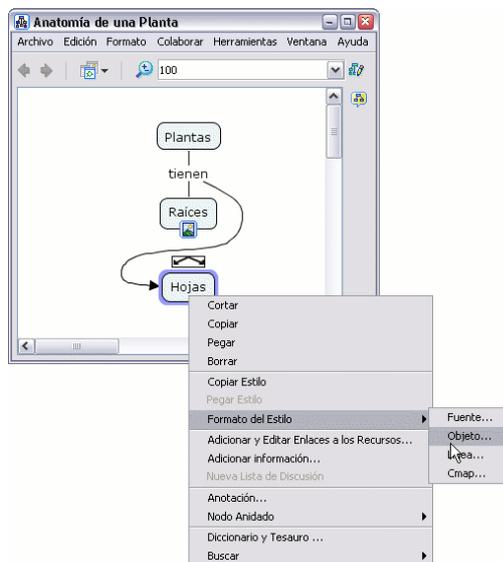
Puede cambiar el color de múltiples términos de un mapa seleccionando un área con el botón izquierdo del ratón, o si son términos (líneas en nuestro caso) separados entre sí, con la tecla 'Ctrl' pulsada y presionamos con el botón izquierdo sobre los términos deseados. Una vez seleccionados repetimos el paso anterior. Pero ahora, al hacer clic con el botón derecho del ratón, aparecerá otro menú donde elegiremos la opción **Línea** del sub-menú que cuelga de **Formato del Estilo**.



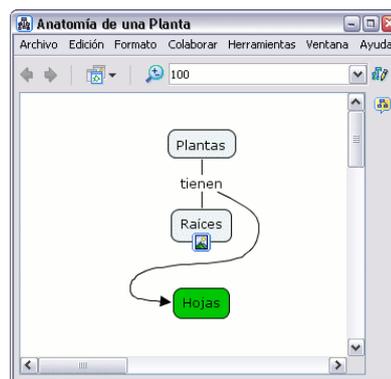
En un mapa abierto:

Para cambiar el color de un concepto, seleccionamos el concepto

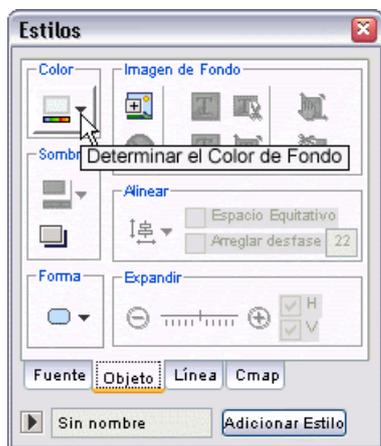
con el botón derecho, y presionamos un clic en **Formato del Estilo**. En el sub-menú que aparece presionamos un clic en **Objeto**.



El resultado sería algo así.



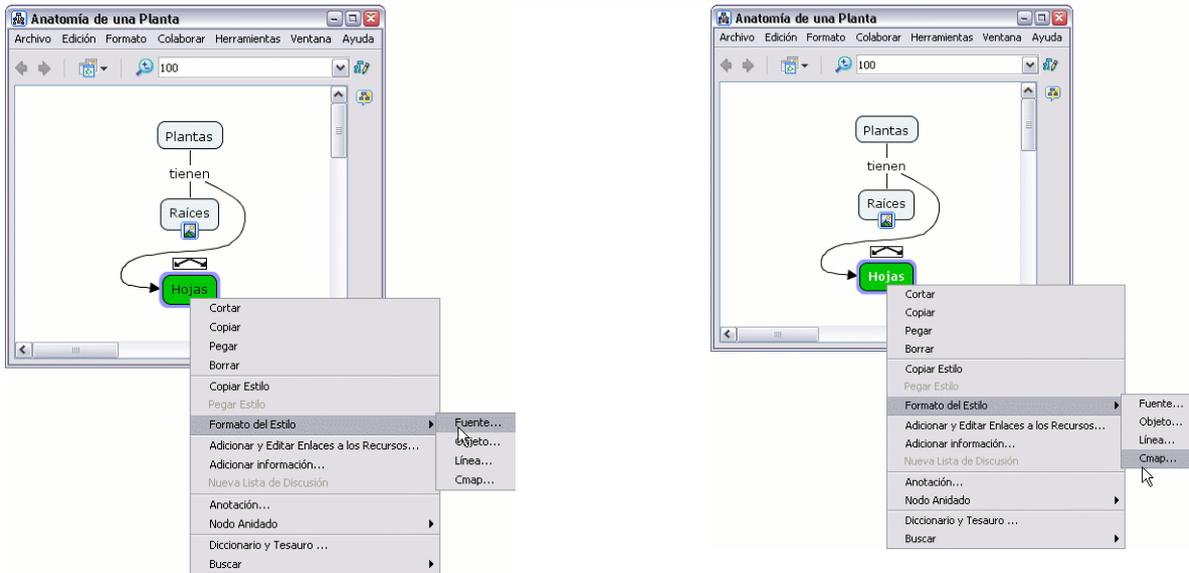
La ventana **Estilos** se abre en el diálogo **Objeto**. Presionamos en **Color** y escogemos el color que queremos para el concepto.



En un mapa abierto:

Para cambiar el color del texto, presionamos con el botón derecho del ratón sobre el texto que queremos cambiar de color y seleccionamos **Formato de Estilos**. En el sub-menú, elegimos **Fuente**.

Al igual que antes podemos seleccionar nuevos colores con la opción **Mas Color**



La ventana de "Estilos" se abrirá por el diálogo 'Font'. Presionamos un clic en el botón **Color Texto** y elegimos el color texto.

La ventana **Estilos** se abrirá en el diálogo **mapa**. Presionamos un clic en el botón de la sección **Color** y seleccionamos el color del fondo.



En un mapa abierto:

Para cambiar el color del fondo de un mapa, seleccione un concepto o enlace de frase con el botón derecho del ratón, vamos a **Formato de Estilos**. En el sub-menú, elegimos **Cmap**.



### Cambiar Fuente y Tamaño

Fuente-Tamaño-Estilo

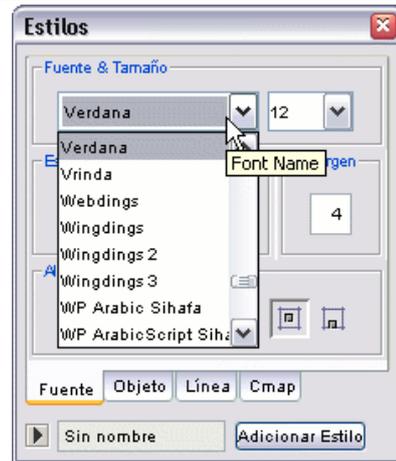
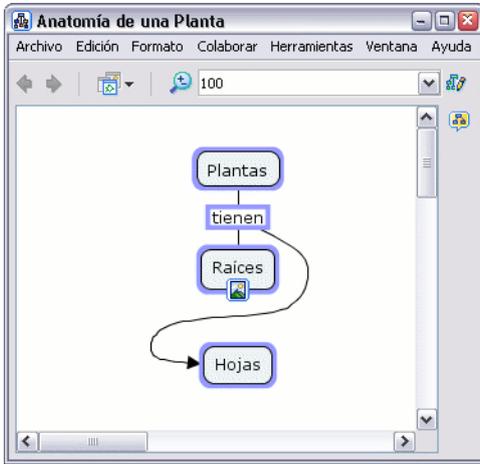
Margen

Alinear Texto

Cambiar mayúsculas

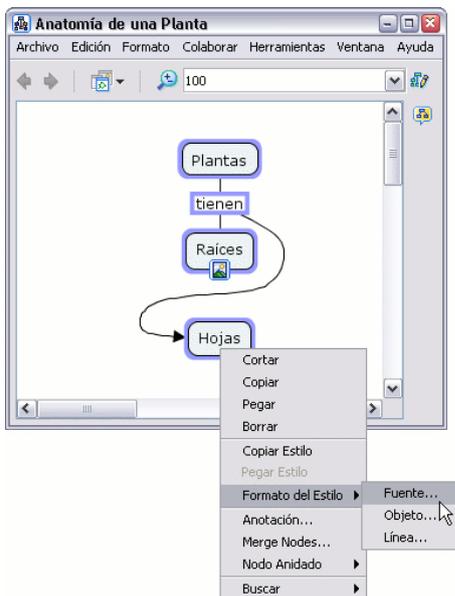
En un mapa abierto:

Para cambiar la fuente y tamaño del texto, seleccione cualquier número de conceptos o enlaces de frases.



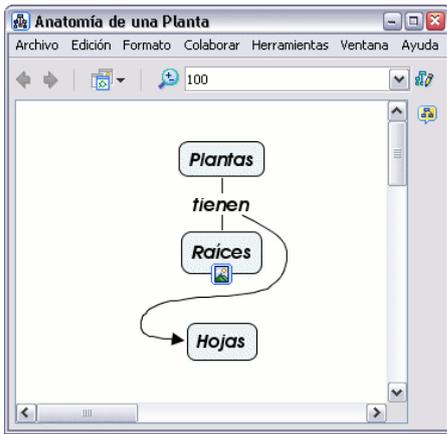
Puede enfatizar la importancia del texto escogiendo entre las opciones **Bold** y/o *Italic* localizadas bajo la sección **Estilo & Color**.

Presione un clic con el botón derecho sobre lo seleccionado, y vaya a **Formato de Estilos**. En el sub-menú que aparece escoja **Fuente**.



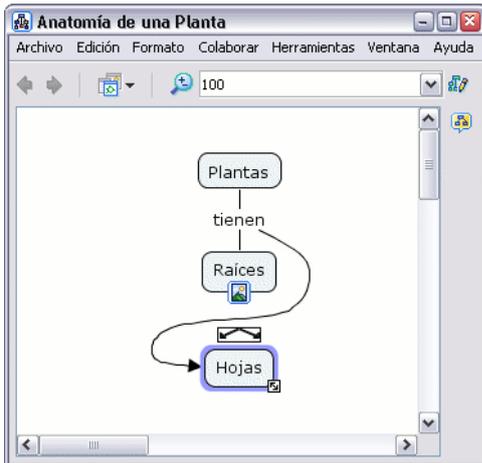
Con la ventana de **Estilos** abierta por el diálogo **Fuente & Tamaño** elegimos el tipo de fuente y su tamaño

Ahora al ver el mapa, podemos observar los cambios producidos.



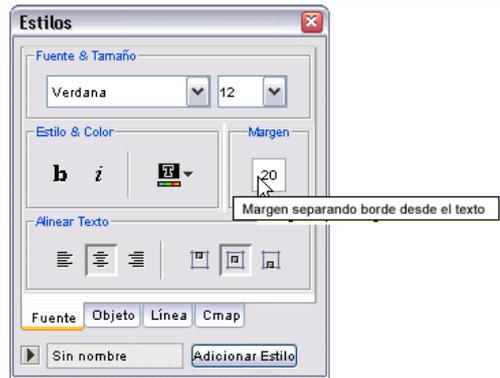
En un mapa abierto:

Para cambiar el tamaño de la caja de un concepto o la posición que ocupa el texto en la misma, seleccione el concepto que va a cambiar.

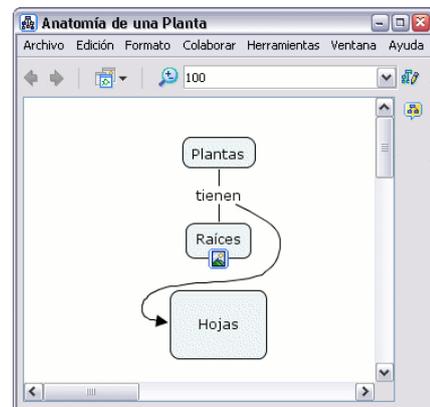


En la ventana de **Estilos**, con el dialogo **Fuente & Tamaño** abierto:

Puede insertar un nuevo entero en el recuadro que está bajo la sección **Margen**.

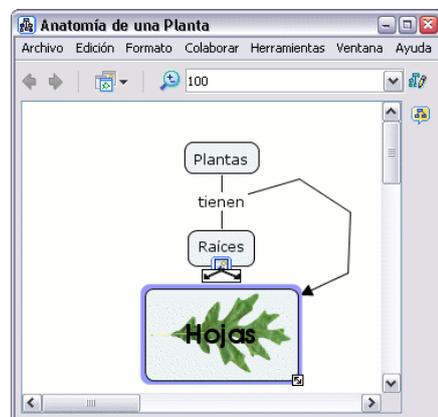


Ahora al mirar el mapa, la distancia entre el texto y el margen de la caja habrá cambiado.



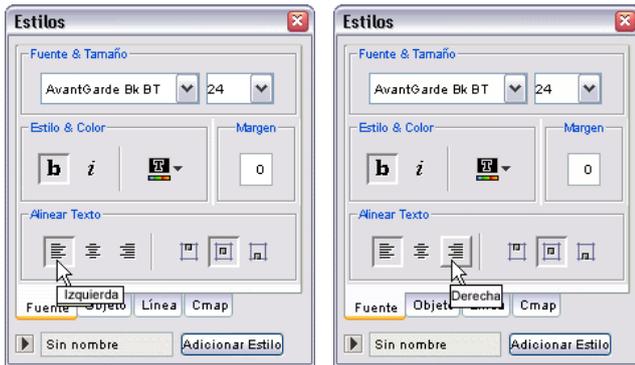
En un mapa abierto:

Es posible modificar la posición del texto dentro de la caja del concepto usando una combinación de herramientas del CmapTools. Por ejemplo, si ha seleccionado un concepto que tiene de fondo una imagen.

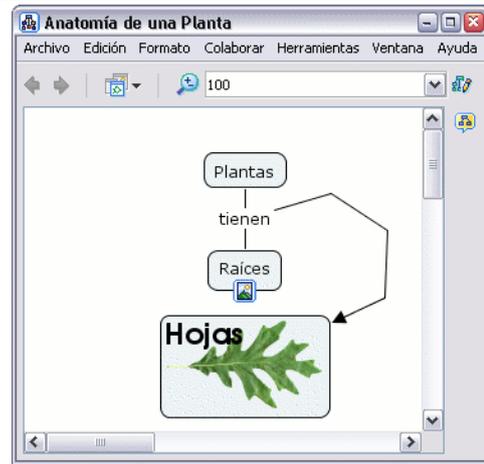


En la ventana **Estilos**, con el diálogo **Fuente & Tamaño** abierto:

Podemos hacer que la distancia entre el texto y el margen de la caja sea 0 utilizando la sección **Margen**. Bajo la sección **Alinear texto** podemos escoger la posición que ocupara el texto, a la izquierda, centrado o a la derecha. También la distribución del texto en la caja, arriba, en el centro o abajo.

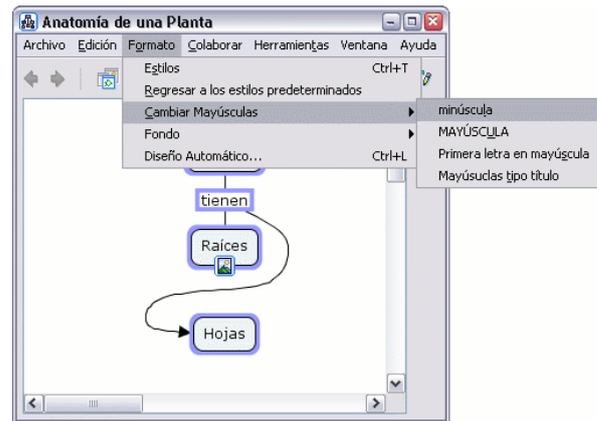


Si ahora vemos el mapa, el resultado después de los cambios es el siguiente

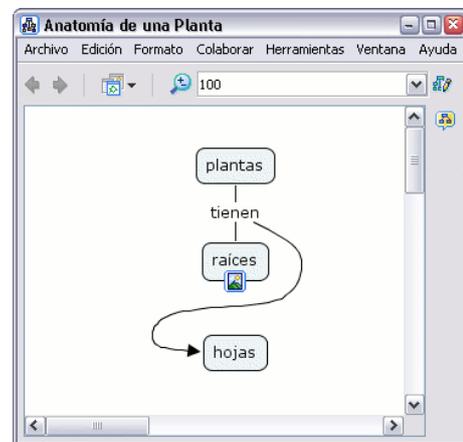


En un mapa abierto:

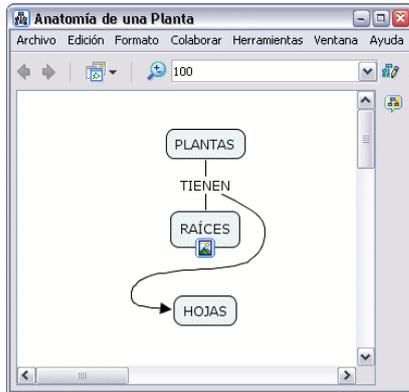
Puede modificar el formato del texto en el mapa. El **Cambio de Mayúsculas** aparece como sub-menú de **Formato** que se encuentra en el menú principal del programa



Vemos como hemos cambiado todo el texto a minúsculas con la opción **minúsculas**.



Con la opción **MAYÚSCULA** conseguimos cambiar todo el texto seleccionado a mayúsculas.



Si usamos la opción **Primera letra en mayúscula** obtenemos:



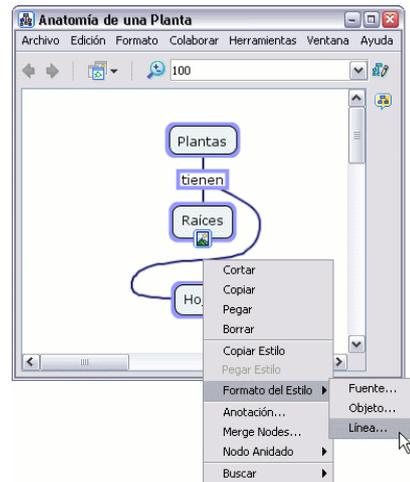
### Añadir flechas



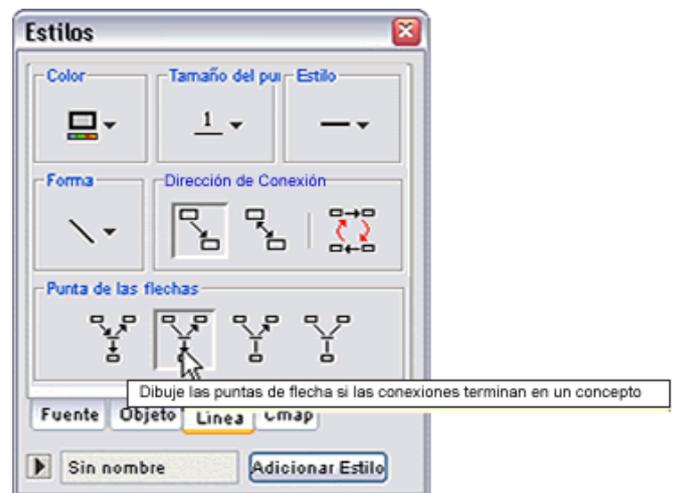
En un mapa abierto:

Puede cambiar el énfasis en la dirección entre las proposiciones utilizando flechas. Para cambiar como son usadas las flechas entre las proposiciones, comience seleccionando la(s) proposición(es). Seleccione un área con el ratón usando el botón izquierdo, clic con el botón derecho sobre un concepto o línea, elija la opción **Línea** que aparece en el sub-menú de **Formato del Estilo**. (Si quiere puede modificar sólo una línea haciendo clic con el botón derecho sobre

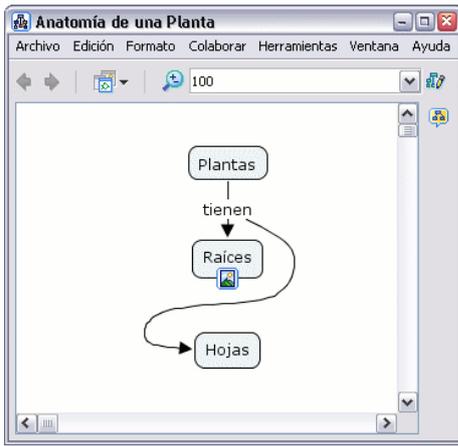
ella. En la ayuda de la sección **Cambio de Color** se explican diferentes métodos de selección de términos en el mapa, incluyendo las líneas de enlace.)



El primer concepto, en una proposición creada, es tratado inicialmente por CmapTools como la **raíz** o **padre**. Para mostrar el orden de unión de la frase del **padre** con los conceptos **hijos**, clic con el botón izquierdo del ratón sobre una de las opciones presentadas en **Punta de las flechas**.



Ahora al mirar el mapa, la líneas seleccionadas terminarán en punta de flecha hacia los conceptos **hijos**.

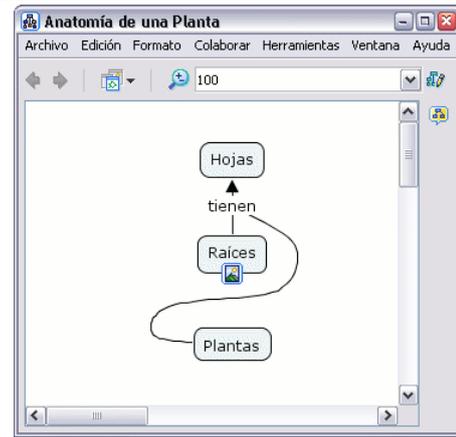


En la ventana Estilos:

Al usar un orden descendente para crear las proposiciones, puede querer flechas que apunten hacia los conceptos **hijos** sólo cuando estén situados verticalmente más alto en el orden de enlace. Para crear este tipo de flechas, clic con el botón izquierdo en la opción que vemos en **Puntas de las flechas**.



Ahora al mirar el mapa, las líneas seleccionadas apuntarán sólo hacia los conceptos **hijos** que se encuentren más alto en las líneas de enlace vertical. Advertir que la situación del concepto **padre** no sufre ninguna modificación utilizando esta función.

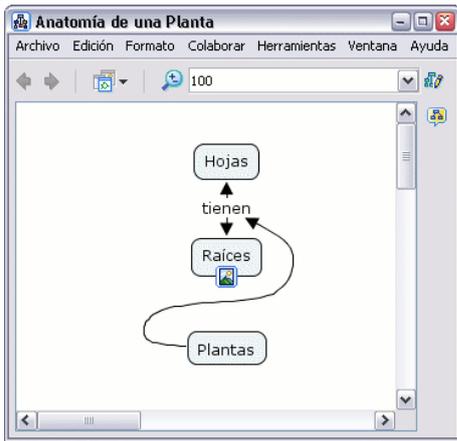


En la ventana Estilos:

Puede hacer que las flechas apunten del concepto **padre** a los nexos de las frases, y de los nexos de las frases a los conceptos **hijos**. Para crear este tipo de flechas, clic con el botón izquierdo en la opción que vemos en **Punta de las Flechas**.



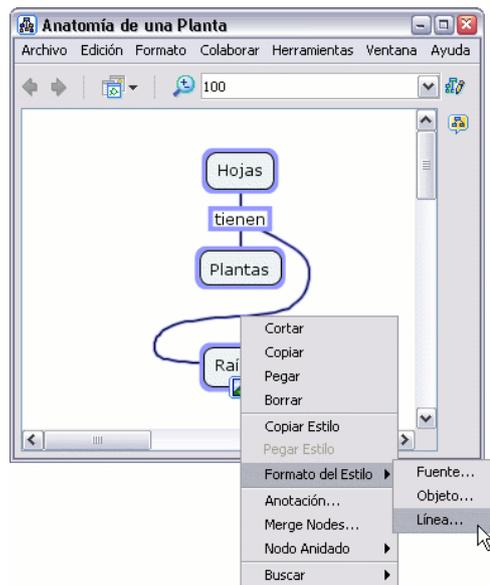
Ahora al mirar el Cmap, las líneas de enlace seleccionadas apuntaran del concepto **padre** a los nexos de la frase, y de los nexos de las frases hacia los conceptos hijos.



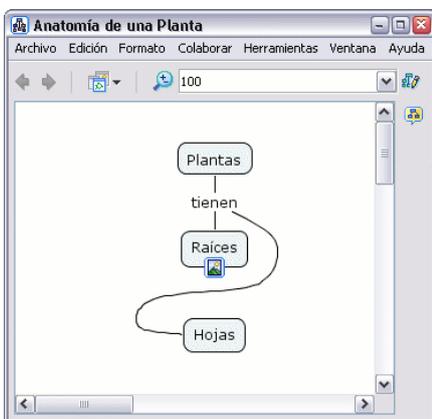
El orden en el cual los conceptos se crean para las proposiciones afecta a la dirección de las flechas de las líneas de enlace. Las proposiciones no pueden mostrarse lógicas hasta que la dirección de las flechas sea correcta. Para cambiar la dirección de las flechas, comenzaremos seleccionando las líneas de enlace. Con el botón derecho nos aparecerá un menú, con el botón izquierdo seleccionamos la opción **Línea** del sub-menú **Formato del Estilo**.

En la ventana Estilos:

Puede asegurarse que ninguna punta de flecha aparezca en las líneas de enlace. Para hacer las líneas sin punta de flecha, usar la opción que aparece bajo **Puntas de las flechas** como se ve aquí:

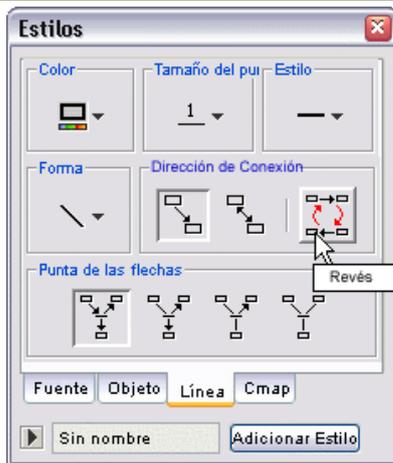


Ahora al mirar el mapa, no aparecen flechas en las líneas seleccionadas.

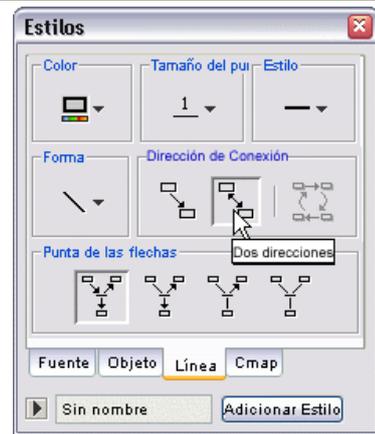


En la ventana Estilos con el dialogo **Línea** abierto. Clic con el botón izquierdo del ratón sobre la opción **Reversa** (en la sección **Dirección de la Conexión**) cambiará la dirección de las flechas seleccionadas.

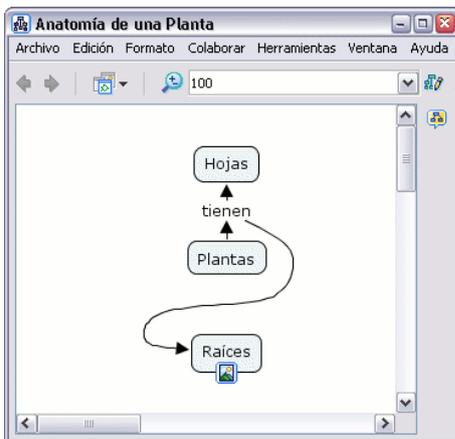
En un mapa abierto:



Ahora al mirar el mapa, la proposición seleccionada que no parecía lógica (debido a la dirección de las flechas) toma un nuevo sentido.

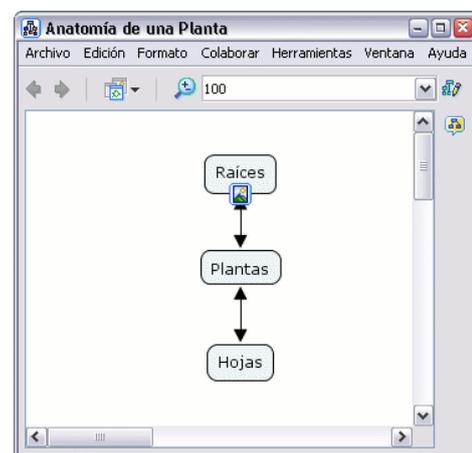


Ahora al mirar el mapa, las líneas aparecen con puntas a ambos lados. (Puede enlazar conceptos sin utilizar nexos. Con la tecla mayúsculas pulsada, una un concepto con otro)



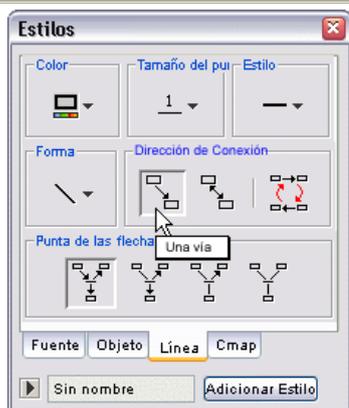
En la ventana Estilos :

Algunas relaciones conceptuales pueden comunicarse de forma más clara utilizando una comunicación visual. Por ejemplo, un mapa conceptual puede ilustrar la relación simbiótica que tiene lugar dentro de un sistema. Las flechas de dos direcciones, entre los conceptos que representan elementos del sistema, pueden ser apropiadas. Para crear este tipo de flechas en la región seleccionada, hacer clic con el botón izquierdo sobre la opción **dos direcciones** que aparece en la sección **Dirección de la Conexión**.



En la ventana Estilos:

Puede cambiar las flechas dos direccionales por flechas de un solo sentido. Para crear este tipo de flechas de un solo sentido, clic con el botón izquierdo del ratón como se muestra en la sección **Dirección de la Conexión**.



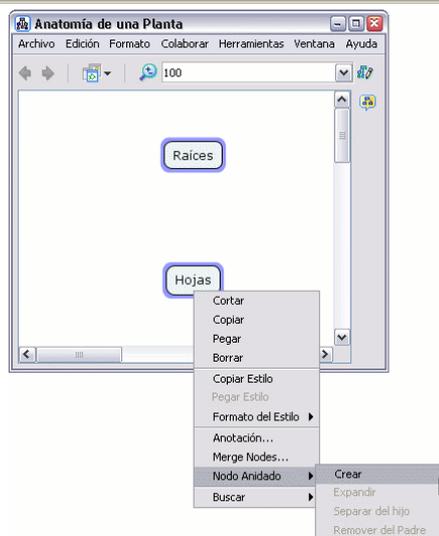
Ahora al mirar el mapa, las líneas de enlace sólo tendrán un punta de flecha.

### Nodos Anidados y Asociaciones

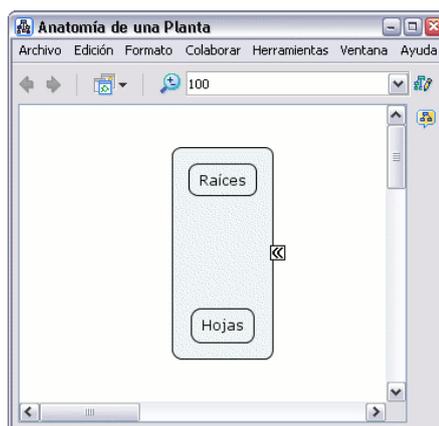
[Crear Nodos Anidados](#)      [Remover desde el Padre](#)  
[Separar un Hijo](#)      [Asociar Nodos](#)

En un mapa abierto:

Puede proveer más detalles acerca de un tema poniendo términos de un mapa dentro de un **nodo anidado**. Los nodos anidados se usan cuando se quiere añadir información extra, con acceso rápido, para un concepto expansible. Para crear un nodo anidado, comience seleccionando los términos del mapa que quiere incluir en el nodo. Puede hacer esto con la tecla Ctrl + botón izquierdo del ratón. Después presione un clic con el botón derecho del ratón sobre uno de los términos seleccionados y escoja la opción **Crear** que cuelga de **Nodo Anidado**.

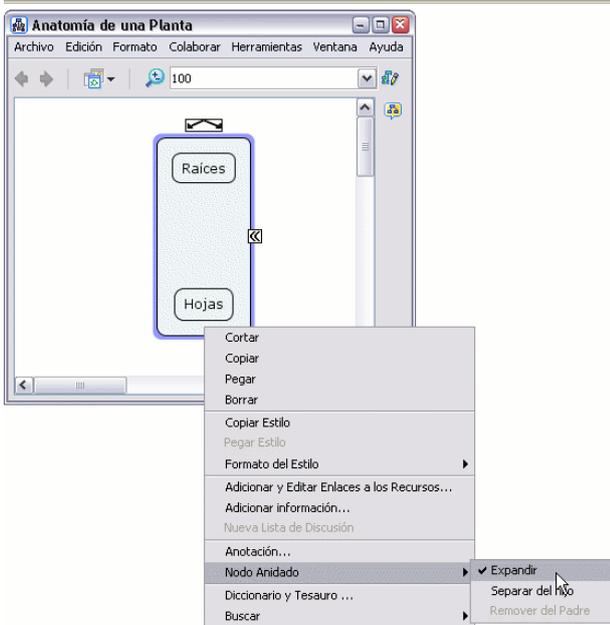


Ahora, el nodo anidado creado rodea, o anida, los términos del mapa que seleccionó. Inicialmente el nodo anidado aparece en su **modo expandido** con un juego de flechas a la derecha.



Presione un clic sobre el juego de flechas se puede expandir y contraer el nodo anidado

Una vez contraído el nodo, entra en **modo etiqueta**, y puede introducir un nombre en ésta.

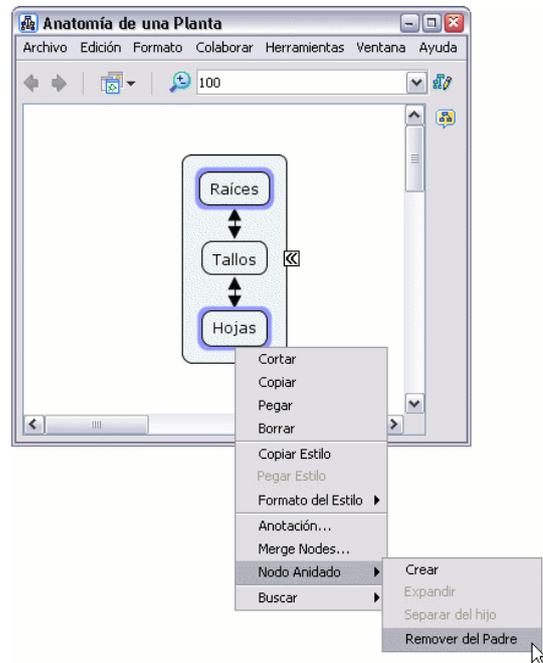
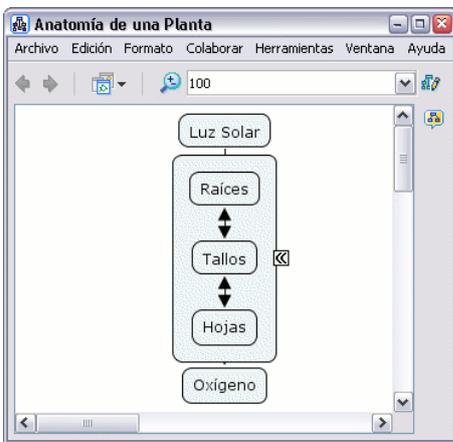


Los términos del mapa dentro del nodo anidado pueden seguir usándose como términos normales del mapa. En su modo etiqueta, ésta también puede usarse como un concepto más del mapa, pudiendo formar parte de proposiciones.

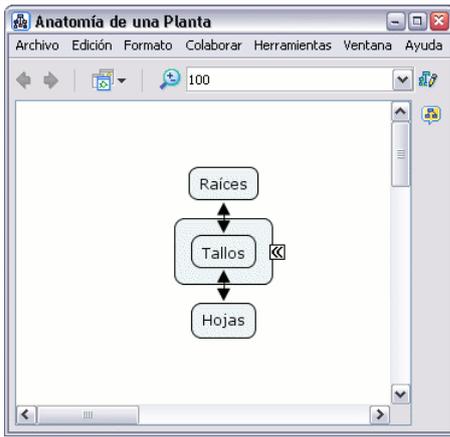


En un mapa abierto:

Puede eliminar uno o más términos pertenecientes al nodo anidado de éste sin que desaparezcan del mapa. Seleccione los términos que desea sacar del nodo anidado y luego presione un clic con el botón derecho sobre uno de ellos, en el menú que aparece, escoja **Remover del Padre** en las opciones que cuelgan de **Nodo Anidado** y esos términos saldrán del nodo anidado.

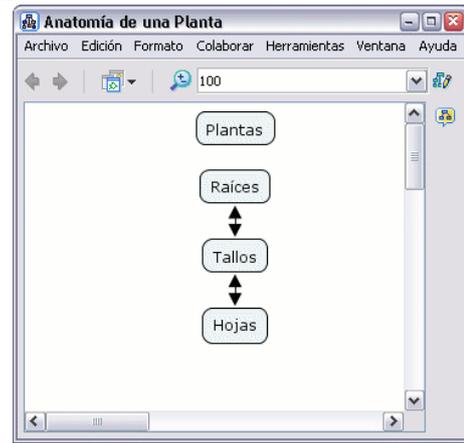


Ahora los términos seleccionados aparecerán fuera del nodo anidado.



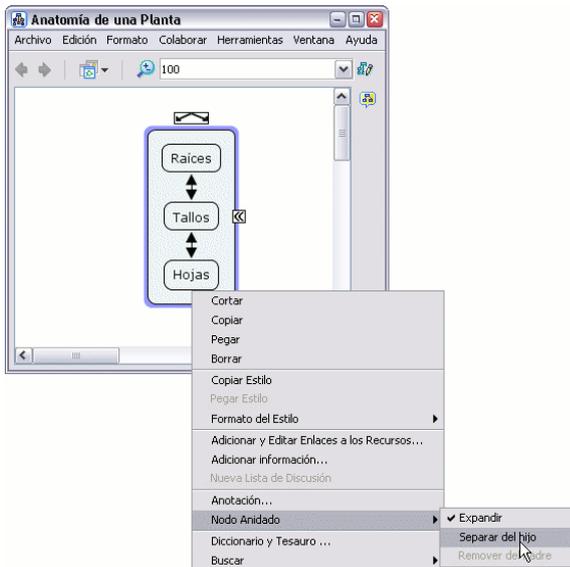
En un mapa abierto:

Puede sacar automáticamente todos los términos del nodo anidado. Para hacerlo presione un clic sobre el nodo anidado (en cualquiera de sus modos) con el botón derecho del ratón (no presione sobre ningún término) y escoja la opción **Separar del Hijo** que cuelga de **Nodo Anidado**.

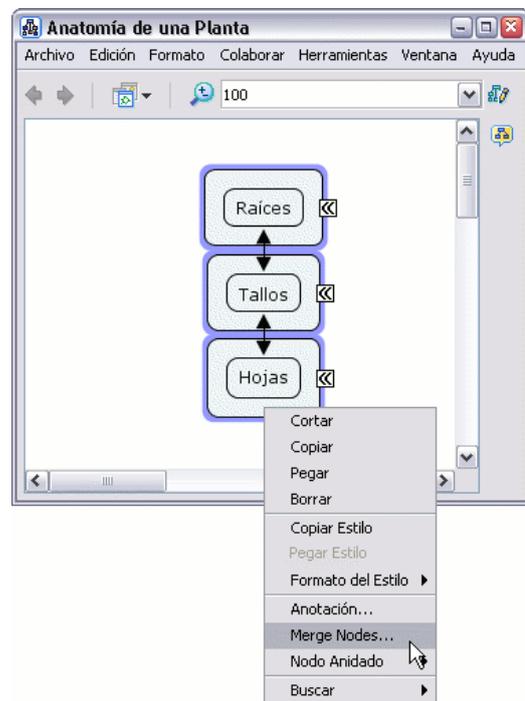


En un mapa abierto:

Puede combinar los contenidos de múltiples nodos anidados. Para combinar múltiples nodos anidados dentro de un nodo anidado, seleccione los nodos y presione en uno de ellos con el botón derecho del ratón, en el menú elija **Combinar Nodos**.



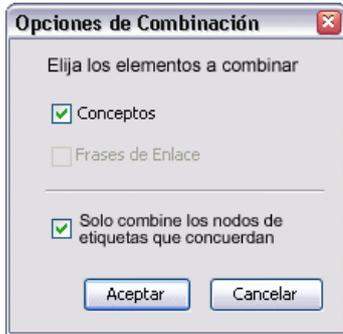
Ahora los términos del nodo anidado aparecen fuera, y el modo etiqueta del nodo aparece como un concepto más.



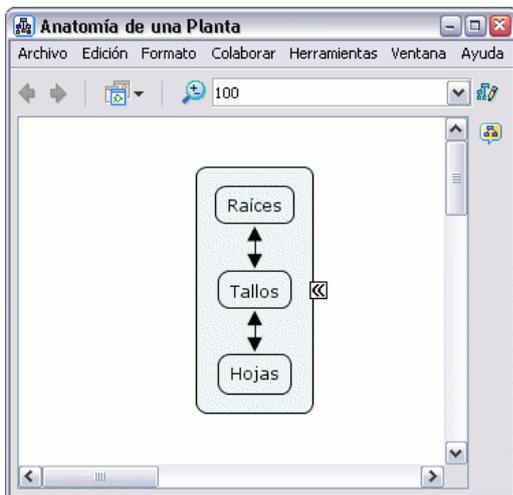
En la ventana **Opciones de Combinación**:

Puede decidir en que manera quiere asociar los términos del mapa de los

nodos anidados seleccionados. **Conceptos y Frases de Enlace** son dos ejemplos de como pueden asociarse los términos del mapa. Seleccionando **Sólo combine los nodos de etiquetas que concuerden** las opciones de asociación se restringen a aquellos nodos anidados que tengan igual etiqueta.



Ahora al mirar el mapa, lo seleccionado en nodos anidados se han asociado en un nodo anidado. La manera en que los nodos anidados se asocian depende inicialmente de los contenidos y etiquetas de los nodos anidados seleccionados, y de las otras opciones que aparecen en la ventana **Opciones de Combinación**.



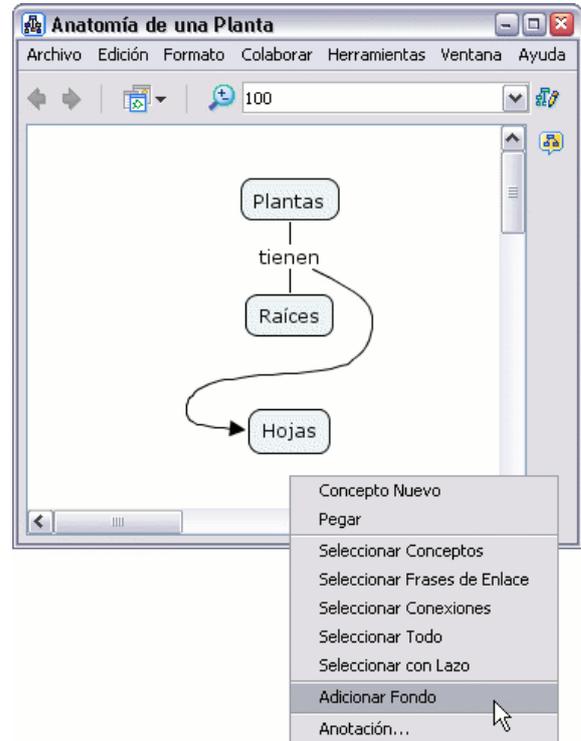
### Cambiar fondos

[Cambiar fondo del Cmap](#)      [Cambiar fondo del Concepto](#)

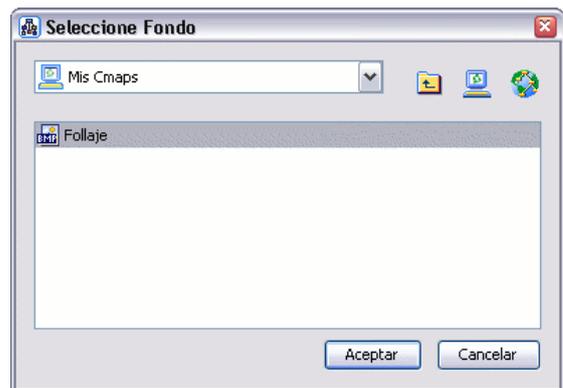
En un Cmap abierto:

Puede cambiar la imagen que aparece en el fondo del mapa. Para darle a un mapa una imagen de fondo, con el

botón derecho sobre una parte en blanco del mapa y seleccionar **Adicionar Fondo**.



En la ventana "Seleccione Fondo" localizamos el archivo imagen. Con el botón izquierdo del ratón seleccionamos la imagen del fondo del mapa y le damos a "Aceptar"

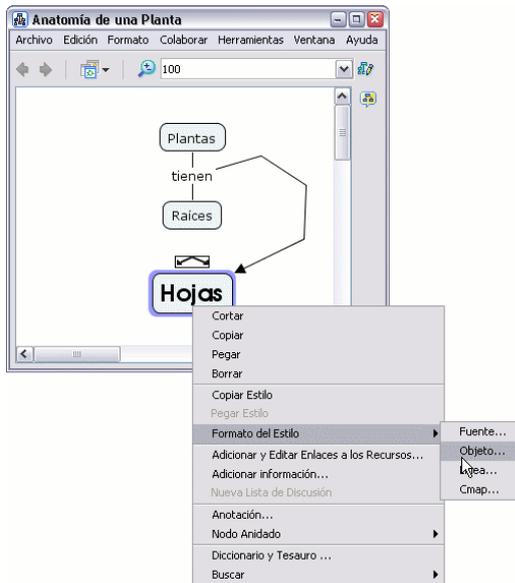
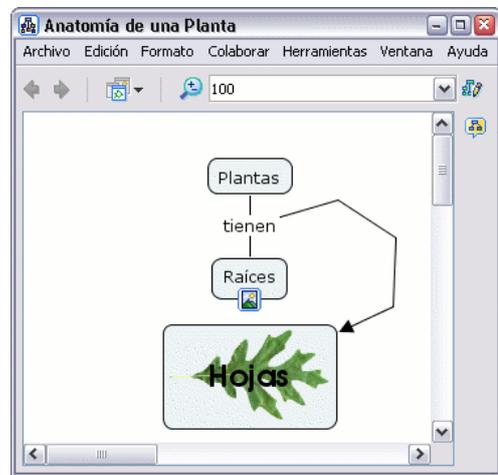


Ahora el mapa aparecerá con la imagen seleccionada de fondo.



En un mapa abierto:

Puede elegir la imagen que aparecerá como fondo de un concepto. Para darle una imagen de fondo a un concepto, clic con el botón derecho sobre el concepto, seleccionar **Objeto** del sub-menú que aparece en **Formato de Estilos**.

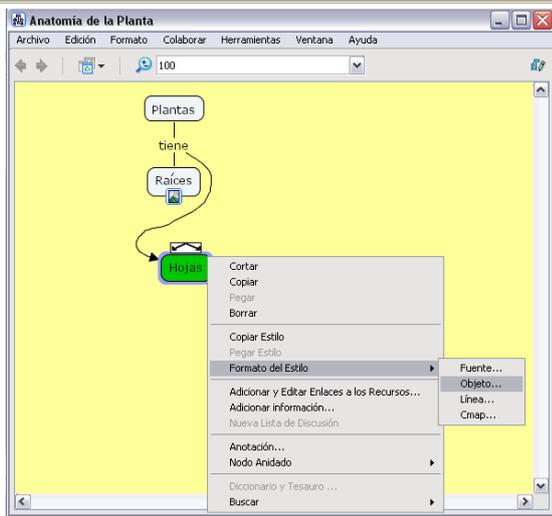


### Personalizar estilos

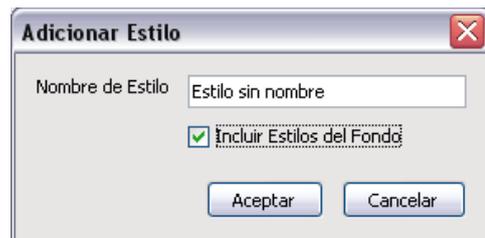
En un Cmap abierto:

Puede guardar el estilo usado en un Cmap para usarlo como estilo personalizado para otros archivos futuros. Para comenzar a realizar un estilo personalizado, seleccione el término o los términos del Cmap que poseen el estilo que quiere guardar. Cuando haya terminado de seleccionar los términos del Cmap, presione un clic con el botón derecho del ratón sobre cualquiera de los términos seleccionados y escoja la opción **Objeto** del sub-menú que aparece en **Formato del Estilo**.

En la ventana de **Estilos** abierta, aparece el dialogo **Objeto**. Presionamos un clic en la sección de **Imagen de Fondo**. Aparece una ventana llamada **Selecione Fondo** y escogeremos la imagen que queremos que aparezca en el recuadro del concepto.

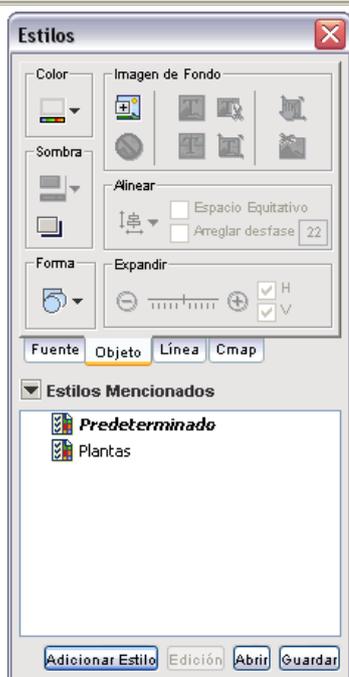


Con la ventana **Estilos** abierta por el diálogo **Objeto**. Para poner nombre al estilo usado en los términos del Cmap seleccionados, presione sobre la flecha que se encuentra al lado del botón **Adicionar Estilo**.

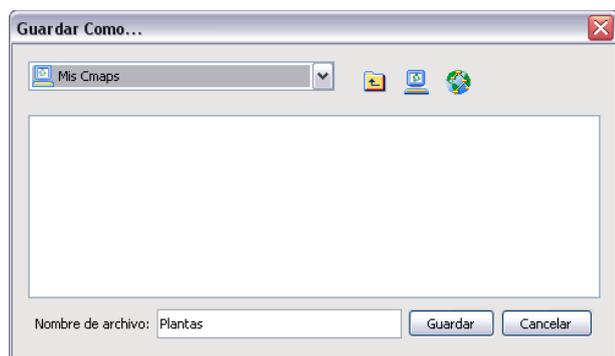


Ahora, el nombre de nuestro estilo aparecerá en la ventana **Estilos Mencionados**, ya sólo nos queda guardarlo para que este siempre disponible. Podemos guardarlo en la carpeta **Mis Cmaps** o **Sitios**.

En la ventana que se despliega **Estilos Mencionados** vemos los diferentes estilos que hay. Para añadir el nuestro, presionamos sobre el botón **Adición** e introducimos un nombre para nuestro estilo.



Al presionar un clic en **Guardar** se creará un archivo de estilo en la carpeta elegida como destino, en este caso **Mis Cmaps**.

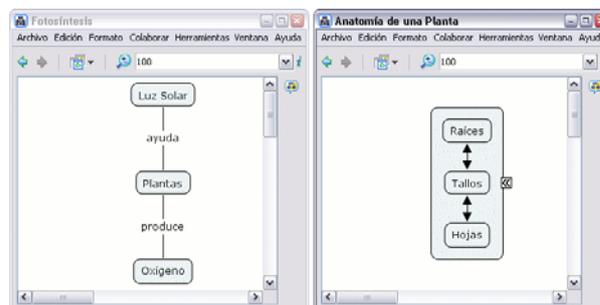


Ahora, el archivo de estilo aparece en la ventana **Vistas - CmapTools** .

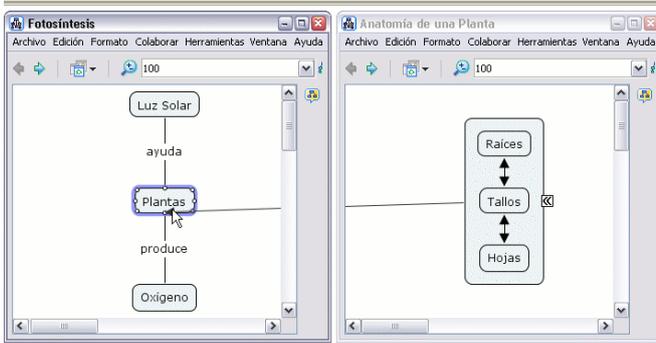
### Enlazar proposiciones entre mapas

Con unos mapas abiertos:

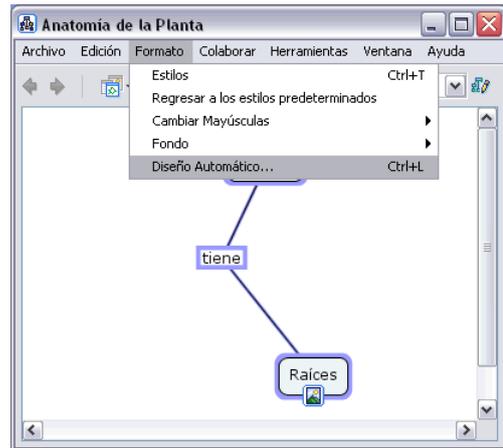
Puede enlazar proposiciones entre mapas que ya haya guardado ya sea en **Mi Computador** o en **Sitios**. Comience enlazando conceptos y/o frases entre múltiples mapas abiertos, para ello coloque los mapas a la misma altura.



Dos o más mapas pueden asociarse entre ellos de la misma forma que conceptos y frases se conectan en un sólo mapa. Con el botón izquierdo del ratón arrastramos las flechas de lo alto del concepto o nexos hasta nuestro objetivo en el otro mapa.

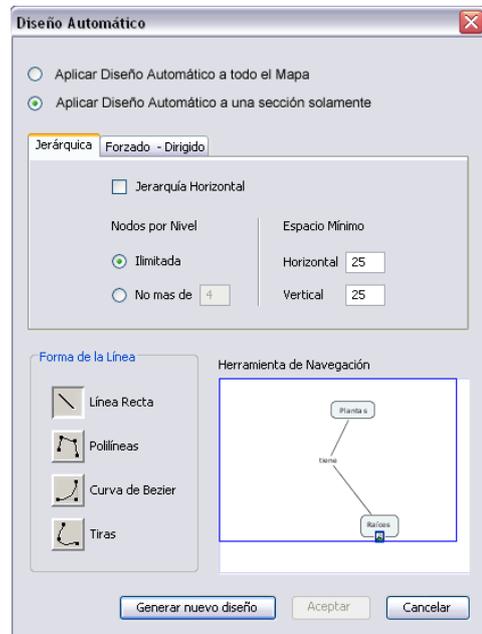
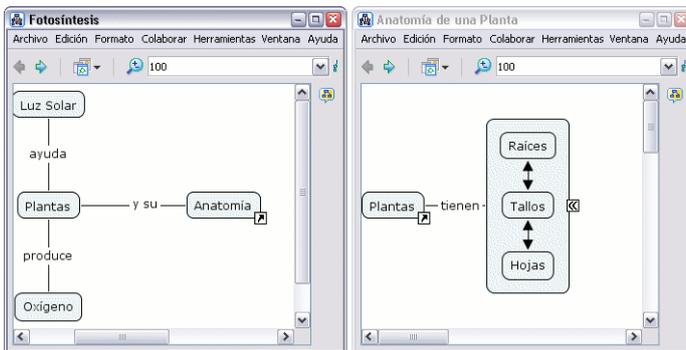


seleccionando los objetos que usted desea ajustar al formato.



Ahora al mirar los mapas, un concepto aparece en cada mapa con una flechita en su esquina inferior derecha, que indica los nuevos enlaces de un concepto en el otro mapa, visibles al dar clic con el botón izquierdo. (Las secciones **Crear una Nueva Proposición de Un Concepto** y **Crear una Proposición de Conceptos Existentes** exploran posibilidades diversas de conexión, que también pueden usarse para asociar múltiples mapas.)

Se abrirá la ventana de **Diseño Automático**



### Usando Diseño Automático

El CmapTools cuenta con una herramienta que permite arreglar los mapas de manera lógica. Desde un Mapa abierto: seleccione el **Formato, Diseño Automático**.

Las dos tabletas (Jerárquica y Forzado Dirigido) contienen las diferentes opciones para ajustar el formato del mapa.

Si desea utilizar el diseño automático en todo el mapa, no seleccione ningún concepto, ni frases de enlace. En un mapa grande usted puede seleccionar Diseño automático en las partes del mapa

La opción Jerárquica ordena el mapa de forma estructurada, desechando el diseño existente.

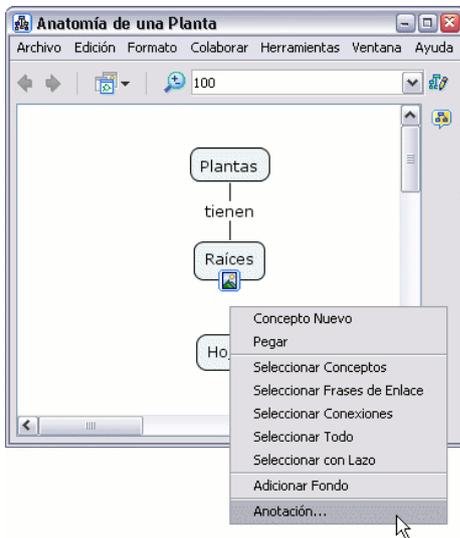
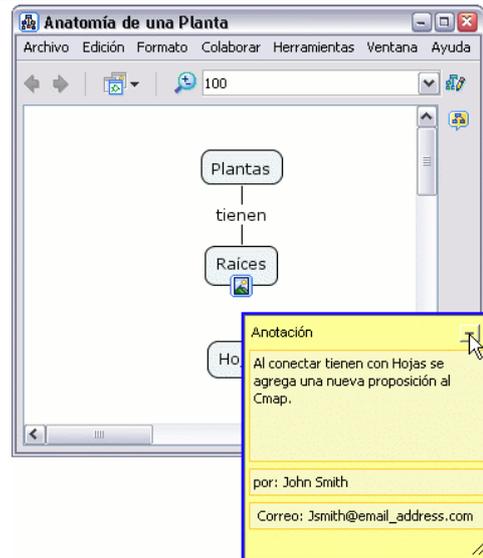
La opción de Forzado Dirigido reduce la cantidad de espacios entre los objetos, guardando el diseño existente del mapa.

## Añadir anotaciones e información

Anotación...      Añadir información

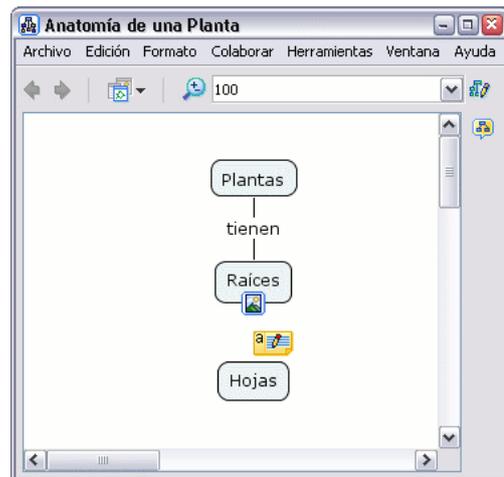
En un Cmap abierto:

Puede añadir anotaciones descriptivas de texto a un mapa. Las anotaciones pueden usarse para recordar datos que dejó fuera durante la creación del mapa. Otra forma de usar anotaciones es creando un comentario o sugerencia para el mapa de otra persona. Para crear una anotación, clic con el botón derecho del ratón en el lugar donde quiere la anotación, luego clic con el botón izquierdo sobre **Anotación**.



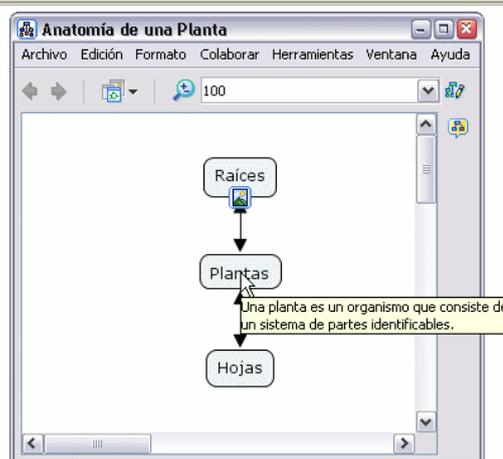
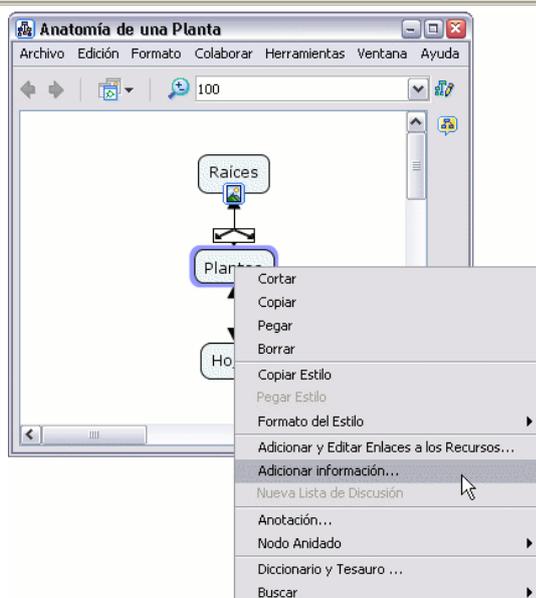
Una anotación nueva aparecerá con campos para añadir texto, su nombre, y una dirección de correo electrónico. Si hace clic sobre la opción salir, la notación no será guardada. Para guardar la anotación, usar la opción minimizar.

Ahora al mirar el mapa, la anotación aparece como un icono amarillo maximizable.



En un Cmap abierto:

Puede añadir información visible y palabras claves para un concepto del mapa. Para añadir información a un concepto, haga clic con el botón derecho sobre el concepto, luego hacer clic con el botón izquierdo sobre **Adicionar Información**.

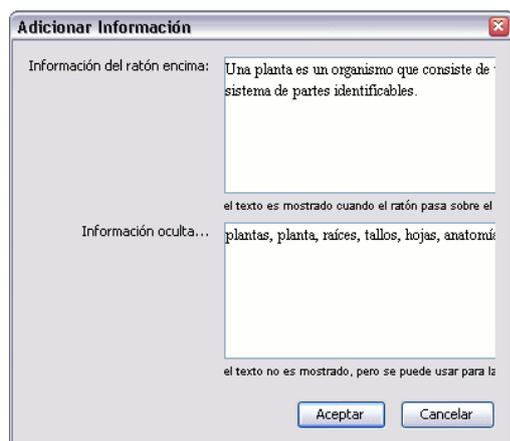


### Copiar un Cmap en un Sitio

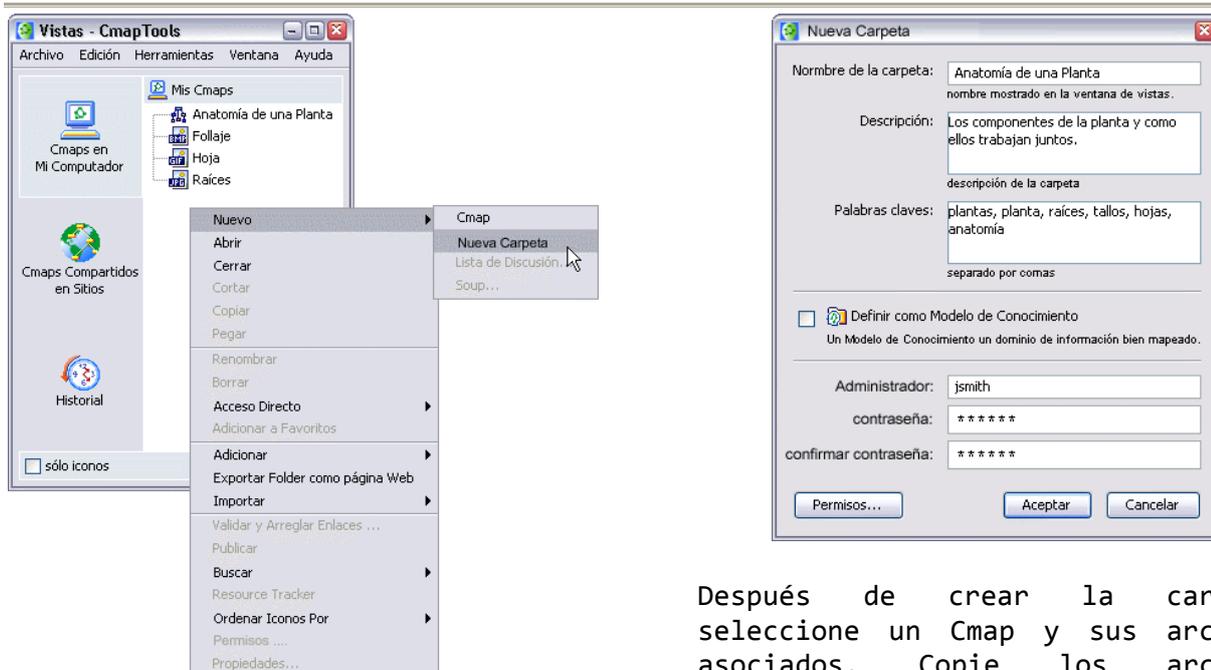
En la ventana **Vistas - CmapTools** :

La ventana **Adicionar Información** se abre, donde puede añadir la información sobre el concepto. La información se añade en el recuadro al lado de **Información del ratón encima**: aparecerá cuando el puntero del ratón esté sobre el concepto. Las palabras claves u otras frases pueden agregarse en el recuadro de **Información Oculta**: para usar como herramienta de búsqueda. Para guardar la información añadida de la ventana **Adicionar Información** del concepto elegido hacer clic sobre el botón **Aceptar**.

Puede copiar un Cmap en un **sitio** de la red CmapTools, haciendo posible compartir su Cmap con otros. Aún si el Cmap que quiere compartir no contiene enlaces a recursos externos, alguien con acceso al Cmap compartido puede querer añadirle estos recursos. Para asegurar que todos los enlaces a recursos del Cmap son válidos después de copiar el Cmap en el **sitio**, comience presionando un clic con el botón derecho del ratón sobre un espacio en blanco de la ventana **Vistas** bajo **Mis Cmaps**, luego escoja la opción **Nuevo, Nueva Carpeta**.

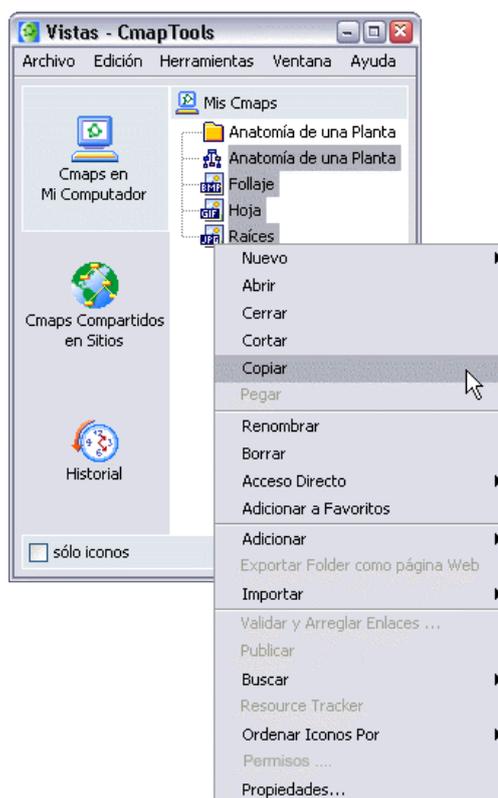


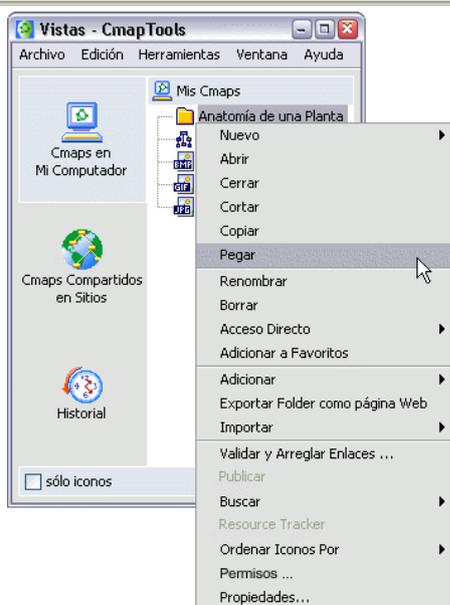
Ahora al mirar el mapa, con el ratón sobre un concepto que tiene información añadida, aparecerá un recuadro con esa información.



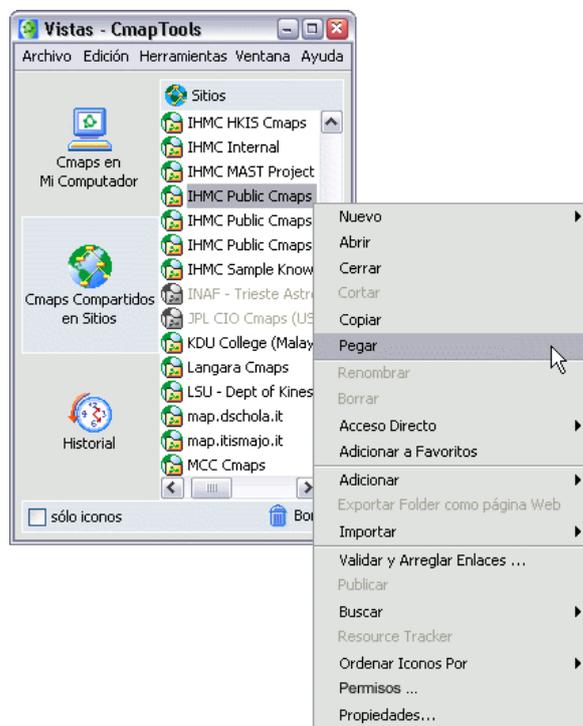
Después de crear la carpeta, seleccione un Cmap y sus archivos asociados. Copie los archivos seleccionados en la nueva carpeta.

Aparecerá la ventana **Nueva Carpeta** donde puede darle un nombre a la carpeta, añadir palabras claves y una descripción de la carpeta. La sección de ayuda **Permisos y Accesos de Control** explica como utilizar el botón **Permisos** para asegurar el contenido de la carpeta. Un **modelo de conocimiento** es una carpeta que contiene varios Cmaps que proveen información detallada sobre un área de conocimiento. Una forma de unificar un modelo de conocimiento es a través del uso de un Cmap de **nivel máximo**. Marcando la opción **Definir como Modelo de Conocimiento** cambia el icono de la carpeta por uno de modelo de conocimiento, indicando que la carpeta contiene Cmap de nivel máximo que enlaza con otros Cmaps contenidos en la carpeta. Para terminar de crear la carpeta, pulse el botón **Aceptar**.

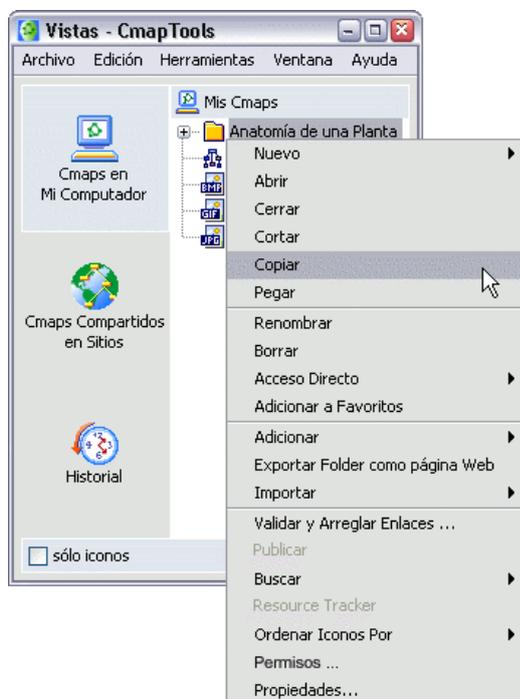




seguro de donde debería colocar su carpeta con los Cmap, los sitios con "public" en su nombre permiten a cualquier usuario de CmapTools la posibilidad de copiar, o **publicar**, la carpeta con los Cmap en ese **sitio**.

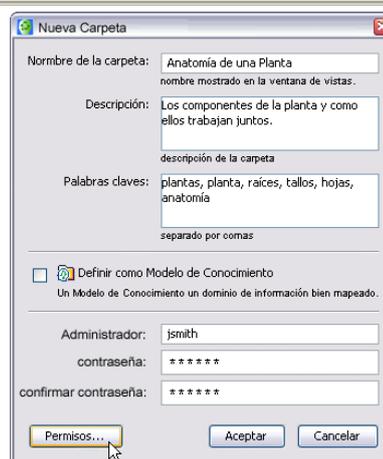
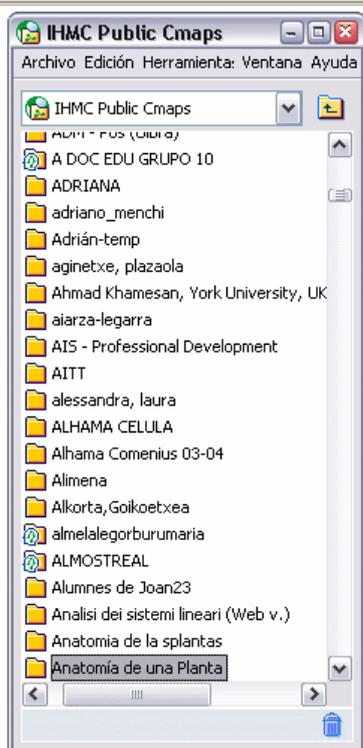


Ahora, al presione un clic sobre el símbolo "+" al lado de la carpeta se desplegará el contenido de ésta. Para copiar la carpeta y todo su contenido en un sitio de la red CmapTools, presione un clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta, y seleccione **Cortar** o **Copiar**.



Ahora al abrir el **sitio** donde a pegado su carpeta con Cmap, aparecerá en la lista de cualquiera que tenga acceso a ese lugar.

Seleccione en el menú de la izquierda **Cmaps Compartidos en Sitios** para ver la lista de **sitios** en la red de CmapTools. Si no está

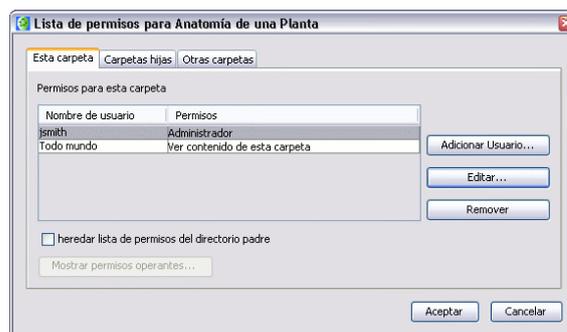


En la ventana **Lista de Permisos** para una carpeta, también puede ver el nivel de acceso que ya posee usando la opción **Editar** para modificarlo si lo desea.

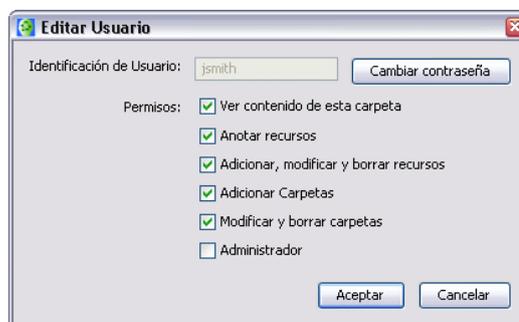
## Permisos y Control de Accesos

En la ventana **Nueva Carpeta**:

Puede controlar la accesibilidad y permisos de una carpeta localizada dentro de **Cmaps en Mi Computador** o **Sitios Compartidos** si usted crea la carpeta o tiene privilegios de administración sobre esa carpeta. Como administrador de un **sitio** decide como otros pueden crear y usar mapas, carpetas, y recursos en ese **sitio**, cualquier administrador de una carpeta puede permitir o denegar el acceso a mapas, carpetas y recursos localizados en esa carpeta. Para ver o cambiar como otros pueden usar una carpeta que usted haya creado, con cualquier archivo o carpeta que haya incluido, presione un clic sobre el botón **Permisos**. (Puede modificar los permisos sobre una carpeta ya existente presionando un clic sobre ella con el botón derecho del ratón en la ventana **Vistas - CmapTools** eligiendo la opción **Permisos** en el menú que se despliega.)

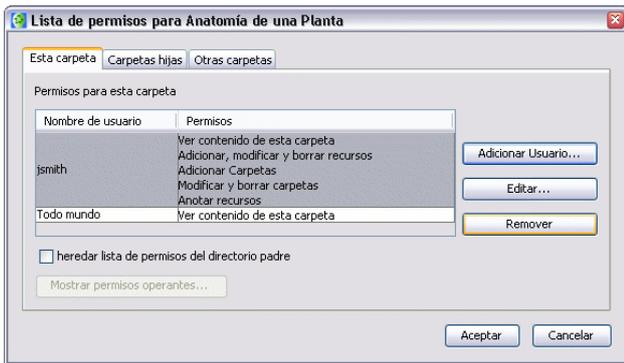


Aparecerá la ventana **Editar Usuario**, donde podrá controlar específicamente los permisos para los usuarios, el acceso a la carpeta seleccionada y sus contenidos. Podrá solicitar la contraseña o modificar la existente.

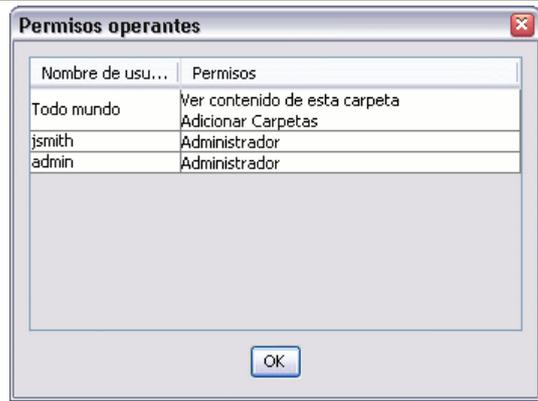
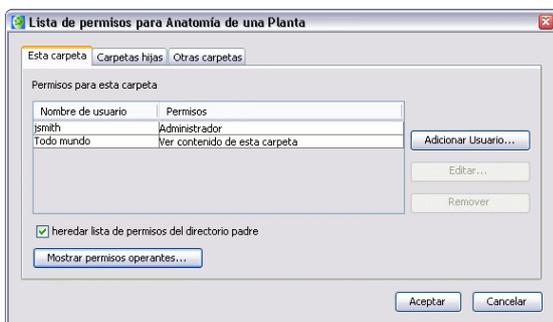
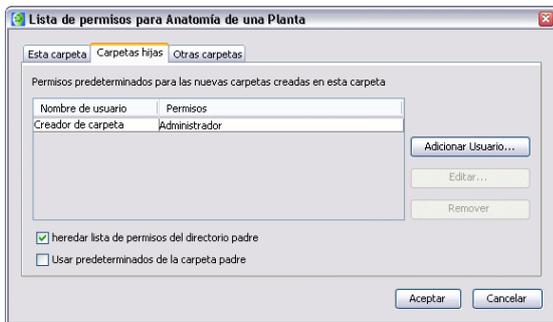


Ahora al mirar la ventana **Lista de Permisos**, podrá contemplar los

cambios realizados en el nivel de acceso y los permisos de la carpeta.



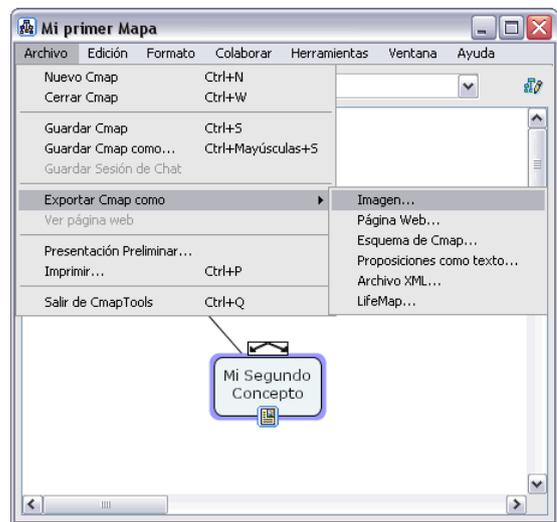
En la captura anterior vimos que "jsmith" perdió sólo el permiso **Administrador** sobre la carpeta seleccionada. Cuando ningún otro administrador está especificado para una carpeta, la autoridad sobre la lista de permisos de la carpeta está determinada por el primer "administrador" que se encuentre ya sea en el directorio *padre*, o en un subsiguiente directorio *antecesor*, o en la misma *raíz*. El directorio *raíz* puede estar dentro de **Cmaps en Mi Computador** o en un *sitio* de la red CmapTools.



## Exportar un Cmap como imagen

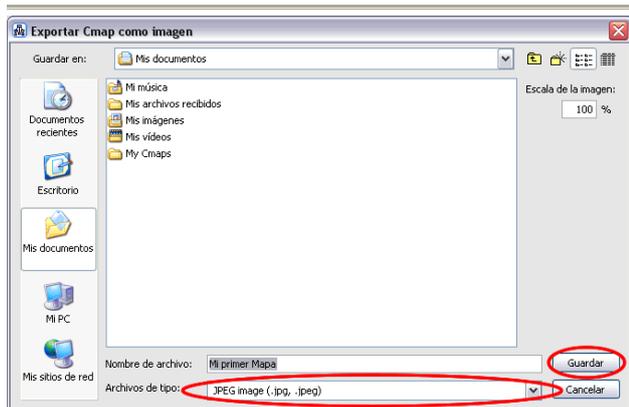
En un mapa abierto :

Clic en **Archivo**, ir a **Exportar Cmap como**, seleccionar **Imagen**



Se abrirá la ventana **Exportar mapa como imagen**

En esta ventana podemos elegir la carpeta, el nombre y el formato de imagen para nuestro mapa.

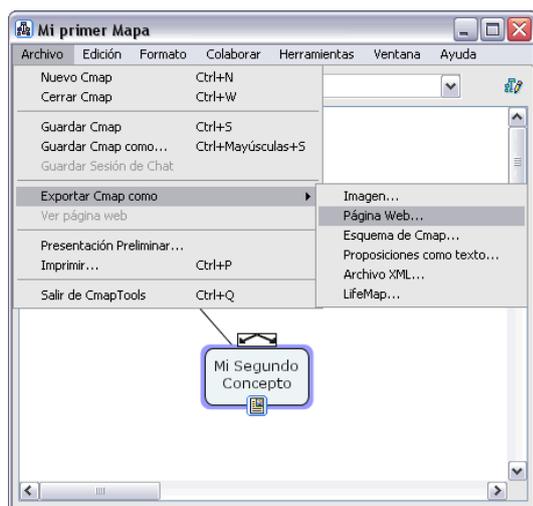


De esta manera nuestro mapa quedara archivado como una imagen.

### Exportar un Cmap como página web

En un mapa abierto:

Presione un clic en **Archivo**, seguidamente **Exportar Cmap como**, y después en **Página Web**.

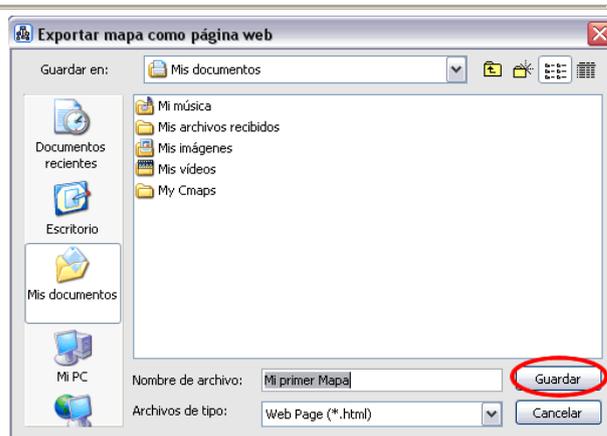


Verá una nueva ventana **Exportar Cmap como**, elija la opción **Página Web**

El archivo se llamará por defecto como su mapa.

Elija una localización en su computador para guardar la página web.

Presione un clic en **Guardar** y habrá terminado.



Su mapa habrá sido guardado como una página web en su computador.

En el lugar donde guardar la página aparecerán tres archivos.

- El archivo .html con el nombre que le dio al guardarlo.
- Un archivo .jpg, que será la imagen del Cmap.
- CmapToolsTrademark.gif, que es el emblema del IHMC.

### Enviar un Cmap en un Email

Para enviar un Cmap que pueda editarse por CmapTools:

Es muy recomendable que guarde sus Cmaps en un Servidor Cmap si quiere que sea usado por otros.

Si desea enviar un Cmap a una dirección de email, siga estos pasos:

1. Arrastre y pegue su Cmap y todos los recursos que use hasta el escritorio.
2. Comprima todos los archivos en un .zip, .sit, .tar, etc.
3. Adjunte el archivo comprimido a un email como cualquier otro archivo.

**Para enviar un Cmap que sea visible por cualquier navegador web:**

Este método permite a las personas sin CmapTools la posibilidad de ver el Cmap y sus recursos, aunque es necesario descomprimir los archivos enviados en el email.

Para enviar un email de una página web con su Cmap:

1. Exportar su Cmap a una pagina web. ([click aquí para leer más](#))
2. Comprimir los archivos generados en un .zip, .sit, .tar, etc.
3. Adjuntar los archivos comprimidos al email como cualquier otro archivo.

**Para enviar un Cmap que sea visible en cualquier ordenador:**

Este método permite a las personas sin CmapTools ver un Cmap, pero no podrán ver los recursos añadidos, el Cmap se asemejará a una imagen estática.

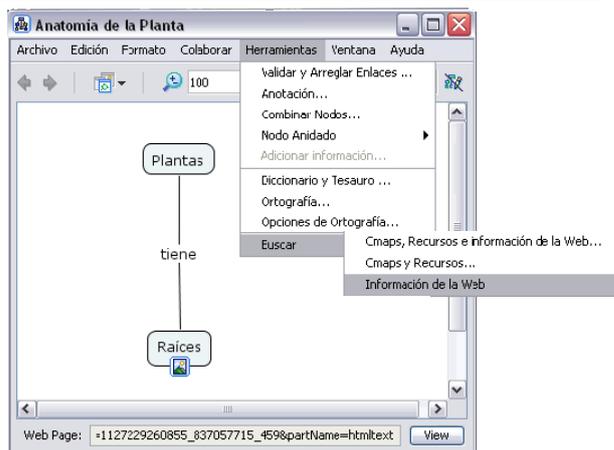
Para enviar un email con la imagen de su Cmap:

1. Exportar su Cmap como una imagen. ([click aquí para leer más](#))
2. Adjuntar la imagen al email como con cualquier otro archivo.

**Buscar en Internet**

Usted puede utilizar CmapTools para buscar en Internet, cualquier tipo de información que necesite.

Seleccione Herramientas, Buscar, en Información de la Web



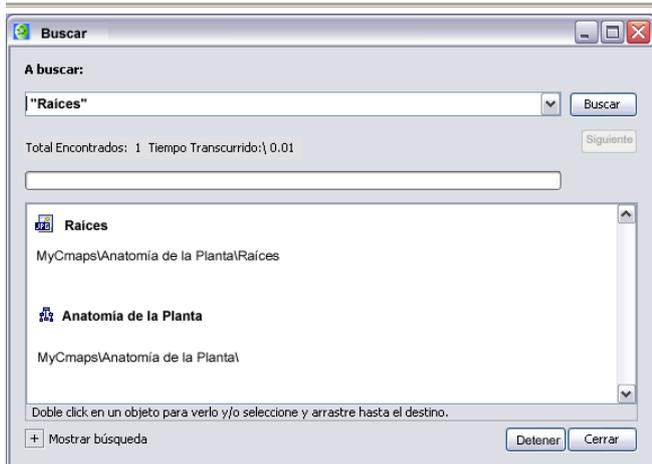
Aparece la ventana **Buscar**



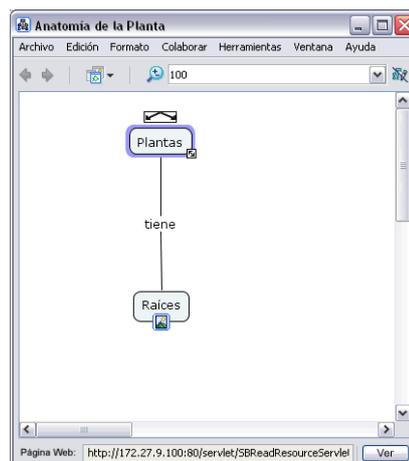
Introduzca el texto que desea buscar en la parte superior de la ventana, y presione un clic en el botón **Buscar** .

La ventana Buscar comienza a mostrar los resultados, puede dar doble clic en cada uno de los campos encontrados y se mostrará la información referente al mismo.

La herramienta de búsqueda puede buscar automáticamente los terminos del mapa, o de un concepto o frase de enlace, y comienza a realizar la búsqueda con la herramienta para describir lo seleccionado.



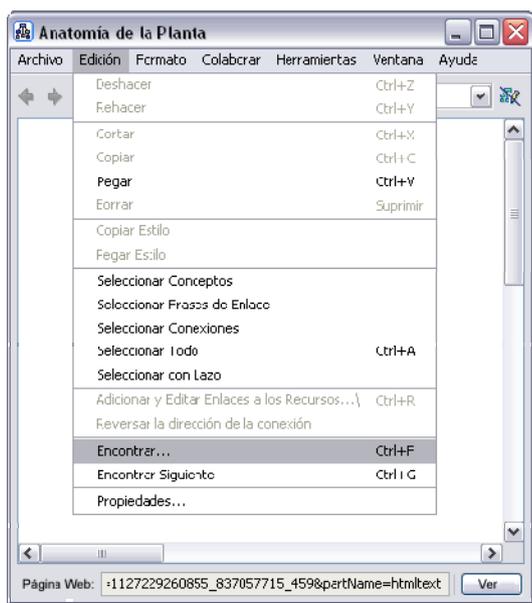
seleccionando los objetos que desea encontrar en el texto.



### Buscar Texto en un Cmap

Desde un mapa abierto:

Seleccione Edición, Encontrar



Aparece la ventana Encontrar.



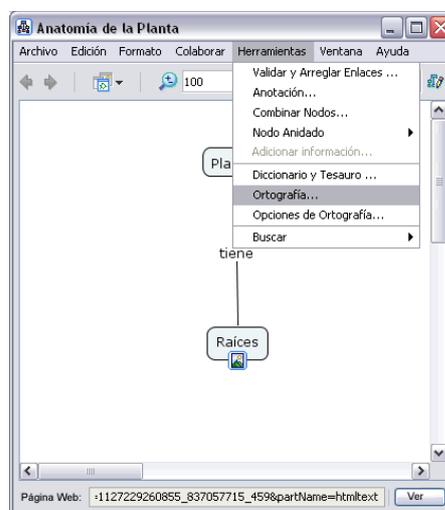
Introduzca en esta ventana, la palabra o texto que quiera buscar. Presione clic en el botón Encontrar Siguiente o Encontrar Todo,

### Usando Ortografía

NOTA! Ortografía es utilizado solamente con palabras en el mapa con texto escrito en Español.

Desde un mapa abierto:

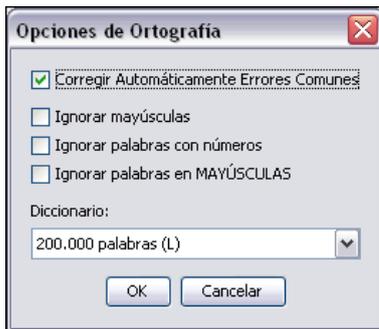
Seleccione Herramientas, Ortografía



Al presionar un clic en Ortografía aparece la ventana que verifica los cambios a realizar, cuando termina aparece una ventana que muestra el resumen.

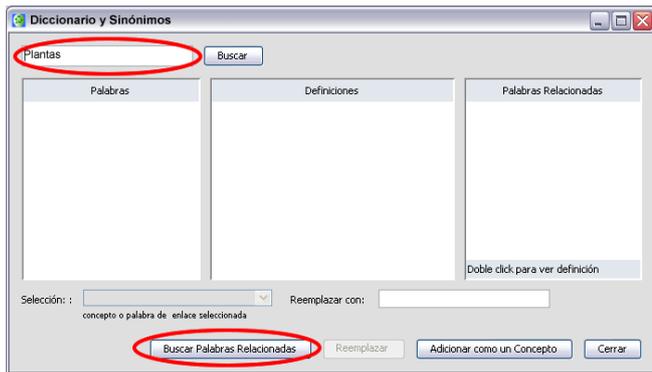


Puede adicionar la opción, para verificar la búsqueda de ortografía



Usted puede adicionar palabras al archivo de diccionario, y reducir correcciones en un mapa.

Introduzca el texto en la parte superior izquierda, presione clic en el botón Buscar.



Aparece una ventana de las palabras, a buscar



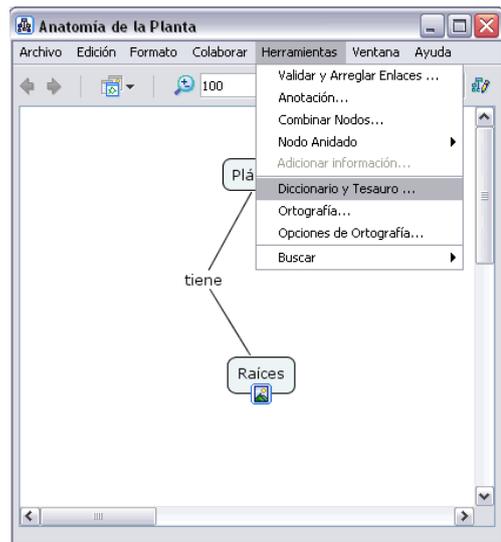
Si el concepto ha sido seleccionado cuando el proceso inicia, usted puede simplemente hacer un clic para reemplazar, la palabra es reemplazada en la nueva sección. Por otro lado, usted puede dar un clic en adicionar un nuevo concepto y un nuevo concepto puede ser creado con la selección de una palabra.

### Usando Diccionario y Sinónimos

NOTA! Diccionario y sinónimos es utilizado solamente con palabras en el mapa con texto escrito en Español.

Desde un mapa abierto:

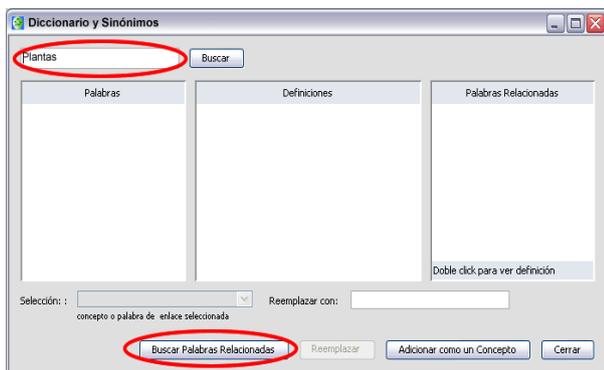
### Seleccione Herramientas, Diccionario y Sinónimos



Aparece una ventana Diccionario y Sinónimos.



Introduzca el texto en la parte superior izquierda, presione clic en el botón Buscar.



Aparece una ventana de las palabras, a buscar



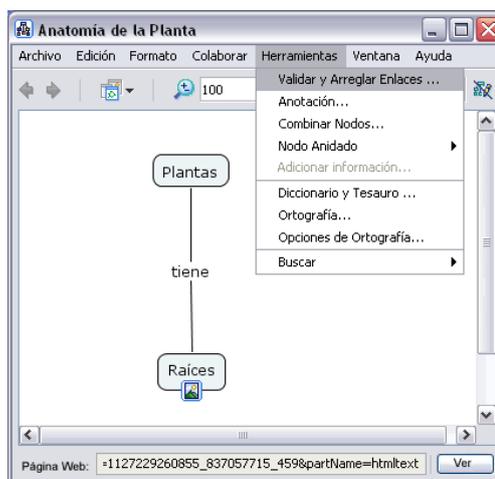
Si el concepto ha sido seleccionado cuando el proceso indica, usted puede simplemente hacer clic para reemplazar, la palabra es reemplazada en la nueva sección. Por otro lado, usted puede dar un clic en adicionar un nuevo concepto y un nuevo concepto puede ser creado con la selección de una palabra.

## Validar y Arreglar Enlaces de Recursos

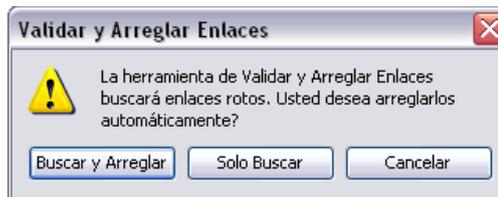
El uso de Validar y Arreglar Enlaces de Recursos es recomendable cuando accidentalmente usted ha movido recursos (enlaces, documentos, etc) del mapa.

Desde un mapa abierto:

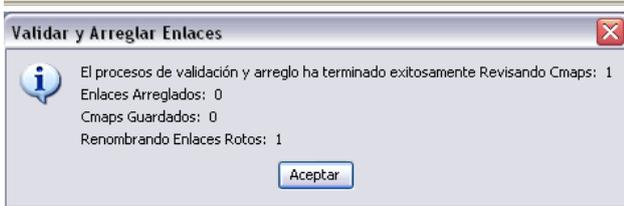
Seleccione Herramientas, Validar y Arreglar Enlaces....



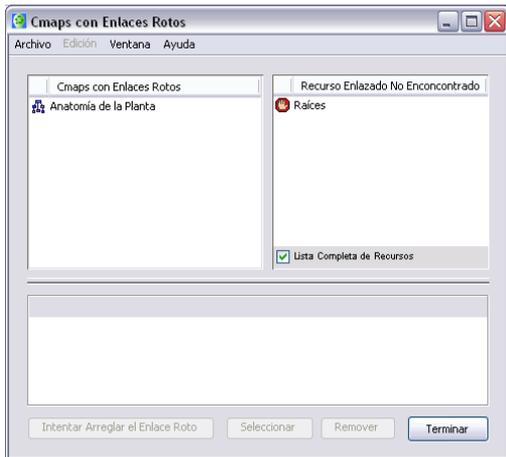
Observará la ventana de Validar y Arreglar Enlaces. Desde aquí, usted puede seleccionar una opción de Buscar y Arreglar, Solo Buscar para encontrar el enlace roto en el mapa.



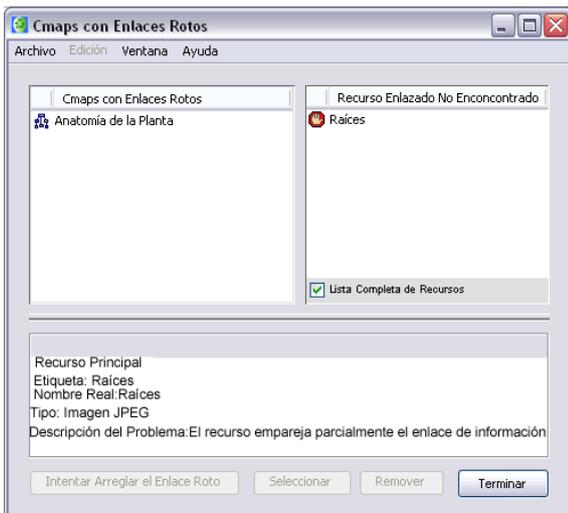
En este ejemplo, puede buscar el primer enlace roto. Presione clic en botón Sólo Buscar.



Se observa la ventana con los resultados obtenidos de la búsqueda, presione el botón Aceptar.



Usted puede observar los mapas con enlaces de recursos rotos. En la ventana se despliegan que mapa tiene enlaces rotos(a la izquierda), y recursos que están rotos (a la derecha). Presione un clic en el recurso roto y selecciónelo, y active sobre ambos botones.



Si el recurso no necesariamente es largo, simplemente remueva el recurso presionando clic en Remove.

Si usted desea fijar manualmente el acoplamiento roto, presione clic en botón opciones, la interfase verificara el archivo, y manualmente selecciona este archivo al cual debe ligarse el enlace.

Presione un clic en el botón Intentar Arreglar el Enlace Roto automáticamente busca el mensaje en el archivo, y enlace el recurso en el archivo. Si este enlace es fijo, el recurso roto puede ser removido desde la lista el Recurso Enlace No Encontrado.

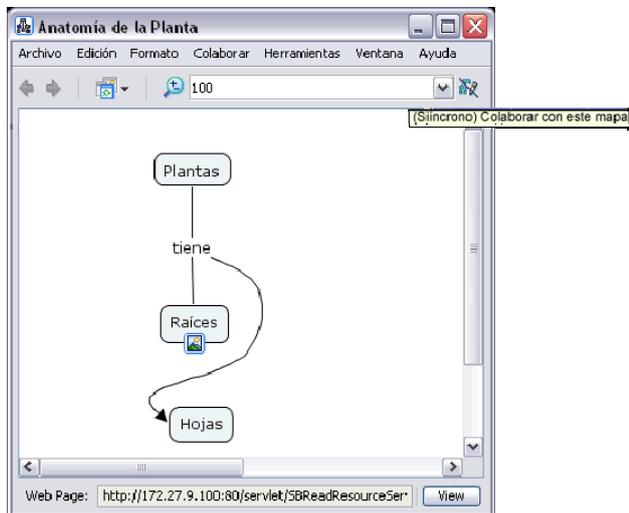
Usted puede hacer este proceso en grupo de mapas seleccionando la carpeta desde la ventana Vistas y presione clic en Herramientas, Validar y Arreglar Enlaces....



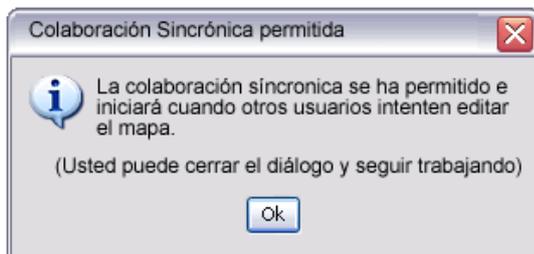
### Colaboración Sincrónica

Desde un mapa abierto en el Servidor de Cmap:

Usted puede colaborar con múltiples usuarios de CmapTools al mismo tiempo si usted cuenta con conexión internet. Inicie copiando un mapa en el cual quiera trabajar con otros usuarios en **sitos compartidos de internet** en el CmapTools. Ofrece a otros la oportunidad de colaborar sincrónicamente en compartir un mapa, con clic-izquierdo el icono esta en la parte superior derecha de el mapa puede conectarse en colaboración.

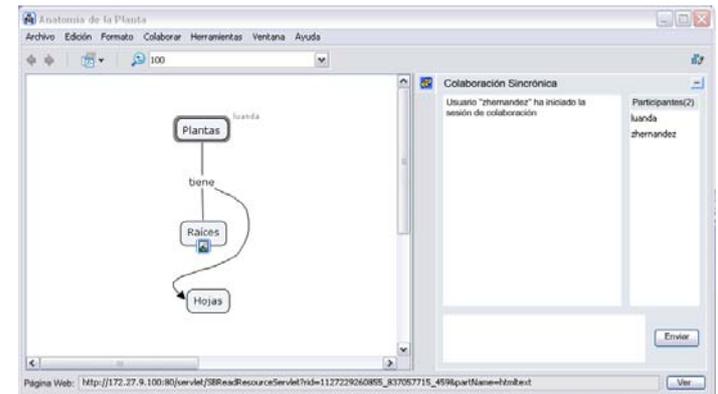


El botón de Colaboración Sincrónica esta habilitado, en la ventana del mapa, confirmando que el mapa esta ahora listo para la colaboración sincrónica.

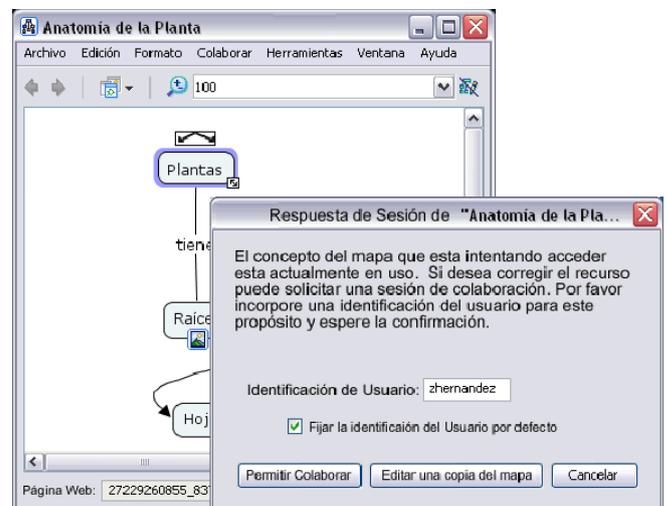


Si usted no es creador o administrador del mapa, y usted quiere colaborar sincrónicamente en este mapa con otros usuarios, espere una respuesta de la sesión de

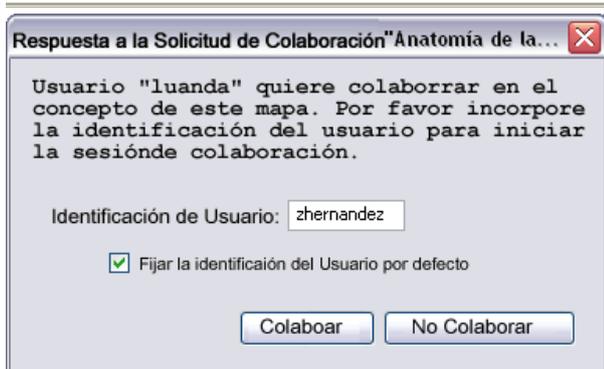
colaboración. La Respuesta de la Sesión de Colaboración" automáticamente se abre una ventana donde te permite editar otro mapa. En vez de solicitar una sesión, usted puede trabajar alternativamente con su propia copia del Cmap y la corrige. Usted también puede cambiar la identificación del usuario o utilizar la que por defecto tiene. Para expresar al dueño o administrador de el mapa su interés de colaboración asíncrona



presione clic en el botón solicitar colaboración.



La ventana de respuesta de la colaboración informa al dueño o administrador de la sesión de la colaboración respuesta a permitir la colaboración. El usuario ingresa su identificación y ofrece al dueño o administrador, iniciar la sesión de colaboración presionando un clic en el botón de Colaborar.



La Colaboración sincrónica es aceptada por el administrador o usuario del mapa, la lista de los participantes puede modificar o adicionar a el mapa. Algunos de los cambios realizados durante la sesión de colaboración sincrónica son habilitados por todos en la sesión mostrada. Los usuarios además pueden comunicarse vía texto en un cuadro de diálogo que se encuentra al lado derecho del mapa, y presionando un clic en el botón enviar, le llegara el texto al usuario.